



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) – PEC [ORIC810007@pec.istruzione.it](mailto:ORIC810007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)



Circolare n. 249

Marrubiu, 21.02.2024

**A TUTTO IL PERSONALE  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MARRUBIU**

Oggetto: Tempo parziale personale Comparto scuola – anno scolastico 2024/25. **Termini e modalità di presentazione delle domande.**

Si trasmette in allegato, alle SS.LL in indirizzo, la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna – Ufficio VIII – Ambito Territoriale di Oristano, prot. n. 901 del 20.02.2024 di pari oggetto e la modulistica appositamente predisposta per istruire le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di rientro a tempo pieno e di modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale con effetto dal 01.09.2024.

Si evidenzia che le istanze devono essere presentate dal personale Docente, Educativo ed A.T.A. interessato, **entro il termine perentorio del 15 marzo 2024**, all'Ufficio Protocollo del ns Istituto, all'indirizzo [oric810007@istruzione.it](mailto:oric810007@istruzione.it) o consegnate a mano allo stesso Ufficio.

Restano invariate le disposizioni in merito alle istanze suddette, impartite con le circolari prot. n. 919 del 14.02.2023 (tempo parziale personale già di ruolo e neo immesso in ruolo) e prot. n. 6521 del 31.08.2023 (tempo parziale personale assunto a tempo determinato), di cui si allega copia.

**Si precisa che non potranno in alcun modo essere prese in considerazione istanze assunte al protocollo in data successiva al 15 marzo 2024 così come formalmente richiesto dalla suindicata nota.**

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Marina Enna  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano*

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di ogni ordine e grado della Provincia  
LORO SEDI

Alle OO.SS. territoriali provinciali del Comparto scuola  
LORO SEDI

Al Sito WEB  
SEDE

**OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro** da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno, modifica dell'orario a tempo parziale e assunzione a tempo parziale del personale della scuola. Anno scolastico 2023/2024. **Termini e modalità di presentazione delle domande.**

Con riferimento all'oggetto, si rammenta che le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di rientro a tempo pieno e di modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale devono essere presentate dal personale Docente, Educativo ed ATA, entro il 15 Marzo di ogni anno, così come previsto dalle modifiche introdotte dall'art. 2, comma 2.2., dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998 rispetto all'iniziale termine indicato nell'O.M. n. 446 del 22/07/1997, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata alla presente nota. In caso di accoglimento delle medesime i relativi contratti hanno decorrenza dal 1° Settembre dell'anno scolastico successivo.

Si premette che, ai sensi degli artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2007, Comparto scuola, l'Amministrazione scolastica costituisce rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati, nei limiti del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posto e, comunque, entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima, predisponendo eventualmente una graduatoria di beneficiari nel caso in cui il numero delle domande superi le disponibilità esistenti.

L'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008, inoltre, ha innovato la precedente disciplina eliminando ogni automatismo e introducendo la possibilità per l'Amministrazione di rigettare l'istanza di tempo parziale presentata dal dipendente, in caso di sussistenza di un pregiudizio alla funzionalità e organizzazione amministrativa, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente.

Per quanto concerne lo svolgimento di altra attività lavorativa a carattere subordinato da parte di personale a tempo parziale, l'art. 4, comma 2, dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997, stabilisce che l'orario

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Tel. 0783 -77361

PEC: [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it) e-mail: [usp.or@istruzione.it](mailto:usp.or@istruzione.it)

C.F.: 80004310951 Codice Ipa: m\_pi

Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la contabilità generale, 9PZ6JS per quella ordinaria

Sito internet: <https://inx.csaoristano.it>



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano*

lavorativo non debba essere superiore al 50% di quello previsto per l'analogo personale a tempo pieno. Lo stesso articolo, al comma 4, prevede che tale limite possa essere superato qualora non si svolga alcuna attività lavorativa aggiuntiva.

Conseguentemente, le istanze di passaggio da tempo pieno a tempo parziale o quelle di modifica dell'orario a tempo parziale, che prevedano un orario superiore al 50%, ovvero quelle di rientro a tempo pieno, dovranno essere corredate della dichiarazione di mancato svolgimento di altra attività lavorativa di carattere subordinato.

Ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n. 55/98, sulla falsariga della previsione di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, il contratto a tempo parziale ha la durata di almeno due anni ed è da intendersi tacitamente rinnovato qualora non pervenga espressa richiesta di reintegro a tempo pieno.

