



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) – PEC [ORIC810007@pec.istruzione.it](mailto:ORIC810007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)



Marrubiu, 26 maggio 2023

CIRCOLARE INTERNA N°216

Ai Docenti e alle Docenti  
Scuola secondaria Marrubiu/Arborea  
LORO SEDI  
Alla D.S.G.A.  
SEDE  
All'Albo – Al Sito web

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico – Scuola secondaria.**

Nel ricordare che le lezioni avranno termine il 10 giugno per le Scuole primaria e secondaria e il 30 giugno per la Scuola dell'infanzia, si riportano di seguito le indicazioni riguardanti gli adempimenti di fine anno scolastico.

**1)Scrutini**

I docenti e le docenti procederanno nella predisposizione degli atti necessari per lo scrutinio finale compilando il Registro elettronico in tutte le sue parti. I Consigli di classe si occuperanno anche della compilazione del Format per la valutazione finale del Piano di Miglioramento.

Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario trasmesso con Circolare interna n.208 e con il seguente ordine del giorno: 1)Scrutinio finale; 2)Certificazione delle competenze (classi terze); 3)Approvazione relazione finale del Consiglio di classe e di sostegno; 4)Valutazione quadrimestrale Piano di Miglioramento.

**Classi prime e seconde**

All'atto dello scrutinio i docenti e le docenti dovranno aver predisposto: A)Relazione finale relativa alla propria disciplina e programma (inclusa educazione civica); B)Relazione finale per alunni con disabilità; 3)Relazione finale della classe (sulla base della bozza predisposta dal Coordinatore di classe). Le relazioni di classe e di sostegno dovranno essere firmate da tutti i docenti del singolo Consiglio di classe. I Coordinatori avranno cura di inserire in un'unica cartella la documentazione sopra indicata e consegnarla al Dirigente Scolastico.

**Classi terze**

All'atto dello scrutinio i docenti e le docenti dovranno aver predisposto: A)Relazione finale relativa alla propria disciplina e programma svolto dai singoli docenti, inclusa educazione civica (duplice copia);

B)Relazione finale per alunni con disabilità (triplice copia); C)Relazione finale della classe sulla base della bozza predisposta dal Coordinatore di classe (in duplice copia).

La Certificazione delle competenze degli studenti e delle studentesse delle classi terze saranno predisposte, su modello ministeriale, in sede di scrutinio.

Le relazioni di classe e di sostegno dovranno essere firmate da tutti i docenti del singolo Consiglio di classe. I Coordinatori avranno cura di inserire in un'unica cartella la documentazione sopra indicata e consegnarla al Dirigente Scolastico.

Si ricorda che i/le docenti di potenziamento non prendono parte alle operazioni di scrutinio, possono fornire ai docenti di classe elementi valutativi sugli alunni.

## **2)Documentazione**

Nel Registro elettronico andrà caricata la seguente documentazione: a)Verbali dei Consigli di classe, inclusi i verbali di scrutinio (a cura dei Coordinatori di classe); b)Programmazione della classe (a cura dei Coordinatori di classe); c)Relazione finale della classe (a cura dei Coordinatori di classe); d)Programmazione disciplinare (a cura del singolo docente); d)Relazione finale disciplinare (a cura del singolo docente); e)altra documentazione eventualmente prodotta che si ritenga utile inserire.

Il format del Piano di Miglioramento, debitamente compilato, dovrà essere inviato dai Coordinatori di classe all'Ufficio, e in copia all'Animatore Digitale Barbara Raspa, entro il 15 giugno.

I docenti di potenziamento struttureranno una relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti che invieranno al Dirigente Scolastico e inseriranno nel Registro elettronico.

Per la documentazione relativa a alunni DVA e BES verranno fornite ulteriori specificazioni.

### **Altri adempimenti**

Ogni docente avrà cura di:

- ✓ Consegnare eventuali Registri riguardanti le attività aggiuntive di insegnamento svolte;
- ✓ Inviare le relazioni su Incarichi svolti;
- ✓ Restituire eventuali sussidi didattici ricevuti in consegna;
- ✓ Completare la scheda per la fruizione delle ferie.

Ai sensi della normativa vigente si ricorda ai docenti che, una volta assolti tutti gli impegni previsti dal Piano annuale delle attività, si dovrà rimanere comunque a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno. Per favorire le operazioni di pulizia i/le docenti non impegnati con gli Esami provvederanno a liberare le aule, i laboratori e tutti i locali da materiali non necessari. E' assolutamente vietato lasciare nelle aule, in armadi e/o cassetti, documenti, oggetti e sussidi di valore, di proprietà della scuola, delle/degli insegnanti o delle famiglie.

