



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) – PEC [ORIC810007@pec.istruzione.it](mailto:ORIC810007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)



Marrubiu 15 marzo 2023

CIRCOLARE INTERNA N°145

Ai docenti e alle docenti  
Istituto Comprensivo  
LORO SEDI  
e p.c. Al DSGA  
SEDE  
All'ALBO - Al Sito web

**Oggetto: Partecipazione alle riunioni degli organi collegiali previste dal Piano annuale delle attività.**

Facendo seguito alle numerose richieste di esonero da parte del personale docente in coincidenza con la convocazione di riunioni degli organi collegiali, si fa presente quanto segue:

- 1) gli obblighi di servizio dei docenti sono regolati dagli artt. 28 e 29 del CCNL 2006-2009 che, per effetto del comma 10 art.1 del **CCNL 2016-2018**, restano pienamente vigenti;
- 2) l'articolo 28 del Contratto Scuola è stato ampliato con l'inserimento degli insegnanti impegnati nel servizio in posti di potenziamento o in posti misti tra cattedra e potenziamento, i quali hanno gli stessi diritti di orario del servizio esplicitati nell'art.28 del CCNL 2006/2009;
- 3) se le riunioni degli organi collegiali coincidono con il giorno libero di un docente, si è obbligati comunque a partecipare, dato che la fruizione del giorno libero può essere considerata come una prassi, una consuetudine o comunque un modalità di organizzare il servizio dei docenti pur rispettando il monte orario previsto dal Contratto;
- 4) **resta pertanto in vigore l'obbligo di svolgere tutte le altre attività stabilite nell'art. 29 del CCNL, ovvero le attività funzionali all'insegnamento.**

A ulteriore chiarimento di quanto sopra riportato si fa presente che il personale che si trovi nella necessità di assentarsi in concomitanza con lo svolgimento di una riunione **dovrà inoltrare formale richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico** almeno 3 giorni prima della assenza prevista. L'assenza andrà giustificata come se fosse un'assenza tipica (permessi per motivi personali, ferie, malattia, breve permesso ecc.).

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Bruno Sanna