



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I
grado VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07
E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it
Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



Marrubiu 16 gennaio 2023

CIRCOLARE INTERNA N°98

Ai docenti e alle docenti
Al personale ATA
Istituto Comprensivo di Marrubiu
LORO SEDI
e p.c. al DSGA
SEDE
Al sito web

Oggetto: Circolari e comunicazioni dalla Scuola.

A seguito di segnalazioni sulla mancata ricezione di circolari e/o comunicazioni inviate dagli Uffici, si informa tutto il personale che le comunicazioni interne che il Dirigente scolastico emana - sia in forma di decreti e di ordini di servizio, che di avvisi e di convocazioni - sono da ritenersi notificate nel momento in cui vengono trasmesse all'indirizzo mail che ciascun lavoratore della Scuola ha comunicato alla Segreteria dell'Istituto.

A tal fine si ricorda che il D.L. n. 95/2012, contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito nella Legge 135/2012, impone l'obbligo di dematerializzazione dei documenti (processo avviato ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009), che nel settore Scuola riguarda anche l'invio delle comunicazioni agli alunni, alle famiglie e ai docenti in formato elettronico.

In ogni caso, tutte le comunicazioni vengono trasmesse dall'Ufficio secondo diverse modalità:

- 1) con invio all'indirizzo mail personale;
- 2) con pubblicazione sul Sito web dell'Istituto: www.comprensivomarrubiu.edu.it (voci Circolari e Albo);
- 3) con affissione nella bacheca del Registro Argo (di recente integrazione).

Come evidenziato, il docente può accedere alle informazioni attraverso diverse modalità e, qualora lo ritenesse, potrà comunque assicurarsi presso l'Ufficio della correttezza dell'indirizzo mail fornito nel mese di settembre.

Si invita, pertanto, tutto il personale a prendere regolarmente visione della propria posta, del Sito Web e del Registro Argo. Le eventuali comunicazioni inviate in giornate e/o in orari "non lavorativi" potranno essere visionate comodamente dal personale negli orari di servizio e di funzionamento dell'Istituto. Si precisa, infatti, che le comunicazioni vengono sempre inviate con un congruo preavviso, salvo i casi di urgenza o di estrema irrinunciabile necessità, per i quali è comunque previsto procedere per vie brevi. La data di invio della mail e di pubblicazione al sito sono garanzia di notifica anche per chi fosse assente dal servizio per qualsiasi ragione.

Si ribadisce ancora una volta il fatto che non saranno più inviate comunicazioni cartacee se non nei casi in cui la Scuola richieda una ricevuta firmata da parte dei genitori.

Si coglie, altresì, l'occasione per ricordare a tutti che le Circolari interne emanate dal Dirigente Scolastico sono espressione del suo potere organizzativo e gestionale e non possono essere disattese.

L'Ufficio non sarà ritenuto pertanto responsabile della mancata lettura di una circolare.

Si confida nella collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Bruno Sanna