**Allegati alla Circolare:** 1)Verbale scrutini classi prime e seconde; 2)Verbale scrutini classi terze; 3)Valutazione finale Piano di Miglioramento Secondaria.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Bruno Sanna



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
 Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
 VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
 TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
 Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
 E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it  
 Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



**VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE – ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_**

**CLASSE 1<sup>a</sup> Sez\_\_ - 2<sup>a</sup> Sez\_\_**

**Scuola Secondaria di \_\_\_\_\_**

Il giorno ....., alle ore ....., sotto la presidenza del Dirigente Scolastico Dott. \_\_\_\_\_, si riunisce negli uffici dell'Istituto Comprensivo di Marrubiu, il Consiglio della classe..... Scuola Secondaria I grado di \_\_\_\_\_, regolarmente convocato per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

- 1)Scrutinio finale;
- 2)Approvazione relazione finale del Consiglio di classe e di sostegno;
- 3)Valutazione quadrimestrale Piano di Miglioramento

Alle operazioni di scrutinio sono presenti i/le docenti


Risulta assente il/la docente \_\_\_\_\_ che viene sostituito/a dal/dalla docente nominato/a dal Dirigente Scolastico per ricostituire il Collegio perfetto.

Presiede il Dirigente Scolastico e funge da segretario il/la docente \_\_\_\_\_.

**1) Scrutinio finale**

Constatata la presenza di tutti i componenti del Consiglio, il Presidente apre la seduta richiamando le norme vigenti che disciplinano le operazioni di scrutinio e di ammissione alla classe successiva nel primo ciclo.

Prima di procedere alle operazioni di scrutinio, per ciascun alunno si accerta la prescritta frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico sulla base dei dati raccolti preventivamente.

Per tutti gli alunni della classe è stata accertata la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

**OPPURE** Per tutti gli alunni della classe, è stata accertata la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, ad eccezione dell'alunno/a ..... che durante l'anno scolastico ha realizzato XX ore di assenza di cui, .... rientranti nelle deroghe previste dal collegio docenti.

Il Consiglio di Classe, viste le deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti al limite di assenze consentite (247 ore, 214 ore per chi non fa religione e non svolge attività alternativa), decide di ammettere l'alunno/a ..... allo scrutinio finale ritenendo che le assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.

Il Consiglio di classe procede all'esame e all'attribuzione, per ciascun alunno, dei voti relativi a ciascuna disciplina, inclusa Educazione Civica, e il giudizio di religione/attività alternativa alla luce delle verifiche effettuate secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e tenuto conto degli interventi di recupero realizzati.

Sulla base dei criteri e dei descrittori deliberati dal Collegio dei docenti, il Consiglio concorda il giudizio sintetico sul comportamento e il giudizio globale di ogni alunno. Tali giudizi vengono deliberati *all'unanimità* per tutti gli alunni

*Si fa presente che durante lo scrutinio degli alunni \_\_\_\_\_ che non si sono avvalsi dell'insegnamento della Religione Cattolica, la docente Spanu non ha partecipato; al suo posto ha partecipato il/la docente \_\_\_\_\_ che ha svolto attività alternative alla religione (non scrivere quest'ultima parte in rosso per gli alunni che non facendo religione entravano alle 9.30 o uscivano alle 12:30)*

Tutti gli alunni seguenti vengono ammessi all'unanimità alla classe successiva.

	alunno	disciplina insufficiente e relativo voto
1		
2		
3		
4		
5		
6		XXXXX: voto 5
7		
8		
9		
10		
11		XXXXX: voto 5
12		
13		
14		
15		XXXXX: voto 5
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

Gli alunni ....., come risulta dalla tabella, sono stati ammessi con voto unanime del Consiglio alla classe successiva, pur in presenza di parziale acquisizione dei livelli di apprendimento in una disciplina, non colmate con gli interventi individualizzati di recupero effettuati.

**2) Approvazione relazione finale.** Il consiglio di classe, dopo aver esaminato le attività didattiche svolte durante il corrente anno scolastico e le modalità con cui gli alunni hanno partecipato alle medesime, come risulta dalle verifiche effettuate, approva all'unanimità la relazione finale della classe e la relazione finale ..... Entrambe le relazioni vengono allegate al presente verbale

facendone parte integrante. Vengono approvate e allegate al verbale anche le relazioni dei singoli docenti e la relazione sul sostegno (se presente alunno con disabilità)

**3) Valutazione quadrimestrale Piano di Miglioramento.** Si procede alla compilazione del modulo di valutazione del piano di miglioramento che viene allegato al presente verbale.