Prima della scadenza del biennio eventuali domande di rientro a tempo pieno potranno essere accolte sulla base di motivate esigenze, le quali “saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della Provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta” (O.M. 446/97).

Tutto ciò premesso, di seguito le indicazioni da seguire rispetto alla tipologia di trasformazione di interesse del dipendente:

**A) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.**

Il personale a tempo pieno che intenda chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà presentare la relativa domanda all'Istituzione scolastica di titolarità, ovvero a quella di servizio, nel rispetto del termine del 15 Marzo, *ut supra*. Rispetto alle esigenze documentali da osservare ai fini dell'esercizio del controllo preventivo da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato, l'istanza dovrà essere corredata del contratto di immissione in ruolo.

È necessario, altresì, che il plico documentale sia reso disponibile per lo scrivente Ufficio munito del formale parere favorevole del Dirigente, espresso a seguito dell'accertamento della funzionalità del tempo parziale con le esigenze didattico organizzative della scuola. Qualora tale fase accertativa conduca ad un esito negativo, l'istanza non dovrà essere trasmessa a questo Ufficio. Le domande accolte saranno, quindi, acquisite al SIDI da questo medesimo Ambito, che procederà, altresì, alla stipula dei contratti e all'invio dei medesimi alla Ragioneria Territoriale dello Stato, informandone le Istituzioni scolastiche interessate.

**B) Modifica del contratto a tempo parziale o rientro a tempo pieno.**

Il personale a tempo parziale (escluso quello neoassunto) che, per esigenze personali, intenda avere unicamente una variazione della modalità e/o dell'orario di lavoro (**MODIFICA**) e quello che intenda ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno (**RIENTRO**), dovrà presentare domanda al proprio Dirigente Scolastico che, previa verifica della funzionalità del diverso rapporto con le esigenze didattico organizzative della scuola, trasmetterà la richiesta a quest'Ufficio corredata del parere favorevole. Come già evidenziato, alle istanze in argomento, qualora la modifica incida sull'orario di lavoro in misura



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano*

superiore al 50% ovvero per le ipotesi di rientro a tempo pieno, il dipendente dovrà unire all'istanza la **dichiarazione di mancato svolgimento di altra attività lavorativa di carattere subordinato**.

**C) Immissione in ruolo a tempo parziale.**

Il personale che accetta la proposta di assunzione in ruolo, laddove voglia instaurare il rapporto di lavoro a tempo parziale, deve presentare apposita richiesta di assunzione a tempo parziale indirizzandola al Dirigente scolastico (per la verifica della compatibilità del tempo parziale con le esigenze didattico-organizzative della scuola e la conseguente apposizione del parere favorevole) e a questo Ufficio ai fini della valutazione della sussistenza del contingente utile.

Superati positivamente i suddetti momenti accertativi, si definirà la procedura informatica d'imputazione al SIDI dell'immissione in ruolo in regime di tempo parziale, con successiva acquisizione sul SIDI, a cura dell'Autonomia Scolastica, del contratto individuale di lavoro a tempo parziale. A tale riguardo, si precisa che:

- 1) la richiesta di instaurazione del rapporto di lavoro deve avvenire all'atto della presa di servizio;
- 2) non sono consentite trasformazioni del rapporto di lavoro a tempo parziale su contratti individuali a tempo pieno a valere dall'anno scolastico di immissione in ruolo, dovendosi in siffatte ipotesi procedere secondo la tempistica generale vigente (trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale a valere dal 1° Settembre dell'anno scolastico successivo a quello dell'assunzione a tempo indeterminato);
- 3) l'assunzione diretta a tempo parziale comporta che l'eventuale passaggio a tempo pieno sia subordinata all'accertamento della disponibilità di posti in organico, con esclusione degli automatismi previsti dal 1° comma dell'art. 11 dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997.

**D) Adempimenti successivi alla mobilità 2023/2024.**

Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra Provincia, il Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione a quest'Ufficio per l'aggiornamento dei dati informatici. Tale adempimento risulta determinante ai fini del corretto caricamento delle disponibilità registrate in sede di definizione della procedura di adeguamento dell'organico dell'autonomia alla situazione di fatto, successivamente impiegabili per le operazioni di mobilità annuale e di conferimento delle nomine a tempo determinato.

