



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07
E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it
Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



Marrubiu 20 aprile 2023

CIRCOLARE INTERNA N°174

Ai Docenti e alle Docenti
Al personale ATA
Ai genitori e tutori
Istituto Comprensivo
LORO SEDI
Alla D.S.G.A.
SEDE
All'Albo – Al Sito Web

Oggetto: Privacy e protezione dei dati personali in ambito scolastico.

Il tema della Privacy in ambito scolastico riguarda tutti coloro che, per qualsiasi ragione, siano proprietari di dati personali trattati dall'Istituto Comprensivo nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali. Gli interessati sono, pertanto, tutto il personale scolastico (docente e ATA), ma anche i genitori, gli alunni e le altre persone fisiche che interagiscono e/o collaborano a diverso titolo con l'Istituto. La raccolta, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione e/o la modifica, l'utilizzo, la comunicazione a terzi (anche se si tratti di personale interno all'Istituto), la diffusione e la cancellazione di dati sono solo alcune delle azioni che riguardano il loro trattamento. Pertanto, al fine di sviluppare una sempre maggiore coscienza dei propri diritti e, congiuntamente, dei propri doveri si forniscono di seguito alcuni semplici esempi e sintetiche indicazioni in merito alla delicata questione della protezione dei dati personali, nella consapevolezza che gli stessi non possano essere ritenuti esaustivi di quanto richieda la tutela dei dati sensibili.

Accesso ai dati – accedere esclusivamente ai dati necessari all'esercizio della propria professione/mansione e conservarli, assicurandone l'integrità e la riservatezza, per il periodo strettamente necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti. I dati non più utilizzati dovranno essere distrutti o resi illeggibili prima di essere eliminati.

Richiesta dati da parte della Scuola – prima di procedere nella raccolta di dati/informazioni è necessario, dove richiesto, fornire l’informativa e richiedere il consenso alle parti interessate (utilizzo di immagini, adesione uscite/viaggi di istruzione, somministrazione di questionari...).

Richiesta dati alla Scuola da parte di terzi - senza una specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico, e nel dubbio circa l’identità del richiedente, non devono essere fornite via telefono o email informazioni riguardanti terze persone, ma si provvederà a richiamare successivamente alle verifiche del caso.

Trattamento dati a livello telematico - terminato il lavoro a un qualsiasi dispositivo digitale è necessario effettuare la disconnessione dal proprio account. Durante il trattamento di dati sensibili il dispositivo digitale deve, inoltre, essere spento nel caso di assenze prolungate dalla postazione di lavoro. L’invio di comunicazioni tramite email deve avvenire solo dopo aver effettuato uno scrupoloso controllo dell’indirizzo del destinatario; per le mail collettive si deve utilizzare la funzione di invio “CCN”, al fine di proteggere gli indirizzi degli altri destinatari. È fatto divieto di utilizzo dei social network (Facebook, Whatsapp e similari) per la trasmissione di dati inerenti agli studenti o per comunicare con le famiglie su questioni delicate.

Trattamento di dati sensibili – tutta la documentazione interna, o proveniente da terzi, riguardante dati sensibili non deve mai essere trasmessa via email, ma consegnata in busta chiusa al personale di segreteria incaricato, o direttamente al Dirigente Scolastico. Via email non possono inoltre essere trasmessi messaggi contenenti per esteso il nome degli interessati dal trattamento di dati sensibili (alunni con BES, persone seguite dai servizi socio-sanitari-assistenziali, giudiziari...), ma si deve avere cura di indicarne solo le iniziali. I docenti autorizzati a trattare i dati sensibili degli alunni possono visualizzare la documentazione e, a consultazione conclusa, sono tenuti a restituirla all’Ufficio. Tutte le altre informazioni riguardanti gli alunni vengono trasmesse al personale incaricato, che ha il compito di divulgarle, in modo riservato (o anche solo verbalmente) ai colleghi interessati.

Nel concludere si ricorda alle SS.LL. che il Collegio dei docenti ha deliberato, nel mese di settembre, in merito alla formazione sulla Privacy. L’area resterà aperta fino al 31 agosto.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Bruno Sanna