



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07
E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it
Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



Circolare n. 398

Marrubiu, 06.06.2024

**A TUTTI I DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
ISTITUTO COMPRENSIVO MARRUBIU**

Oggetto: Disposizioni finali, riordino locali chiusura anno scolastico e disposizioni sicurezza.

Si invitano le SS.LL. ad applicare quanto di seguito disposto **entro e non oltre giovedì 6 giugno p.v. (Scuole Primarie), venerdì 7 giugno p.v. (Scuole Secondarie) e venerdì 28 giugno p.v. (Scuole dell'Infanzia):**

- invitare gli alunni a restituire i libri scolastici e/o altro materiale dell'Istituto;
- restituire alla Biblioteca i libri in comodato d'uso;
- invitare gli alunni a restituire i tablet/computer prestati in comodato d'uso;
- assicurarsi che a tutti gli alunni venga restituito **tutto il proprio materiale scolastico** (libri, quaderni, lavoretti, ecc.)

Le SS.LL. dovranno, altresì, verificare che ogni aula/sezione e ambiente scolastico, al termine delle attività didattiche, venga lasciato in ordine e precisamente:

- riordinare armadi ed eventualmente eliminare tutte ciò che non è utilizzabile il prossimo anno scolastico (cartelloni, lavoretti, materiale scenico, ecc.);
- eliminare dagli armadi delle aule/sezione e ambienti vari alimenti di varia natura (caramelle, patatine, biscotti, bibite, ecc.);
- riordinare i Laboratori conservando e mettendo in sicurezza tutto il materiale in esso custodito;

- conservare i sussidi scolastici in comune negli armadi e/o aule specifiche;
- consegnare ai Collaboratori Scolastici le cartine geografiche;
- conservare e custodire il materiale musicale (leggi, strumenti musicale, ecc.) negli appositi armadi, lasciando le Aule Musicali ordinate e senza materiale non custodito; il tutto a cura dei Docenti di Strumento;
- tutte le aule devono essere libere da materiale riposto sulla scrivania, sui banchi e sulle porte. Eventuale materiale (Guide scolastiche, pastelli, libri dei Docenti, ecc. dovrà essere custodito dentro gli appositi armadi.

Si precisa che tutti gli armadi devono avere inserite le chiavi e che nessuna aula, armadio, laboratorio, ecc. può essere chiuso dal Docente portandosi a casa le chiavi. Per motivi di sicurezza tutti i locali ecc. devono essere immediatamente accessibili.

Le Fiduciarie di Plesso verificheranno la scrupolosa applicazione di quanto disposto segnalando alla Scrivente eventuali situazioni irregolari.

Al fine di adempiere a quanto suindicato i Docenti dei vari plessi si recheranno nella propria sede di servizio secondo il seguente Calendario:

- ✓ **Scuola Primaria di Marrubiu:** 11 e 12 giugno 2024 nelle ore non impegnate dagli Scrutini;
- ✓ **Scuola Primaria di Arborea:** 11 e 12 giugno 2024 nelle ore non impegnate dagli Scrutini;
- ✓ **Scuola Secondaria 1° grado Marrubiu:** 10 giugno 2024 dalle ore 08:30 alle ore 13:30, compatibilmente con le attività dell'Esame conclusivo del 1° ciclo;
- ✓ **Scuola Secondaria 1° grado Arborea:** 10 giugno 2024 dalle ore 08:30 alle ore 13:30, compatibilmente con le attività dell'Esame conclusivo del 1° ciclo;
- ✓ **Scuole dell'Infanzia Marrubiu e Arborea:** 1 luglio 2024 dalle ore 08:30 alle ore 13:30.

Tutte le operazioni dovranno svolgersi in un clima sereno e ordinato.

Le Fiduciarie di Plesso, coadiuvate dai Collaboratori Scolastici, dovranno, inoltre, verificare quanto di seguito richiesto:

- contenuto degli armadietti di Pronto Soccorso;
- controllo della scadenza dei prodotti di medicazione;
- controllo dell'efficienza delle scale portatili in possesso della scuola;
- eventuali situazioni che richiedono l'intervento degli operai comunali,

- presenza, n. 1 per ogni piano, delle segnalazioni a libro del pavimento bagnato.

Le Fiduciarie di Plesso comunicheranno alla Scrivente quanto riscontrato e degno di segnalazione, formalmente **entro il 14 giugno 2024**, al fine di permettere alla Scrivente di richiedere specifico intervento.

Si invitano le SS.LL. ad applicare con puntualità quanto richiesto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Enna

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993)