



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) – PEC [ORIC810007@pec.istruzione.it](mailto:ORIC810007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)



Marrubiu, 10 marzo 2023

CIRCOLARE INTERNA N°141

Ai Docenti e alle Docenti  
Al personale ATA  
Istituto Comprensivo  
LORO SEDI  
Alla D.S.G.A.  
SEDE  
All'albo – Al Sito web

**Oggetto: Visite guidate e Viaggi di istruzione: presentazione schede tecniche e dichiarazione assunzione responsabilità accompagnatori – Modalità e tempistiche.**

Si comunica quanto stabilito dal Consiglio di Istituto nella seduta del 7 febbraio 2023 al fine di avviare le procedure per l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione:

- i fondi della ex Legge 31/84 destinati dalla Scuola secondaria di Marrubiu (€ 1.792,14) e dalla Scuola secondaria di Arborea (€ 1.363,84) alla voce “visite guidate/viaggi di istruzione” saranno utilizzati per finanziare in toto o come contributo per le visite guidate/viaggi di istruzione delle classi terze;
- il limite massimo del contributo posto a carico delle famiglie per le visite guidate di un giorno è di € 50,00;
- le visite guidate/viaggi di istruzione che rispettino i criteri stabiliti dalle ditte del servizio di Scuolabus, si effettueranno fruendo dei Km messi da loro a disposizione e pertanto non è previsto il contributo delle famiglie:
  - i Km messi a disposizione dal servizio di trasporto dello Scuolabus di Arborea, 1000 nel triennio, sono ammessi per gli spostamenti nei Comuni limitrofi e in orario antimeridiano;
  - i Km messi a disposizione dal servizio di trasporto dello Scuolabus di Marrubiu, 15 per ciascun anno scolastico – di cui 10 da svolgersi nell'ambito del territorio comunale e 5 in zone esterne al Comune per percorrenze non superiori ai 50 km A/R.

Si sottolinea, pertanto, la necessità di attenersi scrupolosamente a quanto deliberato dal Consiglio di Consiglio all'atto della compilazione della Scheda di sintesi del Progetto.

Si ricorda, inoltre, che:

1) non potranno essere effettuati visite guidate e viaggi di istruzione:

- nei periodi di svolgimento delle prove INVALSI;
- nell'ultimo mese di lezione;
- se non partecipano almeno i 2/3 degli alunni della classe;

2) accompagnatori:

- nella scuola primaria e secondaria è previsto un docente accompagnatore ogni 15 alunni più un ulteriore docente per ogni alunno disabile presente (il conteggio degli alunni va fatto complessivamente qualora siano coinvolte più classi);
- nella scuola dell'infanzia è prevista la partecipazione di tutti i docenti;
- qualora l'uscita riguardi una sola classe/sezione parteciperanno alla stessa 2 docenti, a prescindere dal numero degli alunni partecipanti;
- la partecipazione del personale ATA, di educatori, esperti o altro personale all'uscita/viaggio deve essere indicata nel Progetto deliberato dagli Organi collegiali;

3) svolgimento della visita guidata/viaggio di istruzione:

- è necessario indicare sempre due date, in ordine di preferenza;
- è auspicabile evitare pranzi in ristorante, preferendo pranzi al sacco; nel primo caso la spesa dovrà essere comunque regolarizzata in loco.

Le Schede tecniche e le Dichiarazioni di assunzione di responsabilità dovranno essere inviate all'indirizzo [oric810007@istruzione.it](mailto:oric810007@istruzione.it) entro e non oltre martedì 14 marzo 2023.

### **Note conclusive**

Si sottolinea il fatto che le visite guidate e i viaggi di istruzione, il cui costo è posto a carico delle famiglie, potranno essere confermati solo dopo il versamento della quota da parte delle famiglie degli alunni partecipanti. Si raccomanda, infine, al personale accompagnatore - compreso il personale accompagnatore di riserva - di sottoscrivere la dichiarazione di assunzione di responsabilità.

Si allegano alla presente: Scheda tecnica del Progetto; Dichiarazione di assunzione di responsabilità dell'accompagnatore. Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bruno Sanna



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07  
E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) – PEC [ORIC810007@pec.istruzione.it](mailto:ORIC810007@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)



Anno scolastico \_\_\_\_\_

**SCHEDA-TECNICA**  
**VIAGGIO DI ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA**

Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Classe/i \_\_\_\_\_

**Numero alunni distinti per classe**

- Classe..... Sez..... alunni partecipanti n°..... ( totale alunni della classe n°.....)
- Classe..... Sez..... alunni partecipanti n°..... ( totale alunni della classe n°.....)