Alle ore ..... esaurito l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta.

Il Segretario

Il Presidente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL CONSIGLIO DI CLASSE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Marrubiu, \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
 Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
 VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
 TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
 Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
 E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it  
 Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



**VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE – ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_**

**CLASSE 3<sup>a</sup> Sez....**

**Scuola Secondaria di \_\_\_\_\_**

Il giorno ....., alle ore ....., sotto la presidenza del Dirigente Scolastico Dott. \_\_\_\_\_, si riunisce negli uffici dell'Istituto Comprensivo di Marrubiu, il Consiglio della classe..... Scuola Secondaria I grado di \_\_\_\_\_, regolarmente convocato per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. *Scrutinio finale;*
2. *Certificazione delle competenze;*
3. *Approvazione relazione finale del Consiglio di Classe e di sostegno;*
4. *Valutazione finale Piano di Miglioramento.*

Alle operazioni di scrutinio sono presenti i/le docenti


Risulta assente il/la docente \_\_\_\_\_ che viene sostituito/a dal/dalla docente nominato/a dal Dirigente Scolastico per ricostituire il Collegio perfetto.

**1) Scrutinio finale**

Constatata la presenza di tutti i componenti del Consiglio, il Presidente apre la seduta richiamando le norme vigenti che disciplinano le operazioni di scrutinio e di ammissione agli esami conclusivi del primo ciclo.

Prima di procedere alle operazioni di scrutinio, per ciascun alunno si accerta:

- la prescritta frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico sulla base dei dati raccolti preventivamente.

Per tutti gli alunni della classe, è stata accertata la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

**OPPURE** Per tutti gli alunni della classe, è stata accertata la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, ad eccezione dell'alunno/a ..... che durante l'anno scolastico ha realizzato XX ore di assenza di cui, .... rientranti nelle deroghe previste dal collegio docenti.

Il Consiglio di Classe, viste le deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti al limite di assenze consentite (247 ore, 214 ore per chi non fa religione e non svolge attività alternativa), decide di ammettere l'alunno/a ..... allo scrutinio finale ritenendo che le assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.

- si constata che nessun alunno è incorso nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'art. 4 commi 6 e 9 bis del DPR n.249/1998, come modificato dal DPR 21 novembre 2007, n.235;
- si constata che tutti gli alunni hanno partecipato alle prove INVALSI di italiano, matematica, e inglese, che costituisce requisito di accesso per l'esame finale del I ciclo.

Il Consiglio di classe procede all'esame e all'attribuzione, per ciascun alunno, dei voti relativi a ciascuna disciplina, inclusa Educazione Civica, e il giudizio di religione/attività alternativa alla luce delle verifiche effettuate secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti e tenuto conto degli interventi di recupero realizzati.

Sulla base dei criteri e dei descrittori deliberati dal Collegio dei docenti, il Consiglio concorda il giudizio sintetico sul comportamento e il giudizio globale di ogni alunno. Tali voti e giudizi vengono deliberati **all'unanimità** per tutti gli alunni.

Tutti gli alunni vengono ammessi all'esame finale del I ciclo.

*Si fa presente che durante lo scrutinio degli alunni \_\_\_\_\_ che non si sono avvalsi dell'insegnamento della Religione Cattolica, la docente Spanu non ha partecipato; al suo posto ha partecipato il/la docente \_\_\_\_\_ che ha svolto attività alternative alla religione (non scrivere quest'ultima parte in rosso per gli alunni che non facendo religione entravano alle 9.30 o uscivano alle 12:30)*

Si procede quindi a definire il voto di ammissione di ciascun alunno all'esame finale del I ciclo sulla base dei criteri presenti nel PTOF.

Il consiglio di classe all'unanimità delibera i seguenti voti di ammissione all'esame finale del I ciclo:

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Voto di ammissione</i>
1		<b>6/10</b>
2		<b>6/10</b>
3		<b>6/10</b>
4		<b>6/10</b>
5		<b>6/10</b>
6		<b>6/10</b>
7		<b>6/10</b>
8		<b>6/10</b>
9		<b>6/10</b>
10		<b>6/10</b>
11		<b>6/10</b>
12		<b>6/10</b>
13		<b>6/10</b>
14		<b>6/10</b>
15		<b>6/10</b>
16		<b>6/10</b>
17		<b>6/10</b>
18		<b>6/10</b>
19		<b>6/10</b>
20		<b>6/10</b>
21		<b>6/10</b>
22		<b>6/10</b>

Viene poi riportato sul tabellone l'esito della valutazione.