Da ultimo si fa presente che, nell'ipotesi di esubero delle istanze rispetto al contingente calcolato per l'anno scolastico 2023/24, questo Ufficio procederà alla formulazione di apposito elenco, graduato secondo i seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 7, comma 4, D.P.C.M. 117/89, come integrato dall'art. 1, comma 64, della Legge 662/96, citati dall'art. 3, comma 3 dell'O.M. 446/97, nel rispetto dell'ordine di priorità ivi riportato;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo domanda sarà considerata pari a zero);
- Maggiore età.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano*

Si pregano le SS.LL di assicurare la massima diffusione della presente nota a tutto il personale, precisando che questo Ambito **non prenderà in carico istanze assunte al protocollo delle Autonomie Scolastiche oltre il termine perentorio del 15 Marzo p.v.**, con preclusione per gli interessati di poter fruire del diverso regime lavorativo cui intendano accedere.

IL DIRIGENTE  
Elisa SERRA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Si allega:

- 1) Modello istanza part time
- 2) Modello istanza rientro a tempo pieno.



Firmato digitalmente da SERRA  
ELISA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di ogni ordine e grado della Provincia  
LORO SEDI

Alle OO.SS. territoriali provinciali del Comparto scuola  
LORO SEDI

Al Sito WEB  
SEDE

**OGGETTO:** Tempo parziale personale Comparto scuola – anno scolastico 2024/25. Termini e modalità di presentazione delle domande.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette in allegato la modulistica appositamente predisposta per istruire le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di rientro a tempo pieno e di modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale con effetto dal 01.09.2024 e si evidenzia che le stesse devono essere presentate dal personale Docente, Educativo ed A.T.A. interessato, entro il prossimo 15 marzo, presso la rispettiva segreteria scolastica.

Rimangono invariate le restanti disposizioni, impartite con le circolari n. prot. 919 del 14.02.2023 (tempo parziale personale già di ruolo e neo immesso in ruolo) e n. prot. 6521 del 31.08.2023 (tempo parziale personale assunto a tempo determinato), che ad ogni buon conto si uniscono alla presente.

Con decreto di prossima pubblicazione, l'Ufficio scrivente determinerà il contingente provinciale dei posti a tempo parziale disponibili, corrispondente al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posto.

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE**  
Fabrizio Floris

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa



Firmato digitalmente da FLORIS FABRIZIO  
C=IT  
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL  
MERITO



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale di Oristano

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA PROVINCIA  
LORO SEDI

**OGGETTO:** conferimento contratti a tempo determinato per il personale della scuola - assunzione in regime di tempo parziale.

In relazione all'oggetto, allo scopo di uniformare l'attività delle SSLL nella materia indicata in oggetto rispetto ai conferimenti a tempo determinato appena conclusi per il personale docente, Ata ed il personale Educativo, conformemente a quanto già precisato per il decorso anno scolastico, si richiama di seguito il quadro normativo al quale fare riferimento.

Preliminarmente, sul presupposto che non sia possibile procedere, nella fase precedente il conferimento dei contratti a tempo determinato, al frazionamento di posti interi, non ammesso neppure in ipotesi di completamento rispetto a conferimenti di spezzoni, come da precisazioni dell'OM 112/22 riportate in premessa, si evidenzia che il docente che manifesti interesse all'assunzione sulla porzione del posto intero già conferito ad esito delle procedure assunzionali a tempo determinato, può optare per la soluzione del regime part time.

Si precisa, difatti, che un'eventuale rinuncia a parte dell'orario di cattedra, non accompagnata dalla contestuale richiesta di fruizione del regime part time, espone il docente medesimo all'adozione delle conseguenze previste dall'OM 112/22 in caso di rinuncia ovvero di abbandono, in entrambi i casi su parte del servizio oggetto dell'individuazione medesima.

Ciò precisato, al fine di ricondurre le ipotesi segnalate a questo Ufficio nel rispetto di una gestione uniforme, si rammenta che:

L'art. 25, comma 6 del CCNL Comparto Scuola (quadriennio normativo 2006-2009) prevede che *“l'assunzione a tempo determinato e a tempo indeterminato possa avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 4 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro”*.

L'art. 39, comma 1 del citato CCNL prevede che *“l'Amministrazione scolastica costituisca rapporti di lavoro a tempo parziale sia all'atto dell'assunzione sia mediante trasformazione di rapporti a tempo pieno su richiesta dei dipendenti interessati...”*.

