



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)

TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766

Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07

E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it

Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



Marrubiu, 20 marzo 2023

CIRCOLARE INTERNA N°150

Ai Docenti e alle Docenti

Al personale ATA

Istituto Comprensivo

LORO SEDI

Alla D.S.G.A.

SEDE

All'albo – Al Sito web

Oggetto: Formulazione graduatorie interne di Istituto del personale docente e A.T.A per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2023/2024.

Si informa tutto il personale in indirizzo che, facendo seguito all'Ordinanza Ministeriale n.36 del 01 Marzo 2023, recante le disposizioni di dettaglio relative alla mobilità del personale docente ed Ata per l'anno scolastico 2023/24 e alla nota dell'USR Sardegna – Ufficio VIII – Ambito territoriale per la provincia di Oristano n.1499 del 06/03/2023, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'anno scolastico 2023/2024 da inviare al competente Ufficio.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di

valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento,

il **Dirigente Scolastico** invita pertanto tutto il personale Docente e ATA in servizio a tempo indeterminato, titolare presso questo Istituto, a compilare e firmare la modulistica allegata e a inviarla all'indirizzo oric810007@istruzione.it, entro e non oltre il 25 marzo 2023, come segue:

1. Il personale docente graduato per la prima volta presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui la seguente documentazione:
 - Scheda soprannumerario DOCENTE
 - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
2. Il personale ATA graduato per la prima volta presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare la seguente documentazione:
 - Scheda soprannumerario ATA
 - Dichiarazione personale cumulativa ATA
3. Il personale docente e ATA già presente in organico di diritto nell'Istituto Comprensivo di Marrubiu nell'a.s. 2021/2022 dovrà presentare la seguente documentazione:
 - Dichiarazione semplificata (conferma e/o variazione dati).
4. Il personale docente e ATA che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto dovrà presentare la seguente documentazione:
 - Dichiarazione personale diritto all'esclusione.

Coloro i/le quali usufruiscono dei benefici della Legge 104/92, sebbene non saranno inclusi/e nella graduatoria, sono comunque invitati/e alla compilazione della modulistica allegata.

Si ricorda che la documentazione va presentata alla scuola di titolarità ovvero nella Scuola dove il dipendente presta servizio per il maggior numero di ore.

Allegati:

MODULISTICA DOCENTE

Scheda soprannumerario DOCENTE	XLSX	PDF
Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE	DOCX	PDF
Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA (ad uso del personale già presente nella graduatoria di Istituto dello scorso anno scolastico)	DOCX	PDF
Dichiarazione personale diritto all'esclusione	DOCX	PDF
Note per la compilazione DOCENTE	PDF	

MODULISTICA ATA

Scheda soprannumerario ATA	XLSX	PDF
Dichiarazione personale cumulativa ATA	DOCX	PDF
Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA (ad uso del personale già presente nella graduatoria di Istituto dello scorso anno scolastico)	DOCX	PDF
Dichiarazione personale diritto all'esclusione	DOCX	PDF
Note per la compilazione ATA	PDF	

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bruno Sanna