**2)Certificazione delle competenze** - Viene compilato il Modello di certificazione delle competenze (Allegato B DM 742/2017).

**3)Approvazione relazione finale.** Il consiglio di classe, dopo aver esaminato le attività didattiche svolte durante il corrente anno scolastico e le modalità con cui gli alunni hanno partecipato alle medesime, come risulta dalle verifiche effettuate, approva all'unanimità la relazione finale della classe e la relazione finale per l'alunno diversamente abile ..... Entrambe le relazioni vengono allegate al presente verbale facendone parte integrante.

Vengono inoltre approvate e allegate al verbale le relazioni finali dei singoli docenti e i programmi d'esame.

**4)Valutazione finale Piano di Miglioramento** - Si procede alla compilazione del modulo di valutazione del piano di miglioramento che viene allegato al presente verbale.

Alle ore ..... esaurito l'esame dei punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta.

Il Segretario

Il Presidente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL CONSIGLIO DI CLASSE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Marrubiu, \_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
 Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
 VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
 TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
 Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
 E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) – PEC [ORIC810007@pec.istruzione.it](mailto:ORIC810007@pec.istruzione.it)  
 Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)



**PIANO DI MIGLIORAMENTO – RISULTATI OTTENUTI - II QUADRIMESTRE**  
 (Da compilare a cura dei docenti del Consiglio di classe)

<b>Scuola</b>	<b>Plesso</b>	Arborea <input type="checkbox"/>	<b>Classe e sezione</b>
		Marrubiu <input type="checkbox"/>	
numero alunni classe		numero alunni con disabilità	numero alunni con DSA
numero alunni BES altra tipologia		Numero alunni ripetenti	
Disciplina/Docente			
Italiano		Matematica	
Inglese		Scienze	
Francese		Tecnologia	
Storia		Educazione Fisica	
Geografia		Musica	
Arte e immagine		Sostegno	
Religione Cattolica		Sostegno	

**PRIORITÀ E TRAGUARDI PREVISTI DAL RAV**

**Area di miglioramento:** *Esiti degli studenti*

**Fattore critico di successo:** *Miglioramento del successo scolastico*

SCUOLA SECONDARIA - AZIONI PREVISTE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024	
<b>Nota per la compilazione:</b> si chiede di barrare la casella relativa alle azioni avviate nel I quadrimestre.	
<input type="checkbox"/>	a) Attivare di interventi di recupero/consolidamento/potenziamento in Lingua italiana/straniera e in Matematica facendo ricorso a: - articolazione di gruppi flessibili di alunni (in orario curricolare o extracurricolare) - predisposizione di interventi mirati sulla base delle criticità rilevate in Italiano, Matematica e Lingua straniera, in orario curricolare e/o extracurricolare - utilizzo di metodologie innovative (Flipped Classroom, Cooperative Learning...) - rispetto di pause didattiche per favorire il recupero delle lacune didattiche e potenziare le abilità/competenze acquisite - utilizzo flessibile, nel corso dell'anno scolastico, dell'organico di potenziamento e di docenti con ore a disposizione per supportare le classi dove sono inseriti alunni con maggiori difficoltà e per sostenere le competenze disciplinari e digitali di tutti gli alunni - potenziamento della didattica digitale - partecipazione a concorsi volti al potenziamento delle criticità individuate nel RAV;
<input type="checkbox"/>	b) Predisporre strumenti condivisi per rilevare le difficoltà degli alunni;
<input type="checkbox"/>	c) Approfondire la riflessione sulle prove in ingresso e in uscita di Italiano, Matematica e Inglese per le classi prime;
<input type="checkbox"/>	d) Riflettere sulle criticità evidenziate dalle prove sulla base dei risultati delle Prove Invalsi;
<input type="checkbox"/>	e) Prevedere incontri con le famiglie per condividere percorsi educativo-didattici e criticità.

## RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO

Distribuzione dei voti								
Discipline	4	5	6	7	8	9	10	N° alumni
Italiano								
Storia								
Geografia								
Inglese								
Francese								
Matematica								
Scienze								
Tecnologia								
Arte e immagine								
Musica								
Educazione Fisica								
Educazione Civica								
	Distribuzione numero alunni per giudizio							
	<b>Insufficiente</b>	<b>Sufficiente</b>	<b>Buono</b>	<b>Distinto</b>	<b>Distinto</b>	<b>Distinto</b>	<b>Distinto</b>	<b>Ottimo</b>
Religione cattolica								
Attività alternativa								
Comportamento								

Indicare in modo molto sintetico eventuali ulteriori considerazioni sull'andamento della classe nel I quadrimestre e/o sullo stato di avanzamento del Piano di miglioramento