**Tipologia visita guidata/viaggio di istruzione**

- Visita guidata (non eccedente l'orario scolastico)
- Visita guidata (eccedente l'orario scolastico, da svolgersi entro una giornata )
- Viaggio di istruzione (da svolgersi in più giornate)

**ASPETTI ORGANIZZATIVI**

**a)Visita guidata non eccedente l'orario scolastico**

**Destinazione/Itinerario** – Indicare la località di partenza e arrivo e tutte le località che si intendono visitare (secondo l'ordine che si intende seguire); specificare nel dettaglio ciò che si intende visitare (musei, parchi, complessi archeologici...); indicare se si desidera ricorrere alla guida.

**b)Visita guidata eccedente l'orario scolastico, da svolgersi entro una giornata**

**Destinazione/Itinerario** – Indicare la località di partenza e arrivo e tutte le località che si intendono visitare (secondo l'ordine che si intende seguire); specificare nel dettaglio ciò che si intende visitare (musei, parchi, complessi archeologici...); indicare se si desidera ricorrere alla guida.

**c)Viaggi di istruzione di più giorni**

**Programma analitico** - indicare la località di partenza e arrivo: scandire il calendario delle singole giornate precisando nel dettaglio tutte le tappe, i siti, i mezzi di trasporto utilizzati per l'intera durata del viaggio, eventuali ingressi a musei, siti, mostre, modalità pasti.(se ritenuto più funzionale il programma dettagliato può essere allegato al presente modulo)

- pensione completa
- mezza pensione

**Accompagnatori** (indicare):

- Docenti (cognome e nome dei docenti accompagnatori):

---

---

- Altro personale (ATA, educatori, esperti - cognome e nome degli accompagnatori):

---

---

- Accompagnatori di riserva (cognome e nome degli accompagnatori):

---

---

**PERIODO DI SVOLGIMENTO**

| <b>Data</b>              | <b>dal giorno</b> | <b>al giorno</b> | <b>n. giorni</b> | <b>n. pernottamenti</b> (viaggi di più gg) |
|--------------------------|-------------------|------------------|------------------|--|
|                          |                   |                  |                  |  |
| <b>Data alternativa*</b> |                   |                  |                  |  |
|                          |                   |                  |                  |  |

\*qualora la prima data non fosse disponibile

|                       |  |                      |  |
|-----------------------|--|----------------------|--|
| <b>Partenza (ore)</b> |  | <b>Rientro (ore)</b> |  |
|-----------------------|--|----------------------|--|

**Mezzi di trasporto previsti**    pullman    altro, specificare \_\_\_\_\_

**TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO E SPESA**

| <b>( si può barrare più di una voce)</b>                    |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Contributo famiglie</b>         | <input type="checkbox"/> <b>Ex Legge 31/84</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>Scuolabus a titolo gratuito</b> | <input type="checkbox"/> <b>Altro</b>          |

Entro cinque giorni dall'effettuazione del viaggio di istruzione/visita guidata gli insegnanti presenteranno una relazione sull'attività di cui sopra.

Fanno parte integrante della presente Scheda tecnica le Dichiarazioni di assunzione di responsabilità del personale accompagnatore, compreso l'accompagnatore di riserva.

Data \_\_\_\_\_

Firma del docente Coordinatore di classe

\_\_\_\_\_

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
di Marrubiu**

**DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ PERSONALE ACCOMPAGNATORE  
VISITE GUIDATE/VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente della/e classe/i \_\_\_\_\_ -  ATA -  Altro personale (specificare) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

a) di essere disponibile ad accompagnare gli alunni della classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_ durante la:

Visita didattica  Viaggio di istruzione

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

avente come meta \_\_\_\_\_

b) di essere consapevole dell'obbligo di vigilanza attenta e assidua a tutela dell'incolumità degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'Art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'Art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai solo casi di dolo e grave colpa; - di essere consapevole dell'obbligo di vigilanza attenta e assidua al fine di evitare danni al patrimonio artistico oggetto della visita e/o viaggio di istruzione (Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/92).

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'accompagnatore

\_\_\_\_\_