



PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARRUBIU
2022/2025**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Marrubiu è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 21/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2021.

Annualità di riferimento del primo aggiornamento: 2022-2023
Collegio dei docenti del 19/12/2022 e Consiglio di Istituto del 19/12/2022

Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento: 2022/2023

Periodo di riferimento: 2022-2025

INDICE SEZIONI PTOF

| | | |
|--|--|--|
| | LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO | <ul style="list-style-type: none"> • Analisi del contesto e dei bisogni del territorio • Caratteristiche principali dell'Istituto • Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali • Risorse professionali |
| | LE SCELTE STRATEGICHE | <ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi formativi prioritari • Priorità desunte dal RAV • Piano di miglioramento • Principali elementi di innovazione |
| | L'OFFERTA FORMATIVA | <ul style="list-style-type: none"> • Traguardi attesi in uscita • Insegnamenti e quadri orario • Curricolo di Istituto • Accoglienza tirocinanti e alternanza Scuola Lavoro • Iniziative di ampliamento curricolare • Attività previste in relazione al PNSD • Valutazione degli apprendimenti • Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica • Pari opportunità |
| | L'ORGANIZZAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • Modello organizzativo • Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza • Reti e Convenzioni attivate • Piano di formazione del personale docente • Piano di formazione del personale ATA |
| | ADEGUAMENTI ANNUALI | <ul style="list-style-type: none"> • Anno scolastico 2022/2023 • Anno scolastico 2023/2024 • Anno scolastico 2024/2025 |
| | IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • La sezione non è ancora attiva, poiché finalizzata al monitoraggio delle azioni avviate rispetto a quanto predisposto nel PTOF del triennio 2022-2025. |

Sezione I - LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Territorio e capitale sociale

Marrubiu, sede dell'Istituto Comprensivo Statale, è situata nella Piana di Terralba, dove l'impianto irriguo del Consorzio di Bonifica consente le attività agricole. Il territorio montuoso è soprattutto adibito a pascolo. L'abitato è attraversato dalla ferrovia e dalla S.S.126 che collega l'Oristanese con il Sulcis- Iglesiente. Marrubiu è costituito da un agglomerato urbano centrale e da quattro frazioni (Sant'Anna, Is Bangius, Masongiu e 3°Centro Sassu) che distano dai 3 ai 6 Km. dal centro urbano e sono costituite da case sparse risalenti alla Riforma Fondiaria della Società Bonifiche Sarde e dell'ex E.T.F.A.S.

La frazione di Sant'Anna ha più delle altre la caratteristica di piccolo agglomerato rurale e negli anni addietro era anche servita dalla ferrovia. La popolazione residente è di circa 4600 abitanti. I cittadini stranieri rappresentano solamente l'1,0% della popolazione residente. Le principali occupazioni si registrano nei settori agropastorale, nelle attività commerciali, artigianali, piccole industrie e servizi.

Nel territorio sono presenti diverse realtà/risorse: zone naturalistiche, zone archeologiche e storiche (chiesa campestre di Zuradili, Is Bangius), strutture culturali, assistenziali, sportive e ricreative quali ad esempio Scuola Civica di Musica, Pro Loco, Croce Rossa, Banda musicale, Consulta giovanile, AUSER. Il Comune di Marrubiu dispone di servizi socio-assistenziali fortemente presenti sia nel territorio in generale che nella vita della scuola e attua politiche assistenziali volte a supportare le criticità presenti nel tessuto sociale (disoccupazione, disagio giovanile etc. ...).

La nascita di **Arborea** s'inscrive in un passato molto recente, precisamente nel contesto dell'opera di bonifica integrale della vasta zona paludosa, attuata nel periodo fascista. Nel 1928, a risanamento ultimato, fu edificato il primo nucleo della futura Arborea, chiamata allora Mussolinia di Sardegna (l'attuale denominazione fu assunta nel 1944), colonizzata da agricoltori provenienti dalla Penisola (veneti, toscani, friulani, romagnoli, emiliani ...). Particolare è la struttura dell'insediamento umano, costituita da un centro, da aggregazioni minori (S'Ungroni, Pompongias, Linnas, Luri, Torrevecchia, Centro 1 e Centro 2 Sassu) e da case sparse.



La nascita di Arborea nel contesto dell'opera di bonifica integrale della vasta zona paludosa ha portato alla costituzione di una comunità altamente variegata e caratterizzata da culture differenti a seconda della provenienza degli agricoltori originari della Penisola (veneti, toscani, friulani, romagnoli, emiliani ...). Particolare è la struttura dell'insediamento umano, costituita da un centro, da aggregazioni minori e da case sparse.

Il territorio di Arborea si estende per una superficie di 115 Km² lungo l'asse viario della strada statale n° 131 (Carlo Felice) a circa 18 Km da Oristano. La popolazione residente è di circa 3800 persone di cui l'1,3% stranieri. Il Comune di Arborea è dotato di un moderno sistema di aziende agro-zootecniche, di industrie di trasformazione a carattere cooperativo, di un avanzato sistema di servizi associati e di una diversificata gamma di attività e sono anche presenti alcune grandi realtà economiche. La cittadina presenta aree verdi oltre quelle della bonifica. Notevole interesse offrono le zone umide: lo Stagno di Corru S'Ittiri e lo stagno di S'Ena Arrubia che è stato dichiarato nel 1979 zona umida di importanza internazionale. Sono presenti diverse associazioni culturali, sportive, ricreative e assistenziali ed è molto attiva la pro loco. Anche il Comune di Arborea dispone di servizi socio-assistenziali fortemente presenti sia nel territorio in generale che nella vita della scuola e attua politiche assistenziali volte a supportare le criticità presenti nel tessuto sociale

Popolazione scolastica

L'**Istituto Comprensivo di Marrubiu** accorpa, nell'anno scolastico 2013/2014, l'ex Istituto Comprensivo di Arborea, costituendo un'unità alquanto complessa e variegata. Il numero complessivo degli studenti che frequentano le Scuole ubicate nei Comuni di **Marrubiu** e di **Arborea** si aggira intorno alle 660 unità e si caratterizza per una scarsa incidenza di alunni con cittadinanza non italiana.

Caratteristiche principali dell'Istituto nell'a. s. 2021/2022

| | |
|--|---|
| Istituto Comprensivo Statale di Marrubiu | |
| Codice | ORIC810007 |
| Indirizzo | Via Tirso 25/A - 09094 Oristano |
| Telefono/Fax | 0783/859378 – 0783/859766 |
| E-mail– PEC | ORIC810007@istruzione.it - ORIC810007@pec.istruzione.it |
| Sito web | www.comprensivomarrubiu.it |
| Numero classi | 38 |
| Numero alunni | 656 |

Caratteristiche principali delle Scuole

| | | | |
|---|------------------------------|---------------|-----|
| Scuola dell'infanzia di Marrubiu | | | |
| Codice | ORAA810014 | | |
| Indirizzo | Via Gramsci, 5 | | |
| Telefono/Fax | 0783/858293 | | |
| Numero classi | 4 | Numero alunni | 85 |
| Scuola dell'infanzia di Arborea | | | |
| Codice | ORAA810047 | | |
| Indirizzo | Via Sant'Anna, 1 | | |
| Telefono/Fax | 0783/800254 | | |
| Numero classi | 4 | Numero alunni | 91 |
| Scuola primaria di Marrubiu | | | |
| Codice | OREE810019 | | |
| Indirizzo | Via Trieste, 1 | | |
| Telefono/Fax | 0783/859378 | | |
| Numero classi | 9 | Numero alunni | 137 |
| Scuola primaria di Arborea | | | |
| Codice | OREE810024 | | |
| Indirizzo | Piazza Maria Ausiliatrice, 5 | | |
| Telefono/Fax | 0783/800639 | | |
| Numero classi | 10 | Numero alunni | 150 |
| Scuola secondaria di Marrubiu | | | |
| Codice | ORMM810018 | | |
| Indirizzo | Via Trieste, snc | | |
| Telefono/Fax | 0783/859378 | | |
| Numero classi | 5 | Numero alunni | 81 |
| Scuola secondaria di Arborea | | | |
| Codice | ORMM810029 | | |
| Indirizzo | Via Brigata Sassari, 1 | | |
| Telefono/Fax | 0783/800011 | | |
| Numero classi | 6 | Numero alunni | 112 |

Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

La qualità delle strutture scolastiche si presenta nel complesso adeguata. Le Amministrazioni comunali di Arborea e di Marrubiu sono sensibili alle problematiche relative alle strutture e alla loro sicurezza e, all'avvio di ogni anno scolastico, prevedono in bilancio delle risorse finanziarie da destinare alle Scuole anche per supportare la normale attività didattica e la progettualità. Sono presenti le LIM e/o gli Schermi Multitouch in tutte le aule dei plessi della Scuola primaria e secondaria dell'Istituto e nella Scuola dell'infanzia di Marrubiu. La connessione a Internet è presente in tutti i plessi. Alcune scuole sono dotate di palestra. Esistono, all'interno dell'Istituto, diverse professionalità in possesso di competenze informatiche.

Ambienti scolastici

| Marrubiu | Infanzia | Primaria | Secondaria | Arborea | Infanzia | Primaria | Secondaria |
|------------------|----------|----------|------------|------------------|----------|----------|------------|
| Aule normali | 5 | 10 | 6 | Aule normali | 5 | 10 | 7 |
| Aule speciali | 0 | 1 | 4 | Aule speciali | 2 | 3 | 4 |
| Biblioteca | 0 | 1 | 1 | Biblioteca | 0 | 1 | 1 |
| Aula docenti | 1 | 1 | 1 | Aula docenti | 0 | 1 | 1 |
| Auditorium | 0 | 0 | 0 | Auditorium | 0 | 0 | 1 |
| Sala 1° piano | 0 | 0 | 0 | Sala 1° piano | 0 | 0 | 1 |
| Sala giochi | 1 | 0 | 0 | Sala giochi | 1 | 0 | 0 |
| Sala mensa | 1 | 0 | 0 | Sala mensa | 1 | 0 | 0 |
| Servizi igienici | 4 | 12 | 8 | Servizi igienici | 5 | 5 | 6 |
| Palestra | 0 | 1* | 1* | Palestra | 0 | 1 | 1 |
| Campetto | 0 | 1* | 1* | Campetto | 0 | 0 | 1 |
| Spazi esterni | 1 | 1* | 1* | Spazi esterni | 1 | 1 | 1 |

*In comune

Aule dedicate e attrezzature

| Scuole dell'infanzia | Marrubiu | Arborea |
|--|-----------------|----------------|
| 1 Aule destinate alle lezioni con gli alunni connesse in rete via cavo | 0 | 0 |
| Aule destinate alle lezioni con gli alunni connesse in rete wireless | 04 | 04 |
| PC (desktop e/o notebook) utilizzati dai docenti nel plesso per le attività didattiche | 04 | 04 |
| 2 PC (desktop e/o notebook) utilizzati dagli alunni nel plesso per le attività didattiche | 04 | 04 |
| Dispositivi di proiezione interattivi – LIM – Schermi Multitouch | 05 | 01 |
| 3 Dispositivi di proiezione interattivi – Proiettori | 0 | 0 |
| Dispositivi di proiezione interattivi – Smart-TV | 0 | 0 |



| Scuole primarie | | Marrubiu | Arborea |
|--------------------------|---|-----------------|----------------|
| 1 | Aule destinate alle lezioni con gli alunni connesse in rete via cavo | 11 | 10 |
| | Aule destinate alle lezioni con gli alunni connesse in rete wireless | 11 | 10 |
| 2 | PC (desktop e/o notebook) utilizzati dai docenti nel plesso per le attività didattiche | 16 | 10 |
| 3 | PC (desktop e/o notebook) utilizzati dagli alunni nel plesso per le attività didattiche | 12 | 10 |
| 4 | Dispositivi di proiezione interattivi – LIM – Schermi Multitouch | 13 | 11 |
| | Dispositivi di proiezione interattivi – Proiettori | 12 | 11 |
| | Dispositivi di proiezione interattivi – Smart-TV | 0 | 0 |
| Scuole secondarie | | Marrubiu | Arborea |
| 1 | Aule destinate alle lezioni con gli alunni connesse in rete via cavo | 08 | 08 |
| | Aule destinate alle lezioni con gli alunni connesse in rete wireless | 08 | 08 |
| 2 | PC (desktop e/o notebook) utilizzati dai docenti nel plesso per le attività didattiche | 08 | 08 |
| | PC (desktop e/o notebook) utilizzati dagli alunni nel plesso per le attività didattiche | 20 | 20 |
| | Dispositivi di proiezione interattivi – LIM – Schermi Multitouch | 07 | 08 |
| 3 | Dispositivi di proiezione interattivi – Proiettori | 03 | 06 |
| | Dispositivi di proiezione interattivi – Smart-TV | 01 | 01 |

N.B.: Per tutte le altre dotazioni si fa riferimento all'inventario dell'Istituto.

Risorse professionali

Personale in servizio nell'anno scolastico 2021/2022

| Dirigente Scolastico | Docenti | ATA | Totale |
|-----------------------------|----------------|------------|---------------|
| 1 | 89 | 19 | 109 |

| Docenti | Docenti di classe/sezione | Docenti di sostegno | Docenti di R.C. | Docenti di potenziamento | Totale |
|----------------|---------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|--------|
| Infanzia | 16 | 01 | 02 ¹ | 0 | 19 |
| Primaria | 23 | 09 | 02 | 04 | 41 |
| Secondaria | 17 + spezz. orari | 04 | 01 | 01 | 39 |

¹un docente in servizio anche nella Scuola primaria

| ATA | Direttore dei servizi generali e amministrativi | Assistenti amministrativi | Collaboratori scolastici | Assistente tecnico (in rete con altri Istituti) | Totale |
|------------|---|---------------------------|--------------------------|---|-----------------------|
| | 01 | 05 | 15 | 01 | 22² |

²Organico COVID non inserito nel computo

Sezione II–LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (Art. 1 comma 7 Legge 107/2015)

Il collegio dei docenti dell'Istituto, sulla base dell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, sottolinea l'importanza di una piena integrazione della scuola con il territorio, sia sul piano culturale che istituzionale. In particolare:

- 1) Evidenzia l'opportunità di valorizzare la cultura locale e di favorire una progressiva integrazione della Scuola con il territorio attraverso:
 - il coinvolgimento mirato degli Enti locali, delle Associazioni culturali e delle realtà produttive disponibili ad una collaborazione con la scuola, nella realizzazione del Piano dell'offerta formativa;
 - una serie di iniziative tese a rendere maggiormente visibile all'esterno l'azione formativa della Scuola e ad incrementare la comunicazione e gli scambi con il territorio.
- 2) Sollecita una sempre maggiore apertura al coinvolgimento delle famiglie attraverso:
 - un'ampia informazione sull'organizzazione dell'Istituto e sulle attività programmate dalle diverse scuole;
 - la facilitazione della partecipazione ad alcune iniziative e momenti forti della Scuola;
 - l'incremento della comunicazione sull'andamento scolastico degli alunni.

Muovendo da tali indirizzi, dal contesto socio-culturale in cui le scuole del territorio si trovano ad operare e dalla normativa di riferimento (Indicazioni Nazionali, priorità previste dalla Legge 107/2015, in particolare al comma 7), il Collegio dei docenti si impegna a:

- *Dare piena attuazione all'autonomia* (Legge 107 del 13 luglio 2015), attraverso l'integrazione e un miglior utilizzo delle risorse e delle strutture e il coordinamento con il contesto territoriale;
- *Innalzare i livelli di istruzione e le competenze* (Legge 107 del 13 luglio 2015), attraverso la diversificazione dell'offerta formativa e la pianificazione dell'intervento didattico anche in funzione delle future scelte degli alunni;
- *Contrastare le disuguaglianze* (Legge 107 del 13 luglio 2015), attraverso la pianificazione di percorsi flessibili e personalizzati che garantiscano a tutti effettive possibilità di crescita culturale e personale;
- *Prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica* (Legge 107 del 13 luglio 2015), attraverso la pianificazione di contesti di apprendimento che favoriscano lo star bene a scuola e

l'intensificazione delle occasioni di incontro scuola-famiglia, scuola-territorio, che favoriscano nell'alunno la costruzione del senso di appartenenza;

- *Realizzare una scuola aperta* (Legge 107 del 13 luglio 2015), attraverso un ripensamento del ruolo che essa ricopre, affinché possa diventare una risorsa per tutto il territorio (il che presuppone la scuola come servizio pubblico per la persona e per la comunità);
- *Garantire il diritto allo studio e pari opportunità di successo formativo* (Legge 107 del 13 luglio 2015), attraverso interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono di poter usufruire pienamente di tali diritti.

Priorità e traguardi desunti dal RAV per l'anno scolastico 2021/2022

| Area | Priorità | Traguardi |
|--|---|--|
| Esiti degli studenti | Migliorare i risultati di matematica | ✓ Contenere entro il 5% le insufficienze e incrementare i voti superiori al 6 del 5 % nella scuola secondaria di I grado |
| Risultati nelle prove standardizzate nazionali | Migliorare gli esiti delle prove INVALSI in italiano e matematica | ✓ Raggiungere risultati in linea con la media regionale e/o nazionale in italiano e matematica in tutte le classi |

Piano di miglioramento

La realizzazione del Piano di Miglioramento prevede il coinvolgimento di tutti i protagonisti, la valorizzazione delle competenze professionali interne e l'utilizzo e la diffusione di metodologie innovative, a partire dalle buone pratiche esistenti, il tutto associato a specifiche attività di formazione.

Gli obiettivi di processo individuati per il raggiungimento delle priorità strategiche prefissate trovano il loro nucleo fondante nel rinnovamento delle pratiche educative e didattiche. L'azione su tali pratiche favorisce e sostiene, infatti, la realizzazione dei cambiamenti richiesti e previsti dalle suddette priorità.

Di seguito sono riportati gli obiettivi e le azioni previsti per l'ultima annualità del triennio (anno scolastico 2021/2022) in via di conclusione:

| Area | Obiettivi di processo | Azioni previste |
|--|--|--|
| Curricolo, progettazione e valutazione | Completare la strutturazione del curricolo per competenze | 1.Completamento del curricolo per competenze di tutti gli ordini di scuola. |
| | Strutturare prove per classi parallele di italiano, di matematica e di inglese | 1.Elaborazione di sistemi di verifica e valutazione basati su prove standardizzate per classi parallele. |
| | Condividere e diffondere buone pratiche realizzate nell'istituto | 1.Documentazione relativa alle buone pratiche e inserimento nel Sito dell'Istituto. |
| | Strutturare progetti, percorsi e attività finalizzate al recupero, al consolidamento e al potenziamento delle competenze logico-matematiche, linguistiche e relative al metodo di studio | 1.Strutturazione e realizzazione di percorsi di recupero, di consolidamento e di potenziamento in orario scolastico ed extrascolastico, da svolgersi per singola classe, per classi aperte, per piccoli o grandi gruppi, a livello individuale, per competenze e con il supporto delle nuove tecnologie. |
| Ambiente di apprendimento | Incrementare la didattica laboratoriale, attiva e innovativa | 1.Sperimentazione di percorsi didattici che si avvalgano di una didattica innovativa sia per quanto riguarda le metodologie utilizzate, sia per quanto concerne l'organizzazione funzionale degli ambienti di apprendimento. 2.Integrazione del digitale nella didattica. |
| Inclusione e differenziazione | Individuare precocemente le criticità degli alunni con strumenti e modalità comuni e condivise. | 1.Aggiornamento degli strumenti per la rilevazione dei bisogni educativi degli alunni (criticità, potenzialità ...). 2.Attivazione di modalità di supporto ai docenti e alle famiglie nel percorso di individuazione e di accertamento di situazioni di criticità. |
| Continuità e orientamento | Strutturare percorsi didattici in continuità tra gradi scolastici differenti. | 1.Pianificazione di percorsi didattici in verticale continuità tra le classi delle Scuole dell'infanzia e primaria e tra quelle della Scuola primaria e secondaria di I grado. |
| | Individuare competenze disciplinari e trasversali che gli alunni devono possedere nel passaggio tra i gradi scolastici, con particolare riferimento a matematica e italiano. | 1.Elaborazione di una Mappa delle competenze essenziali di matematica e di italiano indispensabili nel passaggio tra i diversi gradi scolastici. 2.Condivisione di modalità operative e metodologiche condivise. |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Predisposizione di corsi di formazione i linea con i bisogni emersi. | 1.Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA e promozione e organizzazione delle relative attività formative. 2.Divulgazione delle informazioni in merito a |

| | | |
|--|--|---|
| | | Corsi di formazione promossi dall'Ambito territoriale, dall'USR, dal MIUR, dall'ASL e dalle Associazioni (quali AID etc ...). |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Diffusione nel territorio della Mission dell'Istituto, del PTOF e del Piano di miglioramento. | 1.Programmazione di incontri scuola famiglia per favorire una maggiore conoscenza del PTOF, del PDM e di tutti i documenti fondamentali dell'Istituto. 2.Programmazione di incontri con il territorio per condividere la Mission della scuola. |
| | Collaborazione con il territorio e con le famiglie per arricchire l'offerta formativa dell'Istituto. | 1.Raccordi con Enti locali, associazioni sportive e di volontariato, esperti esterno per arricchire l'offerta formativa della scuola. |

Processi che hanno determinato l'individuazione degli obiettivi di miglioramento

Criticità individuate/aree di miglioramento

L'Autoanalisi di Istituto e, in particolare, i risultati degli apprendimenti del triennio precedente hanno evidenziato che esiste ancora uno scarto fra gli esiti delle prove INVALSI sostenute dai nostri studenti e quelli delle medie regionali e nazionali, fra gli esiti delle prove INVALSI sostenute dai nostri studenti e le valutazioni espresse dai docenti.

Punti di forza della scuola

1) Nell'Istituto il lavoro di gruppo è diffuso come metodologia privilegiata di riflessione sulle pratiche didattiche e sui modelli organizzativi adottati e da adottare;
2) Nell'organico è presente un discreto numero di docenti in possesso di buone competenze metodologico-didattiche e organizzative sostenute dalle nuove tecnologie.

Principali elementi di innovazione

Quando parliamo di innovazione in campo scolastico ci riferiamo sia agli aspetti metodologico-didattici che a quelli organizzativi, i quali vanno ideati e gestiti all'interno di una logica sistemica che ponga gli alunni al centro dei processi di insegnamento/apprendimento e che consideri le buone pratiche patrimonio comune da sostenere e incentivare.

L'innovazione didattica è certamente correlata al digitale e alle tecnologie, ma è anche ricerca, sperimentazione di nuove prassi educative, adozione di metodologie attive e laboratoriali.

La

situazione di emergenza sanitaria ha accelerato, in Italia, il processo di digitalizzazione della Scuola e dei suoi processi, ma la maggior parte delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie sono ancora da esplorare e sperimentare. La Didattica a Distanza è solo una delle opportunità che l'innovazione tecnologica mette a disposizione della Scuola; con la Didattica Digitale Integrata sarà, infatti, possibile, implementare il digitale nello svolgimento delle attività in presenza. Sono già stati realizzati percorsi che si sono avvalsi delle tecnologie in aula e l'intento è quello di estenderne la pratica. Vedi anche [Digital Education Action Plan \(2021-2027\)](#)

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

La presente idea di innovazione è orientata al miglioramento della qualità complessiva del nostro fare Scuola, che viene perseguito attraverso politiche flessibili, investimenti mirati, strategie a lungo termine, supporto alle componenti coinvolte, valorizzazione delle competenze.

| |
|---|
| EDTECH (Education technology): Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria |
| <p>Pensiero computazionale e Coding - Utilizzo di linguaggi di programmazione (attraverso apposite applicazioni) per progettare, condividere e imparare giocando.</p> <p>Robotica educativa - Utilizzo dei robot e della loro programmazione, per rendere l'insegnamento più efficace, coinvolgente e semplice, tanto per gli studenti quanto per gli insegnanti.</p> <p>Gamification - Utilizzo di meccanismi tipici del gioco e, in particolare, del videogioco (punti, livelli, premi, beni virtuali, classifiche) per rendere gli alunni più pronti a partecipare alle attività educative e didattiche.</p> <p>Digital storytelling – Realizzazione di narrazioni con strumenti digitali (web apps, webware): consiste nell'organizzare contenuti in modo da ottenere un racconto costituito da elementi di vario formato (video, audio, immagini ...).</p> |
| ALTRE METODOLOGIE DIDATTICHE ATTIVE |
| <p>Metodo Bortolato (Metodo Analogico) - Piano di intervento didattico basato sull'apprendimento per analogie e metafore che fa leva sull'intuito dei bambini – (Scuole dell'infanzia e primaria).</p> <p>Apprendimento situato - Esperienze di apprendimento che si realizzano nel contesto stesso in cui avvengono. Il bambino/studente analizza criticamente gli artefatti e sviluppa la riflessione sui processi attivati secondo il concetto del reflective learning - (Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria).</p> <p>SQ3R (come leggere senza dimenticare) – Acronimo abbreviazione di 5 fasi: Survey, Question, Read, Recite and Review", cioè osservazione preliminare, formulazione delle domande, lettura, rielaborazione e revisione. Si tratta di un metodo volto a migliorare la concentrazione, la comprensione e la memoria – (Scuole primaria e secondaria).</p> <p>Cooperative Learning - Metodologia attraverso la quale gli studenti apprendono in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del reciproco percorso. Ogni attività di apprendimento consiste in un processo di "problem solving di gruppo", che mira al</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>conseguimento obiettivi la cui realizzazione richiede il contributo personale di tutti – (Scuole primaria e secondaria).</p> <p>Blended Learning - Modalità di pensare la didattica in modo più flessibile: una parte del lavoro viene svolta in classe ed un'altra online, all'interno di Piattaforme appositamente selezionate dai docenti – (Scuole primaria e secondaria).</p> <p>Flipped Classroom - Ribaltamento del tradizionale metodo di insegnamento/apprendimento: lo studente si presenta a scuola avendo già affrontato a casa il concetto indicato dal docente e durante le ore in classe se ne discute, possibilmente in piccoli gruppi, in modo da approfondire nel dettaglio l'oggetto di studio – (Scuole primaria e secondaria)</p> <p>Pensiero computazione e Coding - Utilizzo di linguaggi di programmazione (attraverso</p> |
| <p>Formazione</p> | <p>Si tratta di accedere alla formazione on line e anche in presenza erogata da diversi Enti deputati alla formazione, da Reti di Scuole sulle tematiche più innovative riguardanti l'ambito scolastico e la didattica.</p> <p>Alcuni esempi di piattaforme on line</p> <p><u>MOOC (Massive Open Online Courses)</u> – Frequenza di corsi realizzati unicamente online e scelti liberamente per approfondire tematiche collegate alla professione docente;</p> <p><u>Coursera</u> - Atenei di prestigio come Sapienza, Bocconi e il Politecnico di Milano, hanno aderito a questa piattaforma;</p> <p><u>Eduopen</u> - piattaforma dell'Università "Ca' Foscari" di Venezia che prevede collaborazioni con altre Università;</p> <p><u>Federica.eu</u> - il portale di Mooc dell'Università di Napoli "Federico II".</p> |

Sezione III–L'OFFERTA FORMATIVA

Traguardi attesi in uscita

Scuola dell'infanzia - Traguardi competenze trasversali

(per le competenze disciplinari si fa riferimento al Curricolo di scuola allegato al PTOF)

Competenze chiave per l'apprendimento permanente – Anni 5

Esplora il contesto e i materiali a disposizione utilizzando diversi canali e mediatori didattici;
Pone domande sugli eventi della vita quotidiana, sulle trasformazioni personali e sociali, sull'ambiente, sui valori, sulle diversità culturali, sulle relazioni;
Sperimenta il piacere, il divertimento, la frustrazione;
Comprende il significato di simboli presenti nel contesto di riferimento;
Rispetta le routines giornaliere;
Utilizza oggetti e strumenti in modo pertinente rispetto alle consegne/attività proposte;
Partecipa con contributi personali e coerenti alle conversazioni;
Chiede spiegazioni;
Riconosce e confronta punti di vista/abitudini/valori e impara discutendo;
Formula aspettative di risultato rispetto alle proprie capacità.

Competenze personali, sociali e civiche – Anni 5

Gioca, collabora e organizza in modo costruttivo e creativo con gli altri;
Percepisce le proprie esigenze e i propri sentimenti e li esprime in modo coerente;
Si mostra indipendente dalla famiglia;
Pone domande sui temi esistenziali e religiosi, sulle diversità culturali, su ciò che è bene o male, sulla giustizia e ha raggiunto una prima consapevolezza dei propri diritti e doveri, delle regole del vivere insieme.
Si orienta nelle prime generalizzazioni di passato, presente, futuro e si muove con crescente sicurezza e autonomia negli spazi che gli sono familiari modulando progressivamente voce e movimento anche in rapporto agli altri e alle regole condivise;
Riconosce i più importanti segni della sua cultura e del territorio, le istituzioni, i servizi pubblici, il funzionamento delle piccole comunità e della città.

Imprenditorialità - Anni 5

Spiega e sostiene le proprie ragioni di fronte ad un problema sorto nel lavoro o nel gioco, ipotizzando possibili soluzioni;
Argomenta e si confronta con adulti e bambini anche per sostenere le proprie idee;
Prende decisioni tra più possibilità relative a giochi, attività e giustifica la decisione presa;
Esprime valutazioni sul lavoro svolto e suggerisce modalità di miglioramento attraverso la discussione comune o il colloquio con l'insegnante;
Ripercorre verbalmente le fasi di un lavoro, di un compito, di una azione eseguiti;
Si adatta ai cambiamenti e alle situazioni nuove;
Assume e porta a termine un incarico assegnato.

Scuola primaria - Traguardi competenze trasversali

(per le competenze disciplinari si fa riferimento al Curricolo di scuola allegato al PTOF)

Competenze chiave per l'apprendimento permanente - Classe V

Sceglie e utilizza più fonti per organizzare autonomamente il proprio apprendimento.
 Individua semplici collegamenti tra informazioni appartenenti a campi diversi.
 Utilizza le informazioni possedute per risolvere semplici problemi di esperienza anche generalizzando in contesti diversi.
 Applica strategie di studio (dividere testi in sequenze, sottolineare, sintetizzare ...)
 Organizza le informazioni in semplici tabelle.
 Lavora rispettando i tempi a disposizione.
 Utilizza con efficienza il diario scolastico.
 Mostra coinvolgimento e interessamento verso le attività proposte.

Competenze personali, sociali e civiche - Classe V

Interagisce nel gruppo in modo spontaneo, consapevole e attivo.
 Accetta il proprio ruolo e le regole comunitarie.
 Auto-valuta il proprio comportamento in base a criteri dati.
 Riconosce i bisogni dell'altro, è disponibile ad aiutare i compagni in difficoltà e a lasciarsi aiutare.
 Assume comportamenti adeguati agli ambienti e alle circostanze secondo le varie situazioni.
 Assume gli impegni e li porta a termine.
 Contribuisce alla realizzazione di attività collettive apportando il proprio contributo anche su argomenti che conosce.
 Riconosce i diritti fondamentali propri e altrui.
 Manifesta curiosità e interesse per le diverse tradizioni culturali e religiose in un'ottica di dialogo e rispetto reciproco.

Imprenditorialità - Classe V

Riconosce i punti deboli legati alla propria personalità e le proprie capacità riferite a situazioni di vita scolastica.
 Organizza e porta a termine con autonomia e responsabilità il proprio lavoro e gli impegni presi.
 Elabora semplici progetti per pianificare le attività di studio.
 Propone e progetta in gruppo l'esecuzione di un semplice manufatto o attività da organizzare in classe.
 Acquisisce capacità di iniziativa, di scelta, di decisione e di valutazione.
 Affronta e risolve situazioni problematiche utilizzando strategie diverse, formulando ipotesi ed estendendo tali modalità a contesti diversi.

Scuola secondaria - Traguardi competenze trasversali

(per le competenze disciplinari si fa riferimento al Curricolo di scuola allegato al PTOF)

Competenze chiave per l'apprendimento permanente - Classe III

Valuta, usa e seleziona in modo consapevole informazioni da più fonti.
 Collega concetti e conoscenze anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari
 Rielabora e organizza autonomamente argomenti, informazioni e concetti utilizzando riassunti,

schemi, tabelle, mappe, grafici...

Individua e applica strategie di organizzazione del proprio lavoro in relazione alle priorità al tempo alle risorse.

Acquisisce una maggior consapevolezza dei propri stili e strategie d'apprendimento.

Competenze personali, sociali e civiche - Classe III

Acquisisce comportamenti responsabili nei confronti di sé, degli altri dell'ambiente.

Coopera nelle attività per il raggiungimento di obiettivi comuni, rispettando gli impegni presi e stimolando anche gli altri a farlo.

Collabora costruttivamente con adulti e compagni, assume iniziative personali, presta aiuto a chi ne ha bisogno, mette in atto comportamenti di accoglienza.

Motiva la necessità di

Rispettare regole e norme e di spiegare le conseguenze di comportamenti difformi.

Adotta la situazione negoziata nel risolvere conflitti e valuta criticamente le proprie prestazioni.

Acquisisce una maggiore consapevolezza delle problematiche sociali.

Imprenditorialità - Classe III

Riconosce e potenzia interessi, capacità e attitudini.

Riflette sul proprio rapporto con lo studio, si orienta nella scelta di percorsi adeguati alle proprie capacità anche in vista della prosecuzione degli studi.

Prende iniziative singolarmente e/o condivise da un gruppo.

Attua soluzioni a problemi di esperienza, ne valuta gli esiti e ipotizza correttivi anche con il supporto dei compagni.

Opera scelte consapevoli motivandole in base a necessità, valori, preferenze.

Insegnamenti e quadri orario

Scuola dell'infanzia

Le attività curricolari si articolano in 40 ore settimanali (dal lunedì al venerdì) o in 44 ore settimanali se le Scuole sono aperte anche il sabato. Nell'ambito delle attività curricolari viene svolto dai docenti di sezione l'insegnamento della Educazione civica.

| | |
|---|--|
| Il tempo per l'accoglienza | Consente al bambino un buon adattamento emotivo nel passaggio dall'ambiente familiare a quello scolastico; offre importanti occasioni di socializzazione. |
| I tempi per le routine | Momenti dell'appello, cura della persona, preparazione al pranzo: svolgono una funzione di regolazione dei ritmi della giornata. |
| Il tempo per le attività strutturate | Consente al bambino di conseguire competenze specifiche relative ai campi d'esperienza: Il sé e l'altro, Il corpo e il movimento, Immagini, suoni, colori, I discorsi e le parole, La conoscenza del mondo. Le attività strutturate si svolgono prevalentemente in forma laboratoriale. |
| Il tempo del gioco libero | Consente al bambino di mettere in atto modi differenti di comunicare, cooperare e progettare azioni, giochi simbolici e di finzione. Il tempo del gioco libero generalmente viene inserito tra un'attività strutturata e l'altra, o prima e dopo le attività di routine. |

Scuola primaria

Le attività curricolari obbligatorie si articolano in 27 ore settimanali per classe in entrambe le scuole, alle quali possono essere aggiunte 3 ore di attività laboratoriale opzionale/facoltativa (compatibilmente con le risorse di organico assegnate). Nell'ambito delle attività curricolari viene svolto dai docenti di classe l'insegnamento dell'Educazione civica per un totale di 33 ore.

| Classi Prime | | Classi Seconde | | Classi Terze, Quarte e Quinte | |
|---------------------|---|---------------------|--------|-------------------------------|-----------|
| Italiano | 8 | Italiano | 7 | Italiano | 7 |
| Matematica | 7 | Matematica | 7 | Matematica | 6 |
| Storia | 3 | Storia | 3 | Storia | 3 |
| Geografia | | Geografia | | Geografia | |
| Scienze | 2 | Scienze | 2 | Scienze | 2 |
| Tecnologia | 1 | Tecnologia | 1 | Tecnologia | 1 |
| Arte e Immagine | 1 | Arte e Immagine | 1 | Arte e Immagine | 1 |
| Musica | 1 | Musica | 1 | Musica | 1 |
| Educazione fisica | 1 | Educazione fisica | 1 | Educazione fisica | 1 |
| Religione Cattolica | 2 | Religione Cattolica | 2 | Religione Cattolica | 2 |
| Lingua Straniera | 1 | Lingua Straniera | 2 | Lingua Straniera | 3 |
| Laboratori | 3 | Laboratori | 3 | Laboratori | 3 |
| TOTALE | | 30 | TOTALE | | 30 |
| | | | TOTALE | | 30 |

Scuola secondaria

Le attività curricolari obbligatorie si articolano in 30 ore settimanali per classe con l'erogazione del monte ore annuale di Educazione civica (33 ore).

| Discipline | Ore settimanali | Ore annuali |
|----------------------|-----------------|-------------|
| Italiano | 6 | 198 |
| storia e geografia | 3 | 99 |
| scienze e matematica | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |
| Francese | 2 | 66 |
| arte e immagine | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| educazione fisica | 2 | 66 |
| religione cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento | 1 | 33 |
| Totale | 30 | 990 |

Nota bene: nelle Scuole primarie e secondarie dell'Istituto funziona, anche nell'anno scolastico 2021/2022, il tempo normale. Nel triennio 2022/2025, sulla base delle richieste delle famiglie, delle risorse strutturali e di organico disponibili, potrebbe essere attivato un tempo scuola differente.

Curricolo di Istituto

Il nostro Istituto ha elaborato il Curricolo disciplinare, trasversale e di Educazione Civica dei tre ordini di Scuola.

Aspetti qualificanti del Curricolo

- ✓ **Utilizzo della quota di autonomia didattica** (D.P.R. 275/99) - Le finalità alle quali viene destinata la quota (20% riservata alle Istituzioni scolastiche) sono le seguenti: la personalizzazione dei curricoli, la valorizzazione del merito, il sostegno ed il recupero nelle difficoltà di apprendimento.
- ✓ **Utilizzo della quota dell'autonomia organizzativa** (Atto di indirizzo 08/11/2009) - Le finalità nelle quali si sperimenta l'autonomia organizzativa sono: la flessibilità, la diversificazione, l'integrazione e il miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, anche attraverso l'introduzione e la diffusione di tecnologie innovative.

Accoglienza tirocinanti

Il nostro Istituto è accreditato presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'accoglienza di studenti e docenti impegnati nello svolgimento delle attività di tirocinio per la facoltà di Scienze della Formazione Primaria, per il TFA, per il sostegno, per il CLIL.

Alternanza Scuola Lavoro

Le scuole del nostro Istituto accolgono da diversi anni anche gli studenti in Alternanza scuola-lavoro.

Iniziative di ampliamento curricolare

Le attività formative del nostro Istituto vengono ampliate ed integrate, attraverso specifici Progetti, da percorsi che si configurano come arricchimento o come recupero, consolidamento, potenziamento. Le aree individuate sono le seguenti:

- ✓ Successo scolastico degli alunni e prevenzione del disagio – Attività di recupero, consolidamento, potenziamento in riferimento alle competenze disciplinari e/o trasversali;

- ✓ Innovazione didattica – Attività e percorsi che prevedano l'utilizzo di metodologie e tecnologie all'avanguardia;
- ✓ Modello organizzativo della scuola – Attività per classi aperte, gruppi flessibili di alunni ...;
- ✓ Continuità tra gli ordini di scuola – Attività di raccordo tra le classi-ponte;
- ✓ Collaborazione tra scuola ed Enti presenti sul territorio – Promozione di iniziative e collaborazioni sinergiche per realizzare specifici Progetti.

I nostri Progetti triennali

| Scuola dell'infanzia | Scuola primaria | Scuola secondaria |
|---|---|--|
| 1) Percorsi di sviluppo dell'intelligenza numerica e delle competenze linguistiche. | 1) "Training" - Utilizzo dell'organico di potenziamento | "A scuola attivamente" – Utilizzo dell'organico di potenziamento |
| 2) Recupero delle feste tradizionali | 2) Laboratori della quota di curricolo opzionale | 2) Recupero e potenziamento |
| 3) "Verso il futuro" (Orientamento) | 3) "Verso il futuro" (Orientamento) | 3) "Verso il futuro" (Orientamento) |
| 4) Continuità | 4) Continuità | 4) Continuità |

Attività previste in relazione al PNSD

Equipe di supporto alla realizzazione del PNSD

| | |
|--------------------|--|
| Animatore Digitale | <i>Raspa Paola Barbara</i> |
| Team Digitale | <i>Salis Stefania – Cusinu Lucia - Porcu Barbara</i> |

Sintesi delle azioni previste per il triennio 2022-2025

L'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, coordinerà e svilupperà i temi e i contenuti del PNSD.

| Ambito | Interventi |
|---------------------------|--|
| Formazione interna | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione dei docenti sulle tecnologie didattiche e sulle metodologie innovative; • Sostegno ai docenti nello sviluppo e nella diffusione del pensiero computazionale e della robotica; • Supporto ai docenti nell'utilizzo delle Piattaforme in uso (Gsuite – Argo); • Segnalazione di eventi e di opportunità formative in ambito digitale; • Sostegno ai docenti nell'uso di strumenti informatici, sussidi didattici, software educativi e applicazioni web utili per la didattica e la |

| | |
|---|--|
| | professione. |
| Coinvolgimento della comunità scolastica | <ul style="list-style-type: none"> • Formazione specifica personale ATA; • Segnalazione di eventi e di opportunità formative in ambito digitale; • Pianificazione di eventi aperti al territorio, alle famiglie e ai nostri studenti sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza informatica, privacy, uso dei social network, cyberbullismo). |
| Creazione di soluzioni innovative | <ul style="list-style-type: none"> • Integrazione, ampliamento e utilizzo delle apparecchiature esistenti; • Supporto allo sviluppo del processo di digitalizzazione amministrativa della scuola, in collaborazione con il personale ATA e il DSGA. |
| Azioni trasversali | <ul style="list-style-type: none"> • Sarà sostenuto l'aspetto strategico della informazione/formazione continua attraverso il Sito web dell'Istituto. |

Valutazione degli apprendimenti

1) Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento

Le scuole dell'Istituto hanno individuato una serie di Indicatori e di Descrittori (Scheda di osservazione degli apprendimenti) da utilizzare come riferimento per la valutazione in itinere. Le aree coinvolte sono tre e riguardano i seguenti ambiti: culturale, personale e sociale (**Allegato 1** al PTOF).

La valutazione seguirà una scansione interna bimestrale e esterna-istituzionale quadrimestrale. A livello di Istituto sono stati predisposti dei modelli di sintesi concernenti gli esiti della valutazione bimestrale e quadrimestrale.

2) Tabelle di valutazione degli apprendimenti e del comportamento

Sono stati individuati i descrittori che esplicitano la corrispondenza tra votazioni in decimi/giudizi e i diversi livelli di apprendimento e di comportamento per la Scuola secondaria: **Allegato 2** - Tabella di valutazione degli apprendimenti Scuola secondaria; **Allegato 3** - Tabella di valutazione dei comportamenti Scuola secondaria; **Allegato 4** - Criteri di riferimento per esprimere la valutazione sulle singole dimensioni Autonomia, Situazione, Risorse mobilitate, Continuità prese in considerazione per stabilire i diversi livelli di apprendimento (In via di prima acquisizione, Base, Intermedio, Avanzato); **Allegato 5** (Tabella di valutazione dei comportamenti scuola primaria).

3) Ammissione alla classe successiva

3.1) Scuola primaria – L'articolo 3 del Decreto legislativo 62/2017 stabilisce che l'ammissione alla classe successiva possa avvenire anche in presenza di livelli di competenza parzialmente acquisita o in via di prima acquisizione. La non ammissione di un alunno alla classe successiva potrà pertanto avvenire solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. La decisione andrà assunta all'unanimità dal Consiglio di classe. A tal fine il collegio dei docenti ha stabilito il seguente criterio

per la non ammissione alla classe successiva: livelli di apprendimento in via di prima acquisizione per tutti gli obiettivi previsti dalle discipline italiano, matematica e inglese e da una quarta disciplina; le carenze sottese ai giudizi devono essere tali da non permettere il passaggio alla classe successiva in maniera proficua e devono essere esplicitate attraverso un giudizio descrittivo appositamente stilato per ogni disciplina.

3.2) Scuola secondaria – L'ammissione alla classe successiva potrà avvenire anche in presenza di livelli di competenza parzialmente acquisita o in via di prima acquisizione. Il riferimento è l'articolo 6 del Decreto legislativo 62/2017: l'alunno con votazione inferiore a 6/10 (riportata nella scheda di valutazione) in una o più discipline, potrà essere, pertanto, ammesso alla classe successiva. A tal fine il collegio dei docenti ha stabilito i criteri: a) progressi realizzati rispetto agli esiti del primo quadrimestre; b) possibilità di recupero delle difficoltà nell'anno scolastico successivo; c) atteggiamento collaborativo nei confronti delle opportunità offerte dalla scuola. I criteri sopra riportati sono validi anche per l'ammissione all'esame di Stato.

La non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato è prevista per quell'alunno il quale abbia riportato una valutazione insufficiente almeno in quattro discipline, due delle quali con valutazione inferiore a 5/10.

Voto di ammissione all'esame conclusivo del I ciclo – Di seguito vengono riportati i criteri per determinare il voto di ammissione all'esame di Stato Conclusivo del I ciclo di Istruzione:

1. la media dei voti di tutte le discipline del secondo quadrimestre di classe prima, esclusi giudizio di comportamento e di religione/attività alternativa (senza arrotondamenti in caso di decimali);
 2. la media dei voti di tutte le discipline del secondo quadrimestre di classe seconda, esclusi il giudizio di comportamento e il giudizio di religione/attività alternativa (senza arrotondamenti in caso di decimali);
 3. la media dei voti di tutte le discipline del secondo quadrimestre di classe terza, esclusi il giudizio di comportamento e di religione/attività alternativa (senza arrotondamenti in caso di decimali)
 4. nella determinazione del voto di ammissione quanto indicato nel punto 3 contribuirà per l'80% alla sua composizione, mentre il restante 20% sarà determinato da quanto indicato nei punti 1 e 2
- Se si disporrà delle valutazioni del primo e secondo anno il voto sarà costituito attribuendo il 10% al primo anno, il 10% al secondo anno e l'80% al terzo anno. Qualora, invece, non siano disponibili le valutazioni del primo o del secondo anno si procederà come segue:

A) assenza di valutazione del primo anno: il voto sarà costituito attribuendo il 20% al secondo anno e l'80% al terzo anno;

B) assenza di valutazione del secondo anno: il voto sarà costituito attribuendo il 20% al primo anno e l'80% al terzo anno;

C) assenza di valutazione del primo e del secondo anno: il voto sarà costituito attribuendo il 100% al terzo anno.

I decimali verranno arrotondati all'unità successiva se pari o superiori a 0,50 e alla precedente se inferiori a 0,50. Il valore ottenuto di cui al punto 4 potrà essere modificato dal Consiglio di classe, per eccesso o per difetto, sino ad un massimo di 1 punto tenendo in considerazione i seguenti, ulteriori criteri: - i progressi registrati nell'anno scolastico in corso e nel triennio; - l'impegno dimostrato nel corso del triennio, rapportato alle potenzialità personali.

4) Certificazione delle competenze

Dall'anno scolastico 2017/2018 entra in vigore il nuovo Modello Nazionale di Certificazione delle competenze a conclusione della Scuola primaria e del I ciclo di istruzione. Il Modelli sono allegati al D.M. n.742 del 3 ottobre 2017.

5) Deroghe alla frequenza nella Scuola secondaria di I grado

Il collegio docenti ha individuato le seguenti deroghe al limite minimo di frequenza previsto dalla normativa vigente (3/4 del monte ore annuale personalizzato):

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati, ricoveri ospedalieri, terapie e/o cure programmate;
- gravi motivi di famiglia;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- assenze dovute a cause di forza maggiore (scioperi docenti, assenza docenti per assemblea sindacale, chiusura scuola, etc ...);
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
- per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza determinata dalla disabilità;
- situazioni di disagio personale o familiare per alunni seguiti dai servizi sociali o dal SSN;
- alunni stranieri provenienti da altre nazioni che si iscrivono per la prima volta o rientrano nell'Istituto Comprensivo;
- alunni stranieri assenti per permanenza prolungata nel Paese di origine.

Comitato per la Valutazione dei docenti

Il Comitato è istituito presso ogni Istituzione scolastica ed educativa, dura in carica tre anni scolastici ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. I componenti dell'organo sono: tre docenti dell'Istituzione scolastica (dei quali due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto); due rappresentanti dei genitori (per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione), un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori (per il secondo ciclo di istruzione), scelti dal Consiglio di Istituto; un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato è stato rieletto e rimarrà in carica per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

| Componente docente | Componente genitori | Componente esterno |
|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1) Pompianu Alessia (Infanzia) | 4) Aru Francesca | 6) Corona Francesco A.M. |
| 2) Raspa Paola Barbara (Primaria) | 5) Civiero Claudio | (Dirigente Scolastico) |
| 3) Turnu Liliana (Secondaria) | | |

Valutazione del Curricolo e dell'Organizzazione dell'Istituto

A conclusione dell'anno scolastico si formalizzano i processi di Autovalutazione di Istituto attraverso l'analisi dei questionari somministrati ai genitori, agli alunni e al personale dell'Istituto (ATA e docenti) e le sintesi valutative espresse dai diversi organi collegiali.

Gli esiti di tali riflessioni confluiscono in un Report a cura delle FF.SS alla Valutazione.

Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Da anni il nostro Istituto promuove una serie di iniziative, articolate in specifici Progetti, per favorire l'inclusione scolastica e rispondere ai diversi bisogni degli/delle studenti/esse: da quelli specifici che si configurano come difficoltà a quelli specifici rappresentati dalle eccellenze. L'alunno è posto al centro di una didattica personalizzata/individualizzata, finalizzata al successo formativo di tutti e di ognuno che pone al centro la persona inserita in un determinato contesto. Il lavoro intrapreso è in evoluzione e richiede continuamente rinnovamento della didattica, riflessione professionale, capacità di collaborare con il territorio e i suoi servizi e con le famiglie, in una logica di interscambio e di condivisione del Progetto di vita dei nostri alunni.

Attraverso precise azioni organizzative e didattiche, realizzate in linea con la normativa vigente, il nostro Istituto mira a garantire a tutti gli alunni il diritto all'istruzione e quel senso di identità, di appartenenza, di sicurezza e di autostima necessari alla costruzione del "Progetto di vita" di ciascuno. Di seguito vengono riportate le iniziative in corso per sostenere il livello di inclusività:

Aspetti educativo-didattici

- Adozione di un Curricolo per competenze attento alla personalizzazione degli interventi.
- Predisposizione di momenti formativi finalizzati all'accoglienza e alla continuità tra i diversi ordini di scuola.
- Realizzazione di specifici Progetti e Laboratori per contrastare il disagio e la dispersione scolastica.
- Realizzazione di specifici Progetti e Laboratori per favorire il successo scolastico degli alunni, anche attraverso l'utilizzo dell'organico di potenziamento e le risorse dei servizi presenti nel territorio.
- Adozione di diverse forme di flessibilità per la gestione delle classi e dei gruppi di alunni.
- Predisposizione, a fine anno scolastico, del monitoraggio e della valutazione del livello di inclusività dell'Istituto anche al fine di individuare criticità e punti di forza.
- Attivazione di Dipartimenti per favorire la condivisione di pratiche valutative inclusive.

Aspetti organizzativo-gestionali

- Azione di coordinamento dei docenti di sostegno e delle Funzioni strumentali che si occupano di Bisogni educativi speciali.
- Pianificazione degli incontri scuola-famiglia-servizi (L.104/92) degli alunni con disabilità, DSA (L.170/10) e con BES (CM.27/12/2012) e collaborazione per la pianificazione degli interventi degli operatori socio-educativi in classe.
- Attivazione di un sistema interno di supporto per facilitare il normale svolgimento delle procedure e la predisposizione della documentazione relativa agli alunni interessati da Bisogni educativi speciali (PEI, PDP e altra modulistica).
- Monitoraggio/intervento sulle problematiche segnalate dai docenti e dalle famiglie.

Formazione del personale

- Coinvolgimento dei docenti dell'Istituto in proposte formative concernenti le tematiche dell'inclusione.

Valutazione, continuità, orientamento

1)Valutazione del livello di inclusività – L'Istituto ha individuato una serie di Indicatori per valutare il livello di inclusività delle iniziative attivate (D.L.vo 66/2017, D.L.vo 96/2019).

2)Continuità - Le azioni promosse dal nostro Istituto sono volte a:

- Armonizzare i curricoli di studio in una logica verticale;
- Individuare modalità operative e valutative comuni;
- Strutturare percorsi didattico-formativi condivisi dai diversi ordini scolastici per le classi-ponte.

Operano per la realizzazione delle azioni di continuità i Dipartimenti, il Gruppo "Continuità" e i collegi di settore e le Funzioni strumentali.

3)Orientamento – Il nostro Istituto si fa promotore di una serie di iniziative a sostegno dell'Orientamento. Le diverse iniziative sono parte integrante del Progetto "Sestante", declinato nei diversi ordini di Scuola.

Pari opportunità

La legge 107/2015 "La Buona Scuola" prevede all'art. 1, comma 16 che il Piano triennale dell'offerta formativa debba assicurare l'attuazione dei principi di pari opportunità.

Il tema delle pari opportunità sarà affrontato attraverso:

- ✓ Incontri-dibattito e incontri-informativi rivolti alle famiglie e agli studenti in collaborazione con i servizi psico-socio-educativi e le ASL del territorio in cui insistono i Comuni di Arborea e di Marrubiu e eventuali esperti esterni;
- ✓ Attività laboratoriali sulle tematiche delle pari opportunità gestite dai docenti di classe in collaborazione con Servizi esterni;
- ✓ Percorsi sulla tematica delle pari opportunità nell'ambito dell'Educazione civica gestite – a livello trasversale – dai docenti di classe.

Sezione IV–L'organizzazione

Modello organizzativo

Articolazione anno scolastico

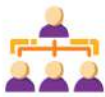
L'anno scolastico è articolato in due quadrimestri. Il primo si conclude il 31 gennaio di ogni anno, il secondo coincide con la fine delle lezioni, nel mese di giugno.

Il nostro Istituto affianca alla valutazione istituzionale (quadrimestrale) quella bimestrale, articolata secondo la seguente cadenza:

- Dall'inizio delle lezioni al 30 novembre (I bimestre);
- Dal 1 dicembre al 31 gennaio (II bimestre);
- Dal 1 febbraio al 31 marzo (III bimestre);
- Dal 1 aprile fino al termine delle lezioni (IV bimestre).

Figure e funzioni organizzative

| Collaboratori del Dirigente Scolastico | |
|---|--|
| <p>Il collaboratore con funzione di vicario rappresenta e sostituisce il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza. In particolare: collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari; è segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti; organizza gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali o per la sostituzione dei colleghi assenti; collabora alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste.</p> | <p>Il secondo Collaboratore fornisce supporto, unitamente al primo Collaboratore, in tutti gli adempimenti di competenza del Dirigente Scolastico; svolge le funzioni di fiduciario del Plesso di riferimento; collabora con i coordinatori di classe; organizza l'orario e gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali o per la sostituzione dei colleghi assenti; cura l'o.d.g. degli scrutini e dei Consigli di Classe; è di supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.</p> |
| Fiduciari di plesso | |
| <p><u>Con i colleghi e con il personale in servizio</u>: è punto di riferimento organizzativo; funge da tramite per le comunicazioni tra gli uffici e la Dirigenza; si fa portavoce delle esigenze interne; propone e coordina la messa a punto dell'orario scolastico del plesso di riferimento; <u>Con le famiglie</u>: si accerta che i genitori accedano ai locali scolastici secondo modalità e tempi previsti dal Regolamento d'Istituto.</p> | |



| Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa |
|---|
| <u>Valutazione/Autovalutazione di Istituto</u> : Coordinamento attività di valutazione (incluse Prove Invalsi) - Autovalutazione di Istituto – (tre figure) |
| <u>Gestione sito</u> : Aggiornamento del Sito Web dell'Istituto - Cura e supporto alla documentazione dell'Istituto Comprensivo – (una figura) |
| <u>BES - Diversa abilità e inclusione</u> : Coordinamento attività di inclusione scolastica - Contatti e rapporti con le famiglie, il territorio, gli enti locali e le strutture ASL - Predisposizione e raccolta di materiali e documentazione – (tre figure) |
| <u>Orientamento e Continuità</u> : Promozione e coordinamento delle attività di orientamento e continuità nei tre gradi scolastici - Contatti e rapporti con le famiglie e il territorio - Predisposizione e raccolta di materiali e documentazione – (tre figure) |
| Il coordinatore di classe, di interclasse e di intersezione |
| Gestisce i vari adempimenti dei docenti del gruppo di riferimento (acquisto di materiali, predisposizione, libri di testo ...); si occupa della stesura della documentazione e del verbale dei Consigli; promuove gli incontri docenti-genitori quando necessario; tiene sotto controllo l'andamento generale della/i classe/i in merito alle assenze, ai ritardi ingiustificati degli alunni; cura la predisposizione del Progetto dei viaggi di istruzione/visite guidate della/e classe/i; funge da Presidente o segretario nelle riunioni di Consiglio. |
| Il coordinatore dei Dipartimenti |
| Promuove il confronto tra i Docenti del dipartimento in merito alla stesura del Curricolo di Scuola e dell'elaborazione di prove di verifica comuni. Si fa garante degli impegni presi dal Dipartimento ed è riferimento sull'andamento delle attività presso il Dirigente Scolastico. Presiede le sedute del dipartimento in assenza o su delega del Dirigente Scolastico. |
| Animatore digitale e Team digitale (Vedi PNSD) |

Altre figure

| | |
|---|---|
| Referente Scuola in ospedale e istruzione domiciliare | Responsabili orientamento Classi III secondaria |
| Responsabili biblioteche | Responsabili laboratori |
| Organo di garanzia | Centro sportivo scolastico |
| Responsabili orario | Referenti bullismo e cyber bullismo |

Gruppi/commissioni di lavoro

Per favorire la realizzazione, la gestione e il monitoraggio dell'offerta formativa il nostro Istituto ha previsto il funzionamento di gruppi/commissioni di lavoro e di altre figure di coordinamento:

| Gruppo/Commissione | Composizione |
|--|--|
| GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione) | Dirigente Scolastico - Docenti di sostegno – Docenti di classe comune - Eventualmente personale ATA; Specialisti dell'ASL del territorio di riferimento. |

| | |
|--|---|
| GLO (gruppo di lavoro operativo per l'inclusione) | Dirigente Scolastico - Docenti di sostegno – Docenti di classe comune - Genitori degli alunni DVA–Altre figure professionali specifiche, interne ed esterne all'Istituzione scolastica, che seguono gli alunni DVA. |
| NIV (nucleo interno valutazione) | Dirigente Scolastico - Docenti dei tre ordini di scuola |
| Revisione PTOF | Dirigente Scolastico – Referente PTOF |
| Continuità e Orientamento | Docenti dei tre ordini di scuola |

Modalità di utilizzo dell'organico dell'autonomia

Tra le finalità strategiche della Legge 107/2015 vi è quella di dare piena attuazione all'autonomia scolastica anche attraverso nuove modalità di utilizzo dell'organico, al fine di renderlo *"funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali emergenti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa"*. L'art. 28 del CCNL 2016-2018 stabilisce che l'orario di insegnamento può essere parzialmente utilizzato o integralmente destinato allo svolgimento di attività di potenziamento o organizzative; esplicita, inoltre, meglio quali sono le attività che possono essere ricomprese nel potenziamento: *"attività di istruzione, orientamento, formazione, inclusione scolastica, diritto allo studio, coordinamento, ricerca e progettazione"* (inserite nel PTOF), che si configurano come *"ulteriori rispetto a quelle occorrenti per assicurare la realizzazione degli ordinamenti scolastici, per l'attuazione degli obiettivi di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*.

Utilizzo dell'organico nelle diverse scuole dell'Istituto

I docenti operano prevalentemente in classe e per le discipline/attività loro in carico e assegnate. In presenza di risorse di contemporaneità (potenziamento – ore di compresenza) possono essere utilizzati per l'attuazione di specifici progetti/percorsi, in orario curricolare ed extra-curricolare, e per la sostituzione dei colleghi assenti.

Situazione attuale organico

Per ogni anno scolastico si determina:

- ✓ il fabbisogno dei posti comuni e di sostegno dell'organico dell'autonomia;

- ✓ il fabbisogno dei posti per il potenziamento dell'offerta formativa sulla base di obiettivi prioritari tra quelli indicati dal comma 7, definendo i campi di potenziamento, in relazione alle azioni di miglioramento da porre in atto a seguito dell'individuazione delle criticità come emerse nel RAV e delle priorità e traguardi individuati e dei progetti attivati o da attivare.
- ✓ Il fabbisogno relativo ai posti del personale amministrativo e ausiliario.

Fabbisogno di organico per il triennio 2022-2025

a) Docenti: posti comuni e di sostegno

| Scuola | Annualità | Fabbisogno per il triennio | | | | Sezioni previste eloro caratteristiche: tempo pieno e normale, pluriclassi ... |
|-------------------------------------|-----------|----------------------------|----------------|-----------|---------------|---|
| | | Posto comune | Posto sostegno | Posto RC | Posto inglese | |
| Scuola dell'infanzia | 2022-2023 | 16 | 01 | 02 | --- | Tempo normale |
| | 2023-2024 | 16 | 02 | 02 | --- | Tempo normale |
| | 2024-2025 | 16 | 0 | 02 | --- | Tempo normale |
| Scuola primaria | 2022-2023 | 23 | 09 | 02 | 01 | Tempo normale |
| | 2023-2024 | 23 | 05 | 02 | 01 | Tempo normale |
| | 2024-2025 | 23 | 05 | 02 | 01 | Tempo normale |
| Scuola secondaria di I grado | | | | | | |
| Classe di concorso/sostegno | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | | Sezioni previste e loro caratteristiche: tempo pieno e normale, pluriclassi ... |
| Lettere | | 07 | 07 | 06 | | Tempo normale |
| Matematica e Scienze | | 04 | 04 | 04 | | Tempo normale |
| Lingua Inglese | | 02 | 02 | 02 | | Tempo normale |
| Lingua Francese | | 02 | 02 | 02 | | Tempo normale |
| Tecnologia | | 02 | 02 | 02 | | Tempo normale |
| Arte e immagine | | 02 | 02 | 02 | | Tempo normale |
| Musica | | 02 | 02 | 02 | | Tempo normale |

| | | | | |
|---------------------|----|----|----|---------------|
| Educazione fisica | 02 | 02 | 02 | Tempo normale |
| Religione Cattolica | 01 | 01 | 01 | Tempo normale |
| Sostegno | 05 | 06 | 06 | Tempo normale |

b)Posti per il potenziamento

| Tipologia: posto comune primaria, classe di concorso scuola secondaria, sostegno ...)* | n. docenti | Motivazione |
|---|------------|---|
| Posto comune Scuola primaria | 03 | Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese Potenziamento delle competenze logico-matematico-scientifiche Potenziamento di metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio Sviluppo delle competenze digitali degli studenti Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati Supporto agli alunni con bisogni educativi speciali |
| Posto sostegno Scuola primaria | 01 | |
| Italiano Scuola secondaria | 01 | Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati Supporto agli alunni con bisogni educativi speciali |
| Matematica Scuola secondaria | 01 | Potenziamento delle competenze logico-matematico-scientifiche Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati Supporto agli alunni con bisogni educativi speciali |
| Inglese Scuola secondaria | 01 | Valorizzazione e potenziamento della lingua inglese Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati Supporto agli alunni con bisogni educativi speciali |
| Arte e immagine Scuola secondaria | 01 | Continuità didattica col triennio precedente Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti operanti in tali settori Potenziamento di metodologie laboratoriali Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati |
| Sostegno | 01 | Supporto agli alunni con bisogni educativi speciali |

Nota bene: l'organico è stato calcolato sulla base del tempo scuola in vigore nell'anno scolastico 2021/2022.

c) Posti per il personale ATA

| Tipologia | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| Assistente amministrativo | 04 | 04 | 04 |
| Collaboratore scolastico | 15 | 15 | 15 |
| Assistente tecnico | 01 | 01 | 01 |

Nota bene: l'organico ATA potrebbe essere numericamente superiore sulla base di deroghe concesse annualmente.

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

| | Dalle | Alle |
|-----------------------------|-----------|-----------|
| Dal lunedì al sabato | Ore 08:00 | Ore 14:00 |

L'orario di ricevimento al pubblico è dalle ore 11:00 alle ore 13:00. Gli Uffici assicurano all'utente la tempestività del contatto telefonico e della posta istituzionale. Per l'informazione all'utenza l'Istituto assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare sono predisposti: l'Albo d'Istituto e gli spazi per la Bacheca sindacale. È inoltre garantita l'informazione tramite il Sito ufficiale dell'Istituto.

Orari di funzionamento delle scuole nell'anno scolastico 2021/2022

(nel triennio 2022/2025 gli orari potrebbero subire delle variazioni)

1) Scuole dell'infanzia: 40 ore di attività didattica settimanale

| | Ingresso | 1 ^a uscita | 2 ^a uscita | 3 ^a uscita |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dal lunedì al venerdì con servizio mensa | 08:15/09:15 | 11:45 | 13:20/13:30 | 15:15/16:15 |
| Dal lunedì al venerdì senza servizio mensa | 08:15/09:15 | 12:15/13:15 | | |

2) Scuole primarie: 30 ore di attività didattiche per tutte le classi

| Marrubiu | Ingresso | Uscita | Arborea | Ingresso | Uscita |
|----------------------|----------|--------|----------------------|----------|--------|
| Dal lunedì al sabato | 08:30 | 13:30 | Dal lunedì al sabato | 08:20 | 13:20 |

La programmazione settimanale dei docenti (n°2 ore) verrà effettuata dai docenti il martedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, con possibili anticipi o posticipi di mezz'ora, in presenza o a distanza.

3) Scuole secondarie di Marrubiu e di Arborea: 30 ore di attività didattiche per tutte le classi

| Marrubiu | Ingresso | Uscita | Arborea | Ingresso | Uscita |
|----------------------|-----------------|---------------|----------------------|-----------------|---------------|
| Dal lunedì al sabato | 08:30 | 13:30 | Dal lunedì al sabato | 08:30 | 13:30 |

Reti e Convenzioni attivate

Il nostro Istituto ha sottoscritto una serie di Convenzioni con Agenzie/Associazioni del territorio e ha aderito ad alcune reti di scuole, come segue:

- ✓ Convenzione con L'Università di Cagliari – Facoltà di studi umanistici – Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria per l'accoglienza degli studenti tirocinanti;
- ✓ Convenzione con l'Orchestra da Camera della Sardegna;
- ✓ Convenzione con l'Associazione "Sardinia pro Arte";
- ✓ Accordo per l'offerta dei servizi educativi 0-6 anni con il Comune di Arborea, Asilo nido privato di Arborea e Scuola dell'infanzia di Arborea
- ✓ Rete di Ambito e di scopo per realizzare forme di collaborazione e utilizzo di risorse comuni, siano esse umane, finanziarie e strumentali, per il perseguimento di specifici obiettivi istituzionali, ascrivibili anche al Piano triennale dell'offerta formativa e alla Formazione.
- ✓ Rete di scopo per realizzare forme di collaborazione in riferimento al Piano di Formazione del personale docente.
- ✓ Rete di scopo per supporto alle scuole da parte di un Assistente tecnico.

Piano di formazione del personale

La legge 107/2015, ai commi 121-125, parla di formazione in servizio. Le azioni di formazione che l'Istituto andrà a pianificare dovranno essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa, con gli esiti del Rav e con il Piano di miglioramento.

Di seguito sono riportate le attività formative che l'IC di Marrubiu propone di organizzare:

| Attività formativa | Personale | Priorità strategica |
|---|------------------|----------------------------|
| 1) Sviluppo delle competenze professionali, con particolare riferimento alla didattica per competenze e all'innovazione metodologico-didattica. | Docenti | Miglioramento esiti alunni |
| 2) Sviluppo delle competenze professionali con particolare riferimento alla Didattica speciale. | | |

| | | |
|--|----------|---|
| 3)Sviluppo delle competenze professionali in relazione alle problematiche di gestione della scuola dell'Autonomia. | Istituto | Processi interni ed esterni alla scuola |
| 4)Sviluppo delle competenze professionali del personale ATA in riferimento al proprio profilo (informatica, dematerializzazione, attività negoziale, procedure digitali, rapporto con l'utenza ...). | ATA | Processi interni alla scuola ed esterni |
| 5)Sviluppo delle competenze professionali del personale ATA in riferimento alle dinamiche comunicativo/relazionali nei servizi di supporto alla didattica. | ATA | Processi interni ed esterni alla scuola |
| 7)Piano di Informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (d. lgs. N. 81/08), alla trasparenza e alla privacy. | Istituto | Processi interni alla scuola |

Criteri di riferimento

| | |
|--|--|
| Metodologia | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo professionale continuo; ▪ Valorizzazione delle esperienze innovative e professionali realizzate dalla scuola; ▪ Analisi puntuale dei bisogni e della domanda formativa; ▪ Pertinenza degli interventi rispetto all'evoluzione delle conoscenze teoriche e professionali; ▪ Promozione di metodologie attive come la "ricerca-azione", per assicurare la ricaduta positiva sul piano didattico; ▪ Riflessione sulle esperienze collegiali e individuali come momento formativo essenziale; ▪ Raccordo fra le diverse figure professionali presenti nell'Istituzione scolastica; ▪ Coinvolgimento di esperti esterni per consulenze e assistenza tecnica; ▪ Collaborazione con le Università e altri Enti di ricerca. |
| Modalità di pianificazione ed erogazione delle iniziative di formazione | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettate dalla scuola o in rete; ▪ Promosse o riconosciute dall'Amministrazione a livello regionale e nazionale; ▪ Attivate da Agenzie di formazione riconosciute dal MIUR; ▪ Realizzate sotto forma di autoaggiornamento, secondo le tipologie e le modalità definite dall'art. 3 della Direttiva n. 70/2002. |
| Verifica e Valutazione | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di verifica dell'azione formativa; ▪ Eventuale predisposizione di uno strumento di rilevazione per la valutazione finale delle iniziative di formazione attuate. |

Tutte le azioni formative che saranno pianificate dal nostro Collegio dei docenti o che saranno attinte a proposte provenienti da altre Agenzie formative confluiscono nel Piano Triennale di formazione (che costituisce un Allegato al PTOF).

Il personale dell'Istituto Comprensivo accederà alla formazione attraverso una preventiva rilevazione dei bisogni che si tradurrà nell'articolazione di una serie di Unità formative nel rispetto

delle Priorità individuate dal Piano di formazione e scaturite da una riflessione incrociata sugli esiti del RAV e le azioni previste dal Piano di Miglioramento.

Piano di formazione del personale docente

Area n.1

| | |
|--|--|
| Collegamento con il PNF docenti | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| Modalità di lavoro | ▪ Laboratoriale/workshop - Ricerca-azione - Incontri con esperti |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Entrambe |
| Collegamento con le priorità desunte dal RAV | ▪ Esiti degli studenti ▪ Risultati nelle prove standardizzate nazionali |

Area n.2

| | |
|--|--|
| Collegamento con il PNF docenti | ▪ Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento |
| Modalità di lavoro | ▪ Laboratoriale/workshop - Comunità di pratiche - Incontri con esperti |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Entrambe |
| Collegamento con le priorità desunte dal RAV | ▪ Esiti degli studenti |

Area n.3

| | |
|--|--|
| Collegamento con il PNF docenti | ▪ Inclusione e disabilità |
| Modalità di lavoro | ▪ Laboratoriale/workshop - Comunità di pratiche – Incontri con esperti |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Entrambe |
| Collegamento con le priorità desunte dal RAV | ▪ Esiti degli studenti |

Area n.4

| | |
|--|--|
| Collegamento con il PNF docenti | ▪ Autonomia organizzativa e didattica |
| Modalità di lavoro | ▪ Laboratoriale/workshop - Ricerca-azione - Incontri con esperti |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Entrambe |
| Collegamento con le priorità desunte dal RAV | ▪ Esiti degli studenti |

Area n.5

| | |
|--|---|
| Collegamento con il PNF docenti | ▪ Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale |
| Modalità di lavoro | ▪ Laboratoriale/workshop - Ricerca-azione - Incontri con esperti |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Entrambe |
| Collegamento con le priorità desunte dal RAV | ▪ Esiti degli studenti |

Piano di formazione del personale ATA
Area n.1

| | |
|---------------------------------|---|
| Ambito e attività di formazione | ▪ Competenze digitali di base e avanzate |
| Destinatari | ▪ Collaboratori scolastici – Assistenti amministrativi |
| Modalità di lavoro | ▪ Formazione in presenza – Laboratori dedicati – Attività on line |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Entrambe |

Area n.2

| | |
|---------------------------------|---|
| Ambito e attività di formazione | ▪ La gestione delle relazioni interne ed esterne e la comunicazione |
| Destinatari | ▪ Assistenti amministrativi ▪ Collaboratori scolastici |
| Modalità di lavoro | ▪ Formazione in presenza – Laboratori dedicati – Attività on line |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Entrambe |

Attività n.3:

| | |
|---------------------------------|---|
| Ambito e attività di formazione | ▪ Autonomia organizzativa (competenze in settori specifici) |
| Destinatari | ▪ Assistenti amministrativi ▪ Collaboratori scolastici |
| Modalità di lavoro | ▪ Formazione in presenza – Laboratori dedicati – Attività on line |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Entrambe |

**Allegato 1****Indicatori dei processi di apprendimento/comportamento**

(da rilevare tramite le osservazioni sistematiche)

| Conoscenze/abilità, esperienze e modi dell'apprendimento | |
|---|---|
| Macro Indicatori | Descrittori |
| 1.Collegare | È in grado di utilizzare le proprie esperienze e conoscenze, anche extrascolastiche, e di collegarle alle proposte di apprendimento della scuola. |
| 2.Riflettere | Sa riflettere, osservare in modo analitico e sistematico, mettere in relazione fatti, fenomeni e dati, formulare e verificare ipotesi. |
| 3.Ascoltare | Sa prestare ascolto alle letture, alle discussioni, alle spiegazioni e ai chiarimenti, dimostrando di aver compreso le informazioni e i concetti principali. |
| 4.Linguaggio | Usa in modo appropriato il linguaggio nelle diverse situazioni di apprendimento. Sa esprimersi in modo chiaro e corretto. |
| 5.Operatività | Usa correttamente gli strumenti di lavoro pratici (riga, squadra, forbici...) e i sussidi (carte geografiche, vocabolario...). |
| 6.Organizzare | Sa pianificare e organizzare le proprie attività. |
| 7.Iniziativa | Nelle proprie attività dimostra iniziativa e creatività. |
| 8.Competenza | Possiede una buona padronanza delle conoscenze e delle abilità previste dalla disciplina di riferimento. |
| Relazionalità e partecipazione | |
| Macro Indicatori | Descrittori |
| 1.Collaborare | Instaura rapporti di collaborazione con i compagni ed i docenti. |
| 2.Discutere | Interviene nelle discussioni rispettando le opinioni altrui e accettando di rivedere il proprio punto di vista. |
| 3.Partecipare | Partecipa alla vita della classe e dimostra rispetto delle regole. È disponibile a dare e chiedere aiuto. |
| 4.Rispetto | Rispetta persone e cose, il materiale proprio e altrui. |
| 5.Incarichi | Accetta volentieri incarichi organizzativi e di cooperazione e li esegue con responsabilità. |
| 6.Conflitti | Previene e/o risolve i conflitti ricercando soluzioni costruttive. |
| 7.Tolleranza | Mostra tolleranza, assenza di pregiudizi e stereotipi culturali, apertura mentale verso le differenze di genere (maschio /femmina), appartenenza sociale, nazionalità, religione. |
| Atteggiamento nei confronti dell'esperienza scolastica | |
| Macro Indicatori | Descrittori |
| 1.Impegno | Dimostra motivazione e impegno verso le attività scolastiche. |
| 2.Curiosità | Manifesta atteggiamenti di apertura e curiosità verso le attività proposte e gli argomenti trattati. |
| 3.Attenzione | È attento durante le spiegazioni e le attività. È capace di concentrazione prolungata. |
| 4.Autonomia | Lavora senza bisogno di essere stimolato ed è capace di scelte personali. Tenta di arrivare da solo alla soluzione dei problemi. |
| 5.Tempi | Porta a termine il lavoro in forma corretta e ordinata e nei tempi stabiliti. |
| 6.Compiti | È sistematico e accurato nell'esecuzione dei compiti a casa, che svolge secondo le indicazioni ricevute. |
| 7.Emotività | Affronta le situazioni nuove con calma, controllando la propria emotività. |

Utilizzare i numeri da 1 (giudizio completamente negativo) a 5 (giudizio completamente positivo) per esprimere la valutazione:

| | |
|---|---|
| 1 | Niente - mai - con estrema difficoltà - molto al di sotto rispetto all'età o alla classe |
| 2 | Poco - raramente - con difficoltà - al di sotto rispetto all'età o alla classe |
| 3 | Sufficientemente - di solito - con relativa facilità - nella norma rispetto all'età o alla classe |
| 4 | Molto - molto spesso - facilmente - al di sopra rispetto all'età o alla classe |
| 5 | Moltissimo - sempre o quasi - con estrema facilità - molto al di sopra rispetto all'età o alla classe |



Allegato 2

Tabella di valutazione degli apprendimenti scuola secondaria

La tabella riporta i livelli di competenza corrispondenti alla valutazione in decimi e ai giudizi sintetici

| | | | |
|---|------|-------------------|---|
| Voti in decimi e corrispondenti giudizi sintetici | 1-3 | Giudizi analitici | Conoscenze: non possiede le conoscenze essenziali Applicazione: Non sa applicare principi, regole e procedure Comprensione: Non comprende le informazioni di cui fornisce un'interpretazione decisamente non pertinente Produzione: Non è in grado di rielaborare i contenuti che risultano limitati e incompleti Linguaggio: Si esprime in modo frammentario e disorganico |
| | 4 | | Conoscenze: Possiede una conoscenza lacunosa e frammentaria dei contenuti disciplinari Applicazione: Applica principi, regole e procedure in modo parziale e occasionale Comprensione: Comprende solo poche le informazioni per cui l'interpretazione fornita risulta non del tutto pertinente Produzione: Rielabora le conoscenze e le informazioni in modo frammentario Linguaggio: Si esprime utilizzando strutture sintattiche e lessico inadeguato |
| | 5/NS | | Conoscenze: Possiede una conoscenza incompleta dei contenuti disciplinari Applicazione: Applica con incertezza principi, regole e procedure Comprensione: Comprende superficialmente le informazioni che interpreta in modo non sempre pertinente Produzione: Rielabora le conoscenze e le informazioni in modo poco organico Linguaggio: Si esprime utilizzando un linguaggio non sempre appropriato e corretto |
| | 6/S | | Conoscenze: Possiede una conoscenza essenziale dei contenuti disciplinari Applicazione: Applica in modo essenziale principi, regole e procedure Comprensione: Comprende le informazioni in modo essenziale, di cui fornisce un'interpretazione nel complesso accettabile Produzione: Rielabora le conoscenze e le informazioni in modo essenziale. Linguaggio: Si esprime facendo ricorso a una semplice, ma chiara struttura sintattica e ad una terminologia semplice, ma accettabile. |
| | 7/S+ | | Conoscenze: Possiede una conoscenza dei contenuti disciplinari abbastanza corretta Applicazione: Applica in modo abbastanza corretto principi, regole e procedure Comprensione: Comprende le informazioni, di cui fornisce un'interpretazione accettabile Produzione: Rielabora le conoscenze e le informazioni in modo abbastanza completo Linguaggio: Si esprime utilizzando un linguaggio generalmente corretto ed appropriato |
| | 8/B | | Conoscenze: Possiede una buona conoscenza dei contenuti disciplinari Applicazione: Applica in modo corretto principi, regole e procedure Comprensione: Comprende le informazioni, di cui fornisce un'interpretazione corretta Produzione: Rielabora le conoscenze e le informazioni in modo completo Linguaggio: Si esprime utilizzando un linguaggio corretto ed appropriato |
| | 9/D | | Conoscenze: Possiede una conoscenza approfondita dei contenuti disciplinari Applicazione: Applica in modo autonomo - in tutte le situazioni - principi, regole e procedure Comprensione: Comprende in modo abbastanza completo le informazioni, di cui fornisce un'interpretazione adeguata Produzione: Rielabora le conoscenze e le informazioni in modo completo Linguaggio: Si esprime in modo chiaro e corretto |
| | 10/O | | Conoscenze: Possiede una conoscenza approfondita e ben strutturata dei contenuti disciplinari Applicazione: applica in modo autonomo e critico - in tutte le situazioni - principi, regole e procedure Comprensione: comprende ed interpreta le informazioni in modo completo e pertinente Produzione: Rielabora le conoscenze e le informazioni in modo critico e completo Linguaggio: Si esprime utilizzando un linguaggio fluido e vario nel lessico, mostrando proprietà, ricchezza e controllo dei mezzi espressivi |

Fasce di competenza: conoscenze, applicazione delle conoscenze (abilità), comprensione (orale e scritta), produzione (orale, scritta e grafica), linguaggio.

**Allegato 3****Tabella di valutazione dei comportamenti scuola secondaria**

La tabella riporta i livelli di competenza corrispondenti ai giudizi sintetici.

| | Partecipazione e collaborazione | Rispetto | Impegno |
|------------|--|---|---|
| NS | Frequenza non regolare, completo disinteresse per tutte le attività didattiche. | Responsabilità diretta su fatti gravi nei confronti di docenti e/o compagni e/o personale ATA, lesivi della loro dignità - Comportamento poco rispettoso nei confronti di strutture, sussidi e materiali - Comportamenti di particolare gravità per i quali vengano deliberate sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non inferiore ai 15 giorni. | Svolgimento scarso o nullo delle consegne e degli impegni scolastici. |
| S | Frequenza non sempre regolare, disinteresse verso alcune attività didattiche, partecipazione piuttosto marginale | Comportamento non sempre corretto e rispettoso nei rapporti con insegnanti, compagni e personale ATA Comportamento non sempre corretto nei confronti di strutture, sussidi e materiali - Frequenti violazioni del regolamento d'Istituto | Assolvimento non regolare delle consegne e degli impegni scolastici. |
| S + | Frequenza abbastanza regolare. Interesse selettivo, (privilegia alcune attività o discipline) e partecipazione discontinua | Comportamento sostanzialmente corretto ma poco collaborativo nei confronti di docenti, compagni e personale ATA - Comportamento parzialmente rispettoso nei confronti di strutture, sussidi e materiali Rispetto parziale del regolamento d'Istituto | Assolvimento non sempre regolare delle consegne e degli impegni scolastici |
| B | Frequenza regolare, Interesse e partecipazione adeguati alle lezioni | Comportamento corretto e collaborativo nei confronti di docenti, compagni e personale ATA - Comportamento rispettoso nei confronti di strutture, sussidi e materiali - Rispetto generalmente adeguato del regolamento d'Istituto | Assolvimento nel complesso soddisfacente delle consegne e degli impegni scolastici. |
| D | Assiduità nella frequenza, vivo interesse e partecipazione attiva a tutte le attività didattiche | Comportamento corretto e collaborativo nei confronti di docenti compagni e personale ATA - Ruolo significativo all'interno della classe - Comportamento rispettoso nei confronti di strutture, sussidi e materiali Rispetto adeguato del regolamento d'Istituto | Puntuale assolvimento delle consegne e degli impegni scolastici. |
| O | Frequenza assidua, spiccato interesse e partecipazione motivata, attiva e costante a tutte le attività didattiche | Comportamento maturo, collaborativo e rispettoso nei confronti di docenti e compagni, ruolo propositivo e trainante all'interno della classe Comportamento rispettoso nei confronti di strutture, sussidi e materiali Scrupoloso rispetto del regolamento d'Istituto. | Puntuale, creativo e critico assolvimento degli impegni scolastici |

Ai fini dell'attribuzione del giudizio sintetico verrà dato un peso rilevante alla valutazione dei criteri relativi all'indicatore "rispetto".

**Allegato 4****Tabella di valutazione degli apprendimenti scuola primaria**

La tabella riporta i criteri di riferimento per esprimere la valutazione sulle singole dimensioni Autonomia, Situazione, Risorse mobilitate, Continuità prese in considerazione per stabilire i diversi livelli di apprendimento (In via di prima acquisizione, Base, Intermedio, Avanzato)

Valutazione intermedia e finale: CRITERI

| LIVELLI | DIMENSIONI DELL'APPRENDIMENTO | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|--|
| | Autonomia | Situazione | Risorse mobilitate | Continuità |
| Avanzato | L'alunno porta a termine il compito in completa autonomia. | L'alunno porta a termine il compito con sicurezza in situazioni note (già proposte dal docente) e non note (situazioni nuove). | L'alunno porta a termine il compito utilizzando una varietà di risorse fornite dal docente e reperite spontaneamente in contesti formali e informali. | L'alunno porta sempre a termine il compito con continuità. |
| Intermedio | L'alunno porta a termine il compito in autonomia; solo in alcuni casi necessita dell'intervento diretto dell'insegnante. | L'alunno porta a termine il compito in situazioni note mentre in situazioni non note, a volte, necessita del supporto dell'insegnante. | L'alunno porta a termine il compito utilizzando le risorse fornite dal docente e talvolta anche reperite altrove. | L'alunno porta a termine il compito con continuità. |
| Base | L'alunno porta a termine il compito il più delle volte con il supporto dell'insegnante. | L'alunno porta a termine il compito solo in situazioni note. | L'alunno porta a termine il compito utilizzando le risorse fornite dal docente. | L'alunno porta a termine il compito in modo discontinuo. |
| In via di prima acquisizione | L'alunno porta a termine il compito quasi esclusivamente con il supporto dell'insegnante. | L'alunno porta a termine il compito, in situazioni note e solo con il supporto dell'insegnante. | L'alunno porta a termine il compito utilizzando solo le risorse fornite dal docente appositamente. | L'alunno porta a termine il compito in modo discontinuo e solo con il supporto costante dell'insegnante. |



Allegato 5

Tabella di valutazione dei comportamenti scuola primaria

La tabella riporta i livelli di competenza corrispondenti ai giudizi sintetici.

| | | | |
|-------------------|-------------------|-----------|---|
| Giudizi sintetici | Giudizi analitici | NS | <p>Partecipazione e collaborazione: Partecipa con estrema difficoltà o raramente alla vita della classe e non instaura o instaura con difficoltà rapporti di collaborazione con compagni e docenti.</p> <p>Rispetto: Non rispetta o rispetta poco persone e cose, il materiale proprio e altrui. Mostra assenza o scarsa tolleranza e apertura mentale verso le differenze di genere (maschio/femmina) e di appartenenza (religione/nazionalità...).</p> <p>Impegno: Non mostra o mostra poca motivazione e impegno saltuario verso le attività scolastiche.</p> |
| | | S | <p>Partecipazione e collaborazione: Solitamente partecipa alla vita della classe e instaura rapporti di collaborazione con i compagni ed i docenti.</p> <p>Rispetto: In genere rispetta persone e cose, il materiale proprio e altrui. Mostra una certa tolleranza e apertura mentale verso le differenze di genere (maschio/femmina) e di appartenenza (religione/nazionalità...).</p> <p>Impegno: Mostra motivazione e impegno sufficienti verso le attività scolastiche.</p> |
| | | S+ | <p>Partecipazione e collaborazione: Partecipa alla vita della classe e instaura rapporti di collaborazione con i compagni ed i docenti.</p> <p>Rispetto: Rispetta persone e cose, il materiale proprio e altrui. Mostra tolleranza e apertura mentale verso le differenze di genere (maschio/femmina) e di appartenenza (religione/nazionalità...). Interviene solitamente nelle discussioni rispettando le opinioni altrui.</p> <p>Impegno: Mostra motivazione e impegno regolari verso le attività scolastiche.</p> |
| | | B | <p>Partecipazione e collaborazione: Partecipa regolarmente alla vita della classe e instaura rapporti di collaborazione con i compagni ed i docenti. Accetta volentieri incarichi organizzativi.</p> <p>Rispetto: Rispetta sempre persone e cose, il materiale proprio e altrui. Mostra tolleranza e apertura mentale verso le differenze di genere (maschio/femmina) e di appartenenza (religione/nazionalità...). Interviene nelle discussioni rispettando le opinioni altrui.</p> <p>Impegno: Mostra motivazione e impegno costanti verso le attività scolastiche.</p> |
| | | D | <p>Partecipazione e collaborazione: Partecipa attivamente alla vita della classe e instaura rapporti di collaborazione con i compagni ed i docenti. Accetta volentieri incarichi organizzativi e li esegue con responsabilità.</p> <p>Rispetto: Rispetta sempre persone e cose, il materiale proprio e altrui. Mostra tolleranza e apertura mentale verso le differenze di genere (maschio/femmina) e di appartenenza (religione/nazionalità...). Previene i conflitti.</p> <p>Impegno: Mostra motivazione e impegno costanti verso le attività scolastiche. Manifesta atteggiamenti di apertura e curiosità verso le attività proposte e gli argomenti trattati.</p> |
| | | O | <p>Partecipazione e collaborazione: Partecipa sempre e attivamente alla vita della classe e instaura rapporti di collaborazione con i compagni ed i docenti. Accetta volentieri incarichi organizzativi e li esegue con responsabilità, mostrando iniziativa personale.</p> <p>Rispetto: Rispetta sempre persone e cose, il materiale proprio e altrui. Mostra tolleranza e apertura mentale verso le differenze di genere (maschio/femmina) e di appartenenza (religione/nazionalità...). Previene e/o risolve i conflitti ricercando soluzioni costruttive. Interviene nelle discussioni rispettando le opinioni altrui e accettando di rivedere il proprio punto di vista.</p> <p>Impegno: Mostra motivazione e impegno costanti verso le attività scolastiche. Manifesta atteggiamenti di apertura e curiosità verso le attività proposte e gli argomenti trattati. È sistematico e accurato nell'esecuzione del proprio lavoro.</p> |

Fasce di competenza: partecipazione e collaborazione, rispetto, impegno.



Adeguamento PTOF

I annualità – Anno scolastico 2022/2023

La presente sezione costituisce il primo adeguamento (prima annualità) del Piano dell'offerta formativa. Per l'anno scolastico in corso faranno parte della sezione solo i paragrafi che vanno aggiornati annualmente e le novità:

- Popolazione scolastica e Personale in servizio;
- Piano di miglioramento: azioni da intraprendere;
- Insegnamenti e quadro orario Scuola primaria;
- Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza;
- Orari di funzionamento delle Scuole;
- Progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- Incarichi, composizione Commissioni/Gruppi di lavoro, altre figure;
- Formazione/aggiornamento personale scolastico
- Reti e convenzioni attivate

Popolazione scolastica

| Scuola dell'infanzia (plessi di Marrubiu ed Arborea) | | | |
|---|-----------|---------------|------------|
| Numero sezioni | 08 | Numero alunni | 168 |
| Scuola primaria (plessi di Marrubiu ed Arborea) | | | |
| Numero classi | 19 | Numero alunni | 297 |
| Scuola secondaria (plessi di Marrubiu ed Arborea) | | | |
| Numero classi | 11 | Numero alunni | 196 |

Personale in servizio

| Dirigente Scolastico | Docenti | ATA | Totale |
|-----------------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 1 | 95 | 20 | 116 |
| Docenti | Numero | ATA | numero |
| Infanzia | 21 ¹ | DSGA | 01 |
| Primaria | 44 | Assistenti amm. | 04 |
| Secondaria | 31 | Collaboratori scol. | 15 |
| Totale | 95 | Totale | 20 |

¹Una delle insegnanti di Religione Cattolica opera sia nella Scuola dell'infanzia che nella Scuola primaria di Marrubiu, pertanto viene conteggiata solo nella Scuola Primaria.



Piano di miglioramento

Scuola dell'infanzia

Azioni da intraprendere

- a) Utilizzo del modello di osservazione basato sul testo *Percorsi di ricerca azione – Lo screening dei prerequisiti* per rilevare eventuali difficoltà negli alunni di 5 anni e attivare interventi compensativi sulla base delle criticità rilevate. Pianificazione di percorsi di sviluppo dell'intelligenza numerica e delle competenze linguistiche
 - b) Pianificazione di percorsi di sviluppo dell'intelligenza numerica e delle competenze linguistiche.
-

Scuola primaria

Azioni da intraprendere

- a) Attivare interventi di recupero/consolidamento/potenziamento delle competenze di problem solving e logico-matematiche, del metodo di studio e della comprensione del testo, secondo le seguenti modalità:
 - funzionamento di gruppi flessibili di alunni (in orario curricolare o extracurricolare);
 - delle attività di Peer tutoring e Cooperative learning
 - attivazione di percorsi progettuali specifici in base alle criticità rilevate (rif. Progetti PTOF)
 - utilizzo flessibile nel corso dell'anno dell'organico di potenziamento e dei docenti con ore di contemporaneità per supportare le classi con maggiori difficoltà
 - funzionamento laboratori della quota curricolare facoltativa per potenziare le competenze linguistiche, logico-matematiche e il metodo di studio
 - sperimentazione e potenziamento di una didattica innovativa e organizzazione funzionale degli ambienti di apprendimento;
 - b) Approfondire la riflessione sulle prove in ingresso e in uscita tenuto conto delle criticità emerse in fase di elaborazione e di somministrazione delle stesse;
 - c) Conoscere ed esaminare gli esiti delle Prove INVALSI per utilizzarli ai fini della progettazione iniziale e in itinere;
 - d) Raccogliere sistematicamente la documentazione della Scuola relative alle pratiche didattiche;
 - e) Predisporre strumenti condivisi per rilevare le difficoltà degli alunni;
 - f) Sperimentare o potenziare percorsi didattici che si avvalgano del digitale e di approcci innovativi;
 - g) Prevedere incontri con le famiglie per condividere percorsi educativo-didattici e criticità.
-

a)

Scuola secondaria

Azioni da intraprendere

- a) Attivare di interventi di recupero/consolidamento/potenziamento in Lingua italiana/straniera e in Matematica facendo ricorso a:
 - articolazione di gruppi flessibili di alunni (in orario curricolare o extracurricolare)
 - predisposizione di interventi mirati sulla base delle criticità rilevate in Italiano, Matematica e Lingue straniere, in orario curricolare e/o extracurricolare
 - utilizzo di metodologie innovative
 - rispetto di pause didattiche per favorire il recupero delle lacune didattiche e potenziare le abilità/competenze acquisite
 - utilizzo flessibile, nel corso dell'anno scolastico, dell'organico di potenziamento e di docenti con ore a disposizione per supportare le classi dove sono inseriti alunni con maggiori difficoltà e per sostenere le competenze disciplinari e digitali di tutti gli alunni
-



- potenziamento della didattica digitale
- partecipazione a concorsi volti al potenziamento delle criticità individuate nel RAV
- b) Predisporre strumenti condivisi per rilevare le difficoltà degli alunni
- c) Approfondire la riflessione sulle prove in ingresso e in uscita per classi parallele tenuto conto delle criticità emerse in fase di elaborazione e di somministrazione delle stesse
- d) Riflettere sulle criticità evidenziate dalle prove sulla base dei risultati delle Prove Invalsi
- e) Prevedere incontri con le famiglie per condividere percorsi educativo-didattici e criticità

Insegnamenti e quadri orario

Scuola primaria

Le attività curriculari obbligatorie si articolano in 27 ore settimanali per classe in entrambe le scuole, alle quali vanno aggiunte 3 ore di attività opzionale/facoltativa (laboratori). Nell'ambito delle attività curriculari viene svolto dai docenti di classe l'insegnamento dell'Educazione civica per un totale di 33 ore.

| Classi Prime | | Classi Seconde | | Classi Terze e Quarte | | Classi Terze, Quarte e Quinte | |
|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------------|-----------|-------------------------------|-----------|
| Italiano | 8 | Italiano | 7 | Italiano | 7 | Italiano | 7 |
| Matematica | 7 | Matematica | 7 | Matematica | 6 | Matematica | 7 |
| Storia | 3 | Storia | 3 | Storia | 3 | Storia | 3 |
| Geografia | | Geografia | | Geografia | | Geografia | |
| Scienze | 2 | Scienze | 2 | Scienze | 2 | Scienze | 2 |
| Tecnologia | 1 | Tecnologia | 1 | Tecnologia | 1 | Tecnologia | 1 |
| Arte e Immagine | 1 | Arte e Immagine | 1 | Arte e Immagine | 1 | Arte e Immagine | 1 |
| Musica | 1 | Musica | 1 | Musica | 1 | Musica | 1 |
| Ed. fisica | 1 | Ed. fisica | 1 | Ed. fisica | 1 | Ed. motoria | 2 |
| Religione Catt. | 2 | Religione Catt. | 2 | Religione Catt. | 2 | Religione Catt. | 2 |
| Inglese | 1 | Inglese | 2 | Inglese | 3 | Inglese | 3 |
| Laboratori | 3 | Laboratori | 3 | Laboratori | 3 | Laboratori | 1 |
| TOTALE | 30 | TOTALE | 30 | TOTALE | 30 | TOTALE | 30 |

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

| | Dalle | Alle |
|--|--------------|-------------|
| Dal lunedì al sabato | Ore 08:00 | Ore 14:00 |
| L'orario di ricevimento al pubblico è dalle ore 11:00 alle ore 13:00, dal lunedì al sabato - dalle ore 15:00 alle ore 16:00, il martedì pomeriggio | | |



Orari di funzionamento delle scuole

1) Scuola dell'infanzia di Marrubiu e di Arborea: 40 ore di attività didattica settimanale

| | Ingresso | 1 ^a uscita | 2 ^a uscita | 3 ^a uscita |
|--|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dal lunedì al venerdì con servizio mensa | 08:15/09:15 | 11:45 | 13:15 | 15:15/16:15 |
| Dal lunedì al venerdì senza servizio mensa | 08:15/09:15 | 12:15/13:15 | | |

2) Scuole primarie di Marrubiu e di Arborea: 30 ore di attività didattiche per tutte le classi

| Marrubiu | Ingresso | Uscita | Arborea | Ingresso | Uscita |
|---|----------|--------|---|----------|--------|
| Dal lunedì al sabato Tutte le classi | 08:30 | 13:30 | Dal lunedì al sabato Tutte le classi a tempo normale | 08:20 | 13:20 |
| | | | Dal lunedì al venerdì La classe a tempo pieno (1 ^a C) | 08:20 | 16:20 |

La programmazione settimanale (n°2 ore) verrà effettuata il martedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 16:00 per i docenti che operano nelle classi a tempo normale, il martedì pomeriggio dalle ore 16:20 alle ore 18:20 per i docenti che operano nella classe a tempo pieno.

3) Scuole secondarie di Marrubiu e di Arborea: 30 ore di attività didattiche per tutte le classi

| Marrubiu e Arborea | Ingresso | Uscita |
|----------------------|----------|--------|
| Dal lunedì al sabato | 08:30 | 13:30 |

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa

Legenda:

AOC: attività da svolgersi con gli alunni in orario curricolare obbligatorio (quota curricolo locale del 20%)

AOE: attività da svolgersi con gli alunni in orario extra-curricolare

Scuola dell'infanzia di Marrubiu

| | Titolo Progetto | Sezioni | Docenti | Breve descrizione | Attività | |
|---|-----------------------------------|---------|---------|--|----------|-----|
| | | | | | AOC | AOE |
| 1 | Raccontami una storia | Tutte | Tutti | Sviluppo delle competenze linguistiche | X | |
| 2 | Feste per un anno | Tutte | Tutti | Recupero delle feste tradizionali | X | |
| 3 | 1, 2, 3 ... Mi muovo insieme a te | Tutte | Tutti | Sviluppo delle competenze motorie | X | |
| 4 | In mondo intorno a me | Tutte | Tutti | Sviluppo delle competenze scientifico-tecnologiche, ambientali e civiche | X | |
| 5 | Diversità ed inclusione | Tutte | Tutti | Percorsi per promuovere lo sviluppo di comportamenti inclusivi | X | |
| 6 | Giochiamo con la musica | Tutte | Tutti | Sviluppo competenze musicali (con esperti) | X | |



| | | | | | | |
|----|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|---|--|
| 9 | I colori nel mondo | Alunni interessati | AA ² | Attività alternativa alla R.C. | X | |
| 10 | Let's play English | Tutte | Nuscis | Avvicinamento alla lingua inglese | X | |

Scuola dell'infanzia di Arborea

| | Titolo Progetto | Sezioni | Docenti | Breve descrizione | Attività | |
|---|------------------------------|--------------------|-----------------|--|----------|-----|
| | | | | | AOC | AOE |
| 1 | Giochiamo con le parole | Alunni 5/6 | Tutti | Recupero e potenziamento delle competenze linguistiche | X | |
| 2 | L'avventura della matematica | Alunni 5/6 | Tutti | Recupero e potenziamento delle competenze logico-matematiche | X | |
| 3 | Un anno di feste | Tutte | Tutti | Recupero delle feste tradizionali | X | |
| 4 | Io cittadino | Tutte | Tutti | Percorsi di Educazione civica | X | |
| 5 | Un mondo di mani colorate | Alunni interessati | AA ³ | Attività alternativa alla R.C. | X | |

Scuole primarie di Marrubiu e di Arborea

| | Titolo Progetto | Classi | Docenti | Breve descrizione | Attività | |
|---|---|--------------------|---|--|----------|-----|
| | | | | | AOC | AOE |
| 1 | Laboratori della quota di curricolo opzionale | Tutte | Italiano, matematica, storia, geografia | Migliorare il successo scolastico degli alunni | X | |
| 2 | "Training" – utilizzo organico di potenziamento | Tutte | Potenziamento | Migliorare il successo scolastico degli alunni | X | |
| 3 | Un viaggio nelle altre culture | Alunni interessati | AA ³ | Attività alternativa alla R.C. | X | |

Scuola primaria di Arborea

| | Titolo Progetto | Classi | Docenti | Breve descrizione | Attività | |
|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------|-----|
| | | | | | AOC | AOE |
| 1 | Musica e canto corale | terze, quarte e quinte | Docenti terze, quarte e quinte | Progetto per la formazione di un coro | X | |
| 2 | Leggere leggere leggere | Tutte | Tutti | Promozione lettura | X | |

Scuole secondarie di Marrubiu e di Arborea

| | Titolo Progetto | Classi | Docenti | Breve descrizione | Attività | |
|---|--------------------------|--------|--|--|----------|-----|
| | | | | | AOC | AOE |
| 1 | Recupero e potenziamento | Tutte | Italiano, matematica, lingua stran., sostegno, potenziamento | Migliorare il successo scolastico degli alunni | X | X |
| 2 | "A scuola attivamente" – | Tutte | Potenziamento | Migliorare il successo scolastico degli alunni | X | X |

²Docenti di Attività alternative alla Religione Cattolica

³ Docenti di Attività alternative alla Religione Cattolica



| | | | | | | |
|---|---|--------------------|-----------------|---|---|---|
| | utilizzo organico di potenziamento | | | | | |
| 3 | Sicurezza stradale | Tutte Arborea | Tecnologia | Per promuovere tra i giovani, la cultura della sicurezza stradale | X | |
| 4 | Classi digitali | Tutte Arborea | Tutti | Sviluppo delle competenze informatiche e digitali | X | X |
| 5 | Un viaggio con gli altri | Alunni interessati | AA ⁴ | Attività alternativa alla R.C. | X | |
| 6 | Progetto OSVIC Testiamoci per il futuro, per una nuova cittadinanza ecologica | Prime Arborea | Mancosu | Promozione della cultura scientifica e dell'innovazione | X | X |
| 7 | Murales – Le donne della bonifica | 3 ^e C/D | Perra – Signor | Riprogettare e realizzare dei murales nella zona del parco inclusivo di Arborea | X | X |

Progetti inter-scuole

| | Titolo Progetto | Classi coinvolte | Docenti coinvolti | Breve descrizione | Tipologia attività | |
|---|---|-------------------------------------|---|--|--------------------|-----|
| | | | | | AOC | AOE |
| 1 | Trofeo Scacchi a scuola | Alunni Scuole primarie e secondarie | Dessi– Raspa | Preparazione e partecipazione al Torneo | X | X |
| 2 | Diversamente | Alunni scuole secondarie | Cusinu, Dessi, Porcu, Signor | Sviluppare le competenze disciplinari e il metodo di studio | X | X |
| | Titolo Progetto | Classi/Sezz. | Docenti | Breve descrizione | Attività | |
| | | | | | AOC | AOE |
| 1 | Progetto "Accoglienza tirocinanti" | Alunni scuole dell'Istituto | Tutor d'aula | Realizzazione e inserimento nell'attività dell'Istituto delle attività di tirocinio attivo | X | |
| 2 | Volontari a scuola | Alunni scuole dell'Istituto | Tutti – Esperti esterni, associazioni docenti in quiescenza ... | Migliorare i risultati scolastici degli alunni | X | X |
| 3 | Verso il futuro | Alunni scuole dell'Istituto | Tutti – Simbula coordina | Percorsi di orientamento | X | X |
| 4 | Continuità | Alunni classi ponte | Docenti di classe/sezione | Percorsi di continuità | X | |
| 5 | Istruzione domiciliare "A casa come a scuola" | Alunni in istruzione domiciliare | Docenti classi/sezione | Garantire il diritto allo studio | X | X |

Altri Progetti in collaborazione con Enti/Agenzie del territorio

| | Titolo Progetto | Classi | Docenti | Ente/Agenzia | Attività | |
|---|--------------------------------|-------------------|----------------------|---|----------|-----|
| | | | | | AOC | AOE |
| 1 | Interventi di carattere psico- | Alunni, docenti e | Infanzia, Primaria e | Progetti/percorsi in collaborazione con Servizio educativo – ASL – Plus – | X | X |



| | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|---|---|--|
| | pedagogico esocio-educativo Attività formative | famiglie scuole Istituto | Secondaria | Set – Unione dei Comuni - altre agenzie educative | | |
| 2 | Libriamoci | Tutte Arborea | Pintau – Esperti esterni | Educazione all’ascolto e alla narrazione | X | |
| 3 | “Io leggo perché” | Tutte Arborea | Pintau – Esperti esterni | Sostenere il piacere della lettura | X | |
| 4 | Maggio dei libri | Tutte Arborea | Pintau – Simbula Esperti esterni | Sostenere il piacere della lettura - Incontro con Monica Tronci e visita alla biblioteca di Arborea | X | |

Sarà, inoltre, possibile aderire a concorsi e manifestazioni organizzate da Enti, Associazioni e Soggetti terzi.

Viaggi o visite che prevedono il coinvolgimento di più Scuole

| Destinazione | Classi |
|---|---|
| Miniere Montevicchio-Arbus | Tutte sezioni infanzia Arborea |
| Stagno S'Ena Arrubia-Arborea | |
| Rose House Blues di Terralba | 1 [°] C/D primaria Arborea |
| Rose House Blues di Terralba | 2 [°] C/D primaria Arborea |
| Parco Sardegna in Miniatura di Tuili | 3 [°] C/D primaria Arborea |
| Cagliari (mostra Nuragica e Teatro Lirico) | 4 [°] -5 [°] C/D primaria Arborea |
| S'Ena Arrubia | |
| Pozzo di Orri | |
| Idrovora di Sassu | |
| Bonorva Necropoli S. Andrea Priu/Torralba Nuraghe Santu Antine/Rebeccu | 1 [°] C/D secondaria Arborea |
| Cagliari - Saline Conti Vecchi/Orto Botanico | 2 [°] -3 [°] C/D secondaria Arborea |
| Castello di Sanluri | 3 [°] C/D secondaria Arborea |
| Ghilarza - Casa Gramsci | |
| | 1 ^a A e 2 ^a A/B secondaria Marrubiu |
| Torino | 3 [°] A/B secondaria Marrubiu |

Incarichi e composizione Commissioni/Gruppi di lavoro

| | |
|---|---|
| Staff di Direzione | Dirigente Scolastico, Collaboratori del Dirigente, Funzioni strumentali al PTOF, DSGA – Può prevedere articolazioni diverse |
| Collaboratori del Dirigente Scolastico | Primo Collaboratore - Dessì Marco (scuola secondaria) Secondo Collaboratore - Raspa Paola Barbara (scuola primaria) |
| Coordinatori di plesso | Pia Antonella (scuola dell’infanzia di Marrubiu) Curcu Antonietta (scuola dell’infanzia di Arborea) Raspa Paola Barbara (Scuola primaria di Marrubiu) Comunian Monica (Scuola primaria di Arborea) Turnu Liliana (scuola secondaria di Marrubiu) Mancosu Agostina (scuola secondaria di Arborea) |



| | |
|-------------------------------------|--|
| Direttore SGA | Aramu Monica |
| Funzioni strumentali al PTOF | <u>Gestione sito</u> : Aggiornamento del Sito Web dell'Istituto – Cura e supporto alla documentazione dell'Istituto Comprensivo. Raspa Paola Barbara (scuola primaria) <u>BES – Diversa abilità e inclusione</u> : Coordinamento attività di inclusione scolastica – Contatti e rapporti con le famiglie, il territorio, gli enti locali e le strutture ASL – Predisposizione e raccolta di materiali e documentazione. Lisci Sonia (scuola dell'infanzia) – Manca Giovanna (scuola primaria) – |
| Animatore digitale | Raspa Paola Barbara |
| Team digitale | Salis Stefania (scuola infanzia) – Manca Giovanna Anna (scuola primaria) – Cusinu Lucia (scuola secondaria) |

Altre figure

| | |
|--|--|
| Coordinamento Consigli di intersezione | Pia Antonella (Scuola dell'infanzia di Marrubiu) Curcu Antonietta (Scuola dell'infanzia di Arborea) |
| Coordinamento Consigli di interclasse | <u>Scuola primaria di Marrubiu</u> – Pietrosanti (prime) – Zoccheddu (seconde) – Mocci N (terze) – Bernardi (quarta) – Manca (quinte) <u>Scuola primaria di Arborea</u> – Sanna (prima C) – Pellegrini (prima D) – Fais (seconde) – Delunas (terze) – Corrias (quarte) – Manai (quinte) |
| Coordinamento Consigli di classe | <u>Scuola secondaria di Marrubiu</u> – Milia (prima A) – Secchi (seconda A) – Carta F (terza A) – Coni (seconda B) – Turnu (terza B) <u>Scuola secondaria di Arborea</u> – Putzolu (prima C) – Simbula (seconda C) – Mereu (terza C) – Cossu (prima D) – Pintau (seconda D) – Pranteddu (terza D) |
| Responsabili biblioteche | Corrias (primaria Arborea), Turnu (secondaria Marrubiu), Pintau (secondaria Arborea) |
| Responsabili orientamento Classi III secondaria | Turnu, Simbula (secondaria Marrubiu e Arborea) |
| Referenti Trofeo scacchi a scuola | Dessi (secondaria Marrubiu) – Raspa (primaria Marrubiu) |
| Responsabili orario | <u>Scuola dell'infanzia</u> : Curcu (Arborea), Pia (Marrubiu) <u>Scuola primaria</u> : Comunian (Arborea), Raspa (Marrubiu) <u>Scuola secondaria</u> : Cusinu, Signor, Serra, Turnu |
| Tutor neo-immessi in ruolo | Pellegrini, Sanna (scuola primaria) Carta F (scuola secondaria) |
| Organo di garanzia | Dirigente Scolastico - Cossu (docente) – Panetto S., Piloni L. (genitori) |
| Centro sportivo scolastico | Sechi, Cusinu, Dessi, Raspa, Dirigente Scolastico- Coordinatore Sechi Massimiliano (Scuola secondaria) |
| Referenti Cyberbullismo | Curcu (infanzia), Pintau (secondaria) |
| Referente Prevenzione uso droghe e alcool età scolare | Raspa (scuola primaria) |



| | |
|--|--|
| Referente Scuola in ospedale e istruzione domiciliare | Manca (scuola primaria) |
| Coordinatori Dipartimenti | Simbula, Manca (italiano) – Cossu, Manias (matematica) – Pranteddu, Raspa (inglese) |
| Referente Educazione civica Istituto | Raspa (scuola primaria) |
| Coordinatori per l'Educazione civica | <u>Scuola primaria di Marrubiu</u> – Pietrosanti (prime) – Zoccheddu (seconde) – Mocci N (terze) – Bernardi (quarta) – Manca (quinte) <u>Scuola primaria di Arborea</u> – Sanna (prima C) – Pellegrini (prima D) – Fais (seconde) – Delunas (terze) – Corrias (quarte) – Manai (quinte) <u>Scuola secondaria di Marrubiu</u> – Milia (prima A) – Secchi (seconda A) – Carta F (terza A) – Coni (seconda B) – Turnu (terza B) <u>Scuola secondaria di Arborea</u> – Putzolu (prima C) – Simbula (seconda C) – Mereu (terza C) – Cossu (prima D) – Pintau (seconda D) – Pranteddu (terza D) |
| Referente PTOF | Raspa (scuola primaria) |

Gruppi/commissioni di lavoro

| Gruppo/Commissione | Componenti |
|---|--|
| GLI | <u>Dirigente Scolastico</u> <u>Docenti di sostegno e Docenti di classe comune</u> (Cusinu, Decannas, Dessi), Lisci, Lugas, Manca, Mancosu, Mocci M, Porcu, Vacca) – Servizio di Neuropsichiatria infantile Dott.sse Ronzano e Manca |
| GLO | <u>Dirigente Scolastico</u> <u>Docenti di sostegno - Docenti di classe comune - Genitori alunni</u> - Equipe socio-psico-pedagogica dei Comuni – Esperti ASL o privati che seguono gli alunni |
| NIV (Nucleo interno valutazione) | Raspa (scuola primaria) - Mereu (scuola secondaria)- <u>FF.SS</u> ai BES |
| Continuità | Pilu, Pompianu (scuola infanzia) – Pellegrini, Manai, Cuccu, Manias (scuola primaria) – Cossu, Marcias (scuola secondaria) |
| PNRR (D.M. 170 del 14/06/2022) - Riduzione dei divari territoriali | Dirigente Scolastico – Staff del Dirigente |
| PNRR (D.M. 161 del 14/06/2022) - Piano Scuola 4.0 | Raspa (Animatore digitale) – Salis, Manca, Cusinu (Team digitale) |
| Trasparenza digitalizzazione | Dirigente Scolastico, DSGA, Assistenti amministrativi, Animatore digitale, FS al Sito, Collaboratori Dirigente Scolastico |



Corsi di formazione individuati per l'a.s. 2022/2023

Docenti

| | |
|---------------------------|---|
| Didattica per competenze | Competenze di cittadinanza e cittadinanza digitale |
| Innovazione didattica | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
| Sicurezza (D.Lgs 81/08) | Primo soccorso |
| Protezione dati personali | Trasparenza e privacy |
| Didattica Disciplinare | Educazione musicale |
| Tematiche varie | Moduli formativi organizzati dalle Università, da altre Scuole (Ambiti territoriali) da Enti accreditati. |

ATA

Assistenti amministrativi

Collaboratori Scolastici

| | |
|--|--|
| Sicurezza, antincendio e Primo soccorso - Gestione delle relazioni interne ed esterne e comunicazione – Privacy e trasparenza - Tematiche afferenti alle proprie funzioni amministrative | |
| Informatica | Relazione e assistenza all'alunno con disabilità |

Reti e Convenzioni attivate nell'anno scolastico 2022/2023

- ✓ Convenzione con L'Università di Cagliari – Facoltà di studi umanistici – Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria per l'accoglienza degli studenti tirocinanti;
- ✓ Rete di scuole a livello nazionale per la realizzazione del Progetto "A scuola di creatività con le STEM" – Scuola capofila Istituto Comprensivo di Perugia 12.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07
E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it
Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



PIANO DI MIGLIORAMENTO Adeguamento triennio 2022/2025

INFORMAZIONI GENERALI

| | |
|-----------------------|--|
| Denominazione | ISTITUTO COMPRESIVO DI MARRUBIU |
| Codice meccanografico | ORIC810007 |
| Codice fiscale | 90027730952 |
| Statale o paritaria | STATALE |
| Via | Via Tirso 25/A |
| Città | MARRUBIU, 09094, OR |
| Telefono | 0783-859378 |
| e-mail | ORIC810007@istruzione.it |
| Dirigente scolastico | Bruno Sanna |

Responsabile del Piano: **Dirigente Scolastico** Cognome e Nome: **Bruno Sanna**

Composizione del Nucleo interno di valutazione (NIV)

| Nome e Cognome | Ruolo nell'organizzazione scolastica | Ruolo nel team di miglioramento |
|---|--------------------------------------|---|
| Sanna Bruno | Dirigente Scolastico | Responsabile del Piano di Miglioramento |
| Mereu Arianna | Docente Scuola secondaria | NIV |
| Raspa Paola Barbara | Docente Scuola Primaria | Funzione strumentale su “Sito Web e documentazione” - Animatore digitale – Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico - NIV |
| Funzioni strumentali “BES - Diversa abilità e Inclusione” | | |

PRIMA SEZIONE

1)Scenario di riferimento: Informazioni ritenute necessarie per la spiegazione delle scelte di miglioramento.

Il contesto socio-culturale in cui la scuola è inserita

Il territorio in cui opera l'Istituto Comprensivo di Marrubiu si caratterizza per un certo svantaggio socio-economico-culturale. La popolazione scolastica è composita; gli alunni interessati da disabilità e/o con bisogni educativi speciali non sono numerosi, ma sono comunque in crescita. Di scarsa incidenza numerica è la presenza di alunni con cittadinanza non italiana; del tutto assente è quella Rom.

L'organizzazione scolastica

Le scuole operano da anni sulla base di un Curricolo per competenze, aggiornato per la parte relativa all'Educazione civica. Particolare attenzione viene posta sui percorsi di recupero, consolidamento e potenziamento riguardanti molteplici aree del Curricolo ma, in modo peculiare, sulle competenze inquadrate nelle aree linguistico-comunicativa e logico-matematico-scientifica, poiché individuate come quelle nelle quali si rilevano le maggiori criticità. Un altro aspetto caratterizzante l'Istituto è l'adesione progressiva a processi di innovazione didattica da porre a sostegno dell'apprendimento e al miglioramento dei servizi e delle relazioni con i portatori di interesse e con il personale. I rapporti scuola-famiglia rivestono un ruolo fondamentale. Particolare attenzione viene posta ai momenti di incontro nell'ambito dei quali viene richiesta e valorizzata la collaborazione dei genitori. La circolarità informativa, a livello interno ed esterno, viene sostenuta attraverso diversi canali (comunicazioni individuali, e-mail, contatti diretti, Sito Web).

2)Priorità strategiche previste dal RAV (risultati da conseguire nel triennio)

| Area | Priorità | Traguardi |
|---|---|--|
| Esiti degli studenti | Migliorare i risultati in Italiano, Matematica e Inglese | Contenere entro il 5% le insufficienze e incrementare i voti superiori al 6 del 5 % nella scuola secondaria di I grado |
| Risultati nelle prove standardizzate nazionali | Migliorare gli esiti delle prove INVALSI in italiano e matematica | Raggiungere risultati in linea con la media regionale e/o nazionale in italiano e matematica in tutte le classi |

3)Obiettivi di processo

Gli obiettivi di processo individuati per il raggiungimento delle priorità strategiche prefissate trovano il loro nucleo fondante nel rinnovamento delle pratiche educative e didattiche. L'azione su tali pratiche favorisce e sostiene, infatti, la realizzazione dei cambiamenti richiesti e previsti dalle suddette priorità.

| Area | Obiettivi di processo | Azioni previste 2022/2025 |
|---|---|---|
| Curricolo, progettazione e valutazione | Strutturare progetti, percorsi e attività finalizzate al recupero, al consolidamento e al potenziamento delle competenze logico-matematiche, linguistiche e relative al metodo di studio. | 1. Strutturazione e realizzazione di percorsi di recupero, di consolidamento e di potenziamento in orario scolastico ed extrascolastico, da svolgersi per singola classe, per classi aperte, per piccoli o grandi gruppi, a livello individuale, per competenze e con il supporto delle nuove tecnologie. |
| | Condividere e diffondere | 2. Documentazione relativa alle buone pratiche e |

| | | |
|--|--|--|
| | buone pratiche. | inserimento nel Sito dell'Istituto. |
| | Implementare sistemi di verifica e valutazione a livello di Istituto. | 3. Elaborazione di sistemi di verifica e di valutazione basati su prove standardizzate per classi parallele. |
| Ambiente di apprendimento | Incrementare la didattica laboratoriale, attiva e innovativa. | 1. Sperimentazione di percorsi didattici che si avvalgano di una didattica innovativa sia per quanto riguarda le metodologie utilizzate, sia per quanto concerne all'organizzazione funzionale degli ambienti di apprendimento. 2. Incremento dell'utilizzo del digitale nella didattica. |
| Inclusione e differenziazione | Individuare precocemente le criticità degli alunni con strumenti e modalità comuni e condivise. | 1. Aggiornamento degli strumenti per la rilevazione dei bisogni educativi degli alunni (criticità, potenzialità ...). 2. Attivazione di modalità di supporto ai docenti e alle famiglie nel percorso di individuazione e di accertamento di situazioni di criticità. |
| Continuità e orientamento | Strutturare percorsi didattici in continuità. | 1. Pianificare percorsi didattici in verticale per le classi ponte dei tre ordini scolastici. |
| | Individuare competenze disciplinari e trasversali che gli alunni devono possedere. | 1. Condivisione di modalità operative e metodologiche condivise nel passaggio tra i gradi scolastici. |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | Predisposizione di corsi di formazione in linea con i bisogni emersi. | 1. Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA e promozione e organizzazione delle relative attività formative. |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Diffusione nel territorio della Mission dell'Istituto. | 1. Attivazione di modalità integrate per favorire una maggiore conoscenza di tutti i documenti fondamentali dell'Istituto. |
| | Collaborazione con il territorio e con le famiglie per arricchire l'offerta formativa dell'Istituto. | 1. Raccordi con enti locali, associazioni sportive e di volontariato, esperti esterno per arricchire l'offerta formativa della scuola. |

4) Processi che hanno determinato l'individuazione degli obiettivi di miglioramento

| |
|--|
| Criticità individuate/aree di miglioramento |
| L'autoanalisi di Istituto e, in particolare, i risultati degli apprendimenti del triennio precedente hanno evidenziato che esiste ancora uno scarto fra gli esiti delle prove INVALSI sostenute dai nostri studenti e quelli delle medie regionali e nazionali, fra gli esiti delle prove INVALSI sostenute dai nostri studenti e le valutazioni espresse dai docenti. |
| Punti di forza della scuola |
| 1) Nell'Istituto il lavoro di gruppo è diffuso come metodologia privilegiata di riflessione sulle pratiche didattiche e sui modelli organizzativi adottati e da adottare; 2) Nell'organico è presente un discreto numero di docenti in possesso di buone competenze metodologico-didattiche e organizzative sostenute dalle nuove tecnologie. |

SECONDA SEZIONE

Stato di avanzamento degli interventi/Risultati ottenuti (anno scolastico 2022/2023)

1) Priorità e traguardi previsti dal RAV

Area di miglioramento: *Esiti degli studenti – Risultati nelle prove standardizzate nazionali*

Fattore critico di successo: *Miglioramento del successo scolastico*

| Scuola dell'infanzia |
|--|
| Azioni da intraprendere |
| a) Utilizzo del modello di osservazione basato sul testo <i>Percorsi di ricerca azione – Lo screening dei prerequisiti</i> per rilevare eventuali difficoltà negli alunni di 5 anni e attivare interventi compensativi sulla base delle criticità rilevate Pianificazione di percorsi di sviluppo dell'intelligenza numerica e delle competenze linguistiche |
| b) Pianificazione di percorsi di sviluppo dell'intelligenza numerica e delle competenze linguistiche. |
| c) |
| Scuola primaria |
| Azioni da intraprendere |
| a) Attivare interventi di recupero/consolidamento/potenziamento delle competenze di problem solving e logico-matematiche, del metodo di studio e della comprensione del testo, secondo le seguenti modalità: - funzionamento di gruppi flessibili di alunni (in orario curricolare o extracurricolare); - delle attività di Peer tutoring e Cooperative learning - attivazione di percorsi progettuali specifici in base alle criticità rilevate (rif. Progetti PTOF) - utilizzo flessibile nel corso dell'anno dell'organico di potenziamento e dei docenti con ore di contemporaneità per supportare le classi con maggiori difficoltà - funzionamento laboratori della quota curricolare facoltativa per potenziare le competenze linguistiche, logico-matematiche e il metodo di studio - sperimentazione e potenziamento di una didattica innovativa e organizzazione funzionale degli ambienti di apprendimento; |
| b) Approfondire la riflessione sulle prove in ingresso e in uscita tenuto conto delle criticità emerse in fase di elaborazione e di somministrazione delle stesse; |
| c) Conoscere ed esaminare gli esiti delle Prove INVALSI per utilizzarli ai fini della progettazione iniziale e in itinere; |
| d) Raccogliere sistematicamente la documentazione della Scuola relative alle pratiche didattiche; |
| e) Predisporre strumenti condivisi per rilevare le difficoltà degli alunni; |
| f) Sperimentare o potenziare percorsi didattici che si avvalgano del digitale e di approcci innovativi; |
| g) Prevedere incontri con le famiglie per condividere percorsi educativo-didattici e criticità. |
| h) |
| Scuola secondaria |
| Azioni da intraprendere |
| a) Attivare di interventi di recupero/consolidamento/potenziamento in Lingua italiana/straniera e in Matematica facendo ricorso a: - articolazione di gruppi flessibili di alunni (in orario curricolare o extracurricolare) - predisposizione di interventi mirati sulla base delle criticità rilevate in Italiano, Matematica e Lingua straniera, in orario curricolare e/o extracurricolare - utilizzo di metodologie innovative (Flipped Classroom, Cooperative Learning...) - rispetto di pause didattiche per favorire il recupero delle lacune didattiche e potenziare le |

abilità/competenze acquisite

- utilizzo flessibile, nel corso dell'anno scolastico, dell'organico di potenziamento e di docenti con ore a disposizione per supportare le classi dove sono inseriti alunni con maggiori difficoltà e per sostenere le competenze disciplinari e digitali di tutti gli alunni
- potenziamento della didattica digitale
- partecipazione a concorsi volti al potenziamento delle criticità individuate nel RAV

b) Predisporre strumenti condivisi per rilevare le difficoltà degli alunni

c) Approfondire la riflessione sulle prove in ingresso e in uscita di Italiano, Matematica e Inglese per le classi prime

d) Riflettere sulle criticità evidenziate dalle prove sulla base dei risultati delle Prove Invalsi

e) Prevedere incontri con le famiglie per condividere percorsi educativo-didattici e criticità

2) Risultati ottenuti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
 VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)
 TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766
 Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07
 E-Mail ORIC810007@istruzione.it – PEC ORIC810007@pec.istruzione.it
 Sito Web www.comprensivomarrubiu.edu.it



Programmazione delle attività formative rivolte al personale **Triennio 2022/2025**

La legge 107/2015, ai commi 121-125, parla di formazione in servizio "obbligatoria, permanente e strutturale". Le azioni di formazione che l'Istituto andrà a pianificare nel triennio saranno coerenti con il Piano dell'offerta formativa, con gli esiti del RAV e con il Piano di Miglioramento ad esso collegato. Azioni formative previste nel triennio dal nostro Istituto:

| Attività formativa | Personale coinvolto | Priorità strategica correlata |
|---|---------------------|-------------------------------|
| Sviluppo delle competenze professionali, con particolare riferimento alla didattica per competenze, e all'innovazione metodologico-didattica. | Docenti Istituto | Miglioramento esiti alunni |
| Sviluppo delle competenze professionali con particolare riferimento alla Didattica speciale. | | |
| Sviluppo delle competenze professionali in relazione alle problematiche di gestione della scuola dell'Autonomia (Complessità Funzione docente). | Personale Istituto | Processi interni alla scuola |
| Sviluppo delle competenze professionali del personale ATA in riferimento alla dematerializzazione e alle dinamiche comunicativo/relazionali nei servizi di supporto alla didattica. | Personale ATA | |
| Piano di Informazione e formazione relativo alla sicurezza sul posto di lavoro (d. lgs. N. 81/08) e salute. | Personale Istituto | |

1) Criteri di riferimento per la pianificazione delle iniziative di formazione

| | |
|--------------------|---|
| Metodologia | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppo professionale continuo; ✓ Valorizzazione delle esperienze innovative e professionali realizzate dalla scuola; ✓ Analisi puntuale dei bisogni e della domanda formativa; ✓ Pertinenza degli interventi rispetto all'evoluzione delle conoscenze teoriche e professionali; ✓ Promozione di metodologie attive come la "ricerca-azione", per assicurare la ricaduta positiva sul piano didattico; |
|--------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Riflessione sulle esperienze collegiali e individuali