



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) – PEC [ORIC810007@pec.istruzione.it](mailto:ORIC810007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)



Marrubiu 8 maggio 2023

CIRCOLARE INTERNA N°194
-------------------------

Al personale ATA  
Alla RSU  
Istituto Comprensivo  
LORO SEDI

Alla D.S.G.A.  
SEDE

All'Albo – Al Sito Web

**Oggetto: Ferie estive, festività soppresse e recuperi del Personale ATA – Anno scolastico 2022/23.**

Per consentire di strutturare in tempo utile un Piano di ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto e a quanto stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto, dall'art. 13 del CCNL Comparto Scuola e dal Piano di lavoro del Personale ATA si invita tutto il Personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive, festività soppresse e recuperi per il corrente anno scolastico 2022/23 **improrogabilmente entro il 31/05/2023** tramite Argo Scuolanext o, solo qualora non sia possibile, tramite e-mail all'indirizzo [oric810007@istruzione.it](mailto:oric810007@istruzione.it). Il termine stabilito consentirà alla DSGA di effettuare una tempestiva verifica di compatibilità delle richieste pervenute con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento dell'Istituto, anche per il periodo di sospensione delle attività didattiche.

Le istanze potranno pertanto subire modifiche in relazione ai periodi richiesti sia per quanto riguarda la durata, sia per quanto concerne le eventuali contingenze e/o le effettive esigenze di servizio.

**Modalità di fruizione:**

- a) la fruizione avverrà tassativamente secondo il Piano concordato con la DSGA e approvato dal Dirigente Scolastico;
- b) i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati, non potranno subire variazioni di data, salvo che per esigenze di servizio;
- c) per il personale con Contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie, le festività soppresse e gli eventuali recuperi dovranno essere interamente fruiti entro il termine della supplenza;
- d) per il personale che cessa dal servizio il 31 agosto le ferie, le festività soppresse e gli eventuali recuperi dovranno essere fruiti entro tale data;

- e) per il personale con Contratto a tempo indeterminato le ferie e le festività soppresse dovranno essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2023, anche in più periodi;
- f) i Collaboratori scolastici, **uno per plesso, dal 31 agosto 2023** dovranno garantire la presenza in Istituto per permettere l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza;
- g) a tutto il personale ATA verrà assicurato il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 01/07/2023 e il 31/08/2023, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11. Le ferie potranno, in parte, essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche, entro il **05/01/2024** e solo ed esclusivamente per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente entro il **30.04.2024**. In ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico non potranno superare i 6 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio;
- h) il Piano ferie dei Collaboratori scolastici rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio **prioritariamente negli uffici con due unità di personale** che, alternativamente, osserveranno il seguente orario di servizio:  
 - una unità dalle ore 07:30 alle ore 13:30  
 - una unità dalle ore 08:30 alle ore 14:30.  
 Eventuali altre unità di personale in servizio nei mesi di luglio e agosto verranno impiegate nei plessi di appartenenza per effettuare le pulizie;
- i) il Piano ferie degli Assistenti amministrativi rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo di norma la copertura del servizio con **due unità di personale**;
- j) nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione;
- k) al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo le ferie verranno assegnate d'ufficio;
- l) nel periodo estivo il personale ATA osserverà l'orario di servizio di 6 ore giornaliere;
- m) per quanto riguarda le ore di servizio straordinario previste dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022/2023, si riporta quanto emerso dall'Assemblea del Personale ATA, e cioè la volontà di recuperare prioritariamente le ore lavorate in più durante l'anno scolastico nei giorni prefestivi e di sospensione delle attività didattiche.

Si ricorda, infine, che il Consiglio di Istituto ha deliberato le seguenti giornate di chiusura nel periodo luglio-agosto 2023:

n.	Mese di luglio	n.	Mese di agosto
1	SAB 1 luglio	6	SAB 05 agosto
2	SAB 8 luglio	7	SAB 12 agosto
3	SAB 15 luglio	8	LUN 14 agosto
4	SAB 22 luglio	9	SAB 19 agosto
5	SAB 29 luglio	10	SAB 26 agosto

Il Dirigente Scolastico  
 Dott. Bruno Sanna