



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07
E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it
Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



Marrubiu 13 settembre 2022

CIRCOLARE INTERNA N°5

Ai Docenti
dell'Istituto Comprensivo
LORO SEDI

e p.c. al D.S.G.A.
SEDE

Oggetto: Presentazione candidature per le Funzioni Strumentali e per il Team digitale - a.s. 2022 - 2023

Si ricorda che nella seduta del Collegio del 12 settembre 2022 sono state confermate, per il corrente anno scolastico, le seguenti Funzioni strumentali:

- 1) Valutazione/Autovalutazione di Istituto: Coordinamento attività di valutazione (incluse Prove Invalsi) – Autovalutazione di Istituto (tre figure);
 - 2) Gestione sito: Aggiornamento del Sito Web dell'Istituto – Cura e supporto alla documentazione dell'Istituto Comprensivo (una figura);
- BES – Diversa abilità e inclusione: Coordinamento attività di inclusione scolastica – Contatti e rapporti con le famiglie, il territorio, gli enti locali e le strutture ASL – Predisposizione e raccolta di materiali e documentazione (tre figure).

Nell'anno scolastico 2021/2022 le Funzioni erano ricoperte dai docenti:

- Mocchi Silvia (scuola dell'infanzia) – Cusinu Lucia – Signor Tiziana (scuola secondaria):
Valutazione/Autovalutazione di Istituto;
- Raspa Paola Barbara (scuola primaria): *Gestione sito: Aggiornamento del Sito Web dell'Istituto – Cura e supporto alla documentazione dell'Istituto Comprensivo;*
- Lisci Sonia (scuola dell'infanzia) – Manca Giovanna Anna (scuola primaria) – Porcu Barbara (scuola secondaria): *BES – Diversa abilità e inclusione.*

I docenti che intendono proporre la propria candidatura come Funzione Strumentale per l'a.s. 2022/2023 dovranno inviare la domanda, redatta sul modulo allegato, esclusivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (oric810007@istruzione.it) entro le ore 12.00 del giorno 19 settembre 2022.

I candidati dovranno possedere almeno i seguenti requisiti:

- essere docenti con nomina a tempo indeterminato;
- essere disponibili a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che saranno programmate;
- saper usare le nuove tecnologie.

In caso di concorrenza di domande saranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

- 1) aver ricoperto la stessa Funzione con conferma del Collegio dei docenti negli anni scolastici precedenti;
- 2) aver ricoperto altri incarichi a supporto dell'organizzazione scolastica (collaboratori del D.S., altre funzioni strumentali, responsabili di plesso...);
- 3) aver partecipato a specifiche iniziative di formazione riguardanti l'area richiesta.

Team digitale

Nella seduta del 12 settembre un componente (Barbara Porcu) ha rassegnato le dimissioni dal Team. Si rende, pertanto, necessario individuare un docente in sua sostituzione.

Le candidature potranno pervenire direttamente allo scrivente il quale le comunicherà successivamente al Collegio dei docenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Bruno Sanna

La/Il sottoscritta/o _____, insegnante presso l'IC di Marrubiu

Chiede

che le/gli venga attribuita la seguente Funzione strumentale (barrare la casella relativa alla FS di cui si chiede l'attribuzione):

Valutazione/Autovalutazione d'istituto

- Sviluppo e coordinamento attività valutative di istituto
- Analisi e restituzione dei risultati delle prove INVALSI, delle prove per classi parallele, delle valutazioni quadrimestrali degli alunni, del PdM
- Organizzazione, strutturazione, gestione dell'Autovalutazione di Istituto (alunni, famiglie, docenti e personale ATA) e restituzione dei dati
- Collaborazione con il NIV nella strutturazione del RAV
- Collaborazione con il DS nella compilazione della rendicontazione sociale
- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza
- Collaborazione con le altre FFSS

Gestione sito WEB e documentazione d'istituto

- Collaborazione con DS nella redazione e aggiornamento dei documenti d'Istituto
- Formattazione e cura della documentazione d'Istituto
- Aggiornamento costante del sito
- Ampliamento del sito con nuove pagine/sezioni
- Adeguamento costante del sito alla normativa
- Partecipazione a incontri staff dirigenziale
- Collaborazione con il DS nella compilazione del RAV e della rendicontazione sociale
- Collaborazione con le altre FFSS

BES, diversa abilità e inclusione

- Sviluppo e coordinamento attività inclusione
- Rapporti con famiglie, territorio, EELL, ASL, USR, esperti
- Predisposizione e raccolta di materiale/ documentazione
- Collaborazione con DS nella redazione dei documenti d'Istituto
- Partecipazione ai gruppi di lavoro GLI, GLO e NIV
- Collaborazione con il DS nella compilazione del RAV e della rendicontazione sociale
- Partecipazione alle riunioni dello staff di dirigenza

La/Il sottoscritta/o dichiara di:

- essere docente a tempo indeterminato;
- essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che saranno programmate;
- saper usare le nuove tecnologie.

Dichiara, inoltre, di:

- essere in possesso dei seguenti titoli/(indicare solo quanto attinente la FS prescelta):

- di aver ricoperto i seguenti incarichi e/o di aver svolto le seguenti attività/progetti:

- di aver già svolto la stessa Funzione strumentale negli anni scolastici:

- altri elementi utili alla valutazione:

Data _____

Firma _____