La Circolare ministeriale n. 43440 del 19/07/2023 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A. – ribadisce al Capo 4.1 “CONFERIMENTO



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale di Oristano

SUPPLENZE SU POSTI PART-TIME” che “*il C.C.N.L. 2006-2009 prevede la possibilità di stipulare contratti a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo parziale. Si richiamano a tale proposito l'articolo 25, comma 6, e l'articolo 39, con particolare riguardo al comma 3, relativamente al personale docente ed educativo, e gli articoli 44, comma 8, 51 e 58 relativamente al personale ATA. Alle suddette disposizioni si dà luogo tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 73 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008...*”.

Alla luce di quanto sopra, risulta evidente che gli aspiranti che ricevono una proposta di nomina a tempo determinato per un posto intero (annuale o fino al termine delle attività didattiche – corrispondenti alle tipologie *a*) e *b*) previste dall'O.M. n. 112 del 06.05.2022 – Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo – nonché dalla citata C.M.), possono accettarla integralmente ovvero, qualora siano interessati a svolgere il servizio su una parte dell'orario di cattedra, non potendo pretendere la disgregazione del posto intero medesimo, come sopra detto, possono presentare al Dirigente Scolastico apposita istanza volta all'ottenimento di un contratto di lavoro a tempo determinato in regime di part-time per il monte ore per il quale sono disposti a prestare servizio rendendo, pertanto, disponibile lo spezzone orario non accettato.

Il Dirigente Scolastico, ai fini del riscontro della predetta istanza, dovrà trasmettere la medesima a quest'Ufficio, preposto ad accertare la capienza del contingente relativo alla tipologia di posto e classe di concorso oggetto della nomina a tempo determinato conferita.

Lo spezzone reso disponibile, se pari o superiore alle ore sette e rientrante nell'attuale disponibilità dell'Ambito Provinciale in quanto da riferirsi a posto o classe di concorso di graduatorie tuttora capienti per la sussistenza di aspiranti, sarà comunicato a questo Ufficio per la successiva copertura da esitare con i prescritti turni di nomina effettuabili, come da espresso disposto normativo, sino alla data ultima del 31/12/2023.

Cordiali saluti.



Firmato digitalmente da SERRA  
ELISA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

**IL DIRIGENTE**

**Elisa SERRA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano

Tel. 0783/77361

PEC: [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it)

e-mail: [uspor@istruzione.it](mailto:uspor@istruzione.it)

C.F.: 80004310951

Codice Ipa: m\_pi

Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la contabilità generale, 9PZ6JS per quella ordinaria

Sito internet: <https://lnx.csaoristano.it>



- e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (*documentare con dichiarazione personale*);
- f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio (*documentare con dichiarazione personale*);
- g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza (*documentare con idonea certificazione*).

  1   sottoscritt\_, in caso di trasferimento o di passaggio di profilo, si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale.

Allega i seguenti documenti:

- contratto originario di immissione in ruolo (solo per le istanze di trasformazione);
- dichiarazione di mancato svolgimento di altra attività lavorativa di carattere subordinato (per chi chiede un orario superiore al 50%);
- altro (specificare) \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(DPR 445/2000 - da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla segreteria scolastica)*

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\* indicare: ordine di scuola, tipo posto (comune o sostegno), classe di concorso (Scuola Secondaria di 1° e 2° grado), o profilo professionale (personale A.T.A.).

=====

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Richiesta assunta a protocollo con n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **risulta compatibile** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **Si esprime, pertanto, parere favorevole** alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_

## MODELLO DI DOMANDA RIENTRO A TEMPO PIENO

Al Dirigente dell'U.S.R. Sardegna  
Uff. VIII - Ambito Territoriale di Oristano  
(per il tramite del Dirigente Scolastico)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_ a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_) il \_\_\_\_\_, titolare presso \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_\*, in  
servizio a tempo parziale, senza soluzione di continuità dall'A.S. \_\_\_\_\_, estremi del  
contratto: prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi degli articoli 39 e 58 del  
C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola – e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

### CHIEDE

con decorrenza 1° settembre \_\_\_\_\_ la trasformazione del rapporto di lavoro **da tempo parziale  
a tempo pieno (RIENTRO)**.

Allega:

- dichiarazione di mancato svolgimento di altra attività lavorativa di carattere subordinato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(DPR 445/2000 - da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla segreteria scolastica)*

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\* indicare: ordine di scuola, tipo posto (comune o sostegno), classe di concorso (Scuola Secondaria di 1° e 2° grado), o profilo professionale (personale A.T.A.).

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Richiesta assunta a protocollo con n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si dichiara che la richiesta di rientro a tempo pieno **risulta compatibile** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **Si esprime**, pertanto, **parere favorevole** al rientro a tempo pieno del/della richiedente.

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---

