



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) – PEC [ORIC810007@pec.istruzione.it](mailto:ORIC810007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)



Marrubiu, 25 maggio 2023

CIRCOLARE INTERNA N°215
-------------------------

Ai Docenti e alle Docenti  
Al personale ATA  
Istituto Comprensivo  
LORO SEDI  
alla D.S.G.A.  
SEDE  
All'Albo – Al Sito web

**Oggetto: Rendicontazione finale attività e incarichi FIS/MOF - anno scolastico 2022/2023.**

Ai fini della rendicontazione di Istituto si trasmette la modulistica per la dichiarazione/autocertificazione degli incarichi svolti e delle attività aggiuntive realizzate nel corrente anno scolastico.

Modulistica allegata:

- *Allegato 1:* dichiarazione attività aggiuntive per il personale docente;
- *Allegato 2:* dichiarazione attività aggiuntive per il personale ATA;
- *Allegato 3:* dichiarazione svolgimento Incarico Specifico personale ATA;

Gli allegati dovranno essere scaricati, compilati in tutte le loro parti (incluso protocollo e data dell'incarico), firmati e inviati all'indirizzo mail istituzionale [oric810007@istruzione.it](mailto:oric810007@istruzione.it) entro il **28 giugno 2023**.

Dichiarazioni da presentare unitamente agli allegati

- 1) *Attività aggiuntiva di insegnamento (Progetti)* - si dovrà consegnare o inviare il Registro compilato in tutte le sue parti (vedi circolare interna n.159);
- 2) *Attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (commissioni/gruppi di lavoro)* - il/la referente della commissione/gruppo di lavoro dovrà inviare una sintetica relazione/verbali attestante il lavoro svolto e i/le docenti coinvolti;

3)Attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (incarichi individuali, per es. collaboratori del Dirigente Scolastico, fiduciari di plesso, responsabili orario/biblioteca...) – il/la docente incaricato/a dovrà inviare una sintetica relazione sulle attività svolte;

4)Attività aggiuntiva delle Funzioni strumentali al PTOF - il/la docente incaricato/a dovrà inviare la relazione finale sulle attività svolte e le proposte per il successivo anno scolastico.

Si ricorda che la compilazione delle schede è indispensabile ai fini del pagamento delle Attività da liquidare con il Fondo d'Istituto e con il MOF. Non saranno accolte dichiarazioni rese su modulistica difforme rispetto ai modelli messi a disposizione dall'Ufficio.

Di seguito la modulistica

Allegato 1 - dichiarazione attività aggiuntive per il personale docente	<a href="#">DOCX</a>	<a href="#">PDF</a>
Allegato 2 - dichiarazione attività aggiuntive per il personale ATA – Assistente Amministrativo	<a href="#">DOCX</a>	<a href="#">PDF</a>
Allegato 3 - dichiarazione svolgimento Incarico Specifico personale ATA – Collaboratore Scolastico	<a href="#">DOCX</a>	<a href="#">PDF</a>
Registro attività di insegnamento e presenze alunni	<a href="#">DOCX</a>	<a href="#">PDF</a>

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Bruno Sanna