



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07
E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it
Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



Marrubiu, 26 maggio 2023

CIRCOLARE INTERNA N°217

Ai Docenti e alle Docenti
Al personale ATA
Istituto Comprensivo
LORO SEDI
alla D.S.G.A.
SEDE
All'Albo – Al Sito web

Oggetto: **Rendicontazione finale attività e incarichi FIS/MOF – Integrazione.**

Ai fini della rendicontazione di Istituto si trasmette la modulistica per la dichiarazione/autocertificazione degli incarichi svolti e delle attività aggiuntive realizzate nel corrente anno scolastico.

Modulistica allegata:

- *Allegato 1:* dichiarazione attività aggiuntive per il personale docente;
- *Allegato 2:* dichiarazione attività aggiuntive per il personale ATA – Assistente Amministrativo/a;
- *Allegato 2:* dichiarazione attività aggiuntive per il personale ATA – Collaboratore Scolastico;
- *Allegato 3:* dichiarazione svolgimento Incarico Specifico personale ATA;
- Registro attività di insegnamento e presenze alunni.

Gli allegati dovranno essere scaricati, compilati in tutte le loro parti (incluso protocollo e data dell'incarico), firmati e inviati all'indirizzo mail istituzionale oric810007@istruzione.it entro il **28 giugno 2023**.

Dichiarazioni da presentare unitamente agli allegati

- 1) *Attività aggiuntiva di insegnamento (Progetti)* - si dovrà consegnare o inviare il Registro compilato in tutte le sue parti (vedi circolare interna n.159);
- 2) *Attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (commissioni/gruppi di lavoro)* - il/la referente della commissione/gruppo di lavoro dovrà inviare una sintetica relazione/verbali attestante il lavoro svolto e i/le docenti coinvolti;

3)Attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (incarichi individuali, per es. collaboratori del Dirigente Scolastico, fiduciari di plesso, responsabili orario/biblioteca...) – il/la docente incaricato/a dovrà inviare una sintetica relazione sulle attività svolte;

4)Attività aggiuntiva delle Funzioni strumentali al PTOF - il/la docente incaricato/a dovrà inviare la relazione finale sulle attività svolte e le proposte per il successivo anno scolastico.

Si ricorda che la compilazione delle schede è indispensabile ai fini del pagamento delle Attività da liquidare con il Fondo d'Istituto e con il MOF. Non saranno accolte dichiarazioni rese su modulistica difforme rispetto ai modelli messi a disposizione dall'Ufficio.

Di seguito la modulistica

Allegato 1 - dichiarazione attività aggiuntive per il personale docente	DOCX	PDF
Allegato 2 - dichiarazione attività aggiuntive per il personale ATA – Assistente Amministrativo	DOCX	PDF
Allegato 2 - dichiarazione attività aggiuntive per il personale ATA – Collaboratore Scolastico	DOCX	PDF
Allegato 3 - dichiarazione svolgimento Incarico Specifico personale ATA	DOCX	PDF
Registro attività di insegnamento e presenze alunni	DOCX	PDF

Il Dirigente Scolastico
Dott. Bruno Sanna