



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
 VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)
 TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766
 Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07
 E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it
 Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



Marrubiu, 20 maggio 2023

CIRCOLARE INTERNA N°209

Ai docenti e alle docenti
 Scuole primarie
 Istituto Comprensivo
LORO SEDI
 Alla DSGA
SEDE
All'Albo – Al Sito web

Oggetto: **Scrutini finali Scuola primaria – anno scolastico 2022/2023.**

Con la presente si comunica che sono convocati in presenza, presso i locali della Scuola primaria di Marrubiu, i Consigli di classe delle Scuole primarie di Marrubiu e di Arborea con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio II quadrimestre;
2. Valutazione finale del Piano di Miglioramento.

Dalle/alle	Giorno	Classi	Classi	Giorno	Dalle/alle	Classi	Classi
08:30/09:30	Lunedì 12 Giugno	5 ^a A	5 ^a C	Martedì 13 Giugno	08:30/09:30	2 ^a A	1 ^a D
09:30/10:30		5 ^a B	5 ^a D		09:30/10:30	2 ^a B	1 ^a C
10:30/11:30		1 ^a A	4 ^a C		10:30/11:30	3 ^a A	3 ^a C
11:30/12:30		1 ^a B	4 ^a D		11:30/12:30	3 ^a B	3 ^a D
12:30/13:30		4 ^a A					
Dalle/alle	Giorno	Classi					
08:30/09:30	Mercoledì	2 ^a C					
09:30/10:30	14 Giugno	2 ^a D					

Si rammenta che la partecipazione dei/delle docenti facenti parte del Consiglio è obbligatoria, atteso che il detto Organo è chiamato ad operare come Collegio perfetto.

Presiederanno le riunioni i Coordinatori di classe o, in loro assenza, i/le docenti più anziani di ciascuna classe.

Indicazioni per le operazioni di scrutinio

Almeno 5 giorni prima dello scrutinio ogni docente avrà cura di inserire le proprie proposte di valutazione nell'apposita sezione del Registro Argo.

I docenti **Coordinatori** di classe e classi parallele provvederanno ad inserire nel Registro la proposta di giudizio globale (processi formativi), quelle relative al Comportamento e all'Educazione civica, quest'ultima dopo aver acquisito da tutti i docenti coinvolti in tale insegnamento le relative valutazioni.

Si ricorda ancora una volta che per quanto concerne il Comportamento, la Religione cattolica e l'Attività Alternativa si dovrà procedere con le modalità valutative dei giudizi sintetici (ottimo, distinto, buono...),

mentre per tutte le altre discipline, inclusa l'Educazione civica, si dovranno utilizzare i livelli, così come da normativa vigente.

Inserimento valutazioni sul Registro ARGO

1. Per l'inserimento delle valutazioni relative alla Religione Cattolica, all'Attività Alternativa e al Comportamento si dovrà procedere come segue: *Scrutini – Caricamento voti – Scelta della classe – Periodo Scrutinio finale – Solo voti. **Nella stessa area, una volta selezionato il/la singolo/a alunno/a si dovrà inserire (dal Menù a tendina ESITO) ammesso/a alla classe...** (per le classi quinte solo ammesso/a);*
2. Per l'inserimento delle valutazioni relative alle Discipline, ai Laboratori e all'Educazione civica si dovrà procedere come segue: *Scrutini – Giudizi – Scelta della classe – Rilevazione Apprendimenti - Periodo Scrutinio finale;*
3. Per l'inserimento delle valutazioni relative alla Certificazione delle competenze **per le sole classi quinte** si dovrà procedere nel modo seguente: *Scrutini – Giudizi – Scelta della classe – Nuova Certificazione delle competenze - Periodo Giudizio finale.*

Il giorno dello scrutinio

Si procederà nella verifica delle valutazioni inserite, prestando attenzione a non fare riferimento a PEI, PDP o percorsi individualizzati o personalizzati in nessuna parte del documento valutativo, incluso il giudizio globale. Le assenze degli alunni non dovranno confluire nelle tabelle degli scrutini. I docenti di Attività Alternativa e di Religione Cattolica parteciperanno allo scrutinio dei soli alunni interessati e non potranno partecipare agli scrutini degli altri.

Il segretario, utilizzando l'apposito modello, stilerà il verbale della seduta e lo inserirà nel Registro di classe, all'interno della cartella dei verbali. Si procederà, quindi, nella compilazione del tabellone, che sarà firmato da tutti i docenti di classe.

I Coordinatori di classe dovranno inviare copia dei seguenti documenti all'indirizzo mail istituzionale oric810007@istruzione.it:

- 1)Verbale del Consiglio di classe;
- 2)Elenco livelli di apprendimento discipline/laboratori/educazione civica (da *Stampe – Giudizi – Giudizi per classe – Scelta della classe – Rilevazione Apprendimenti – Scrutinio finale - Escludi ritirati - Stampa*);
- 3)Prospetto giudizi Religione Cattolica/Attività alternativa e Comportamento (da *Stampe – Scrutini – Tabellone voti – Scelta della classe – Modello Tabellone voti Scrutinio finale/Escludi ritirati/Riporta intestazione materie - Stampa*);
- 4)Elenco giudizi formativi globali (da *Stampe – Giudizi – Giudizi per classe – Scelta della classe – Rilevazione dei progressi – Valutazione finale - Escludi ritirati - Stampa*);
- 5)Prospetto Certificazione delle competenze **per le sole classi quinte** (da *Stampe – Giudizi – Giudizi per classe – Scelta della classe – Nuova Certificazione delle competenze – Giudizio finale - Escludi ritirati – Stampa*);
- 6)Tabellone (ammessi/non ammessi alla classe successiva);
- 7)Relazione finale della classe;
- 8)Valutazione/Risultati ottenuti Piano di miglioramento.

Copia dei documenti dovrà essere inoltre consegnata - in formato cartaceo (firmata, dove previsto) – non più tardi del giorno successivo allo scrutinio.

Documento di valutazione

La consegna del documento di valutazione alle famiglie avverrà tramite registro elettronico.

Allegati

Si allega alla Circolare il Modulo per la stesura del Verbale di scrutinio. Il Modulo per la Valutazione del Piano di Miglioramento sarà trasmesso con apposita Circolare interna.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Bruno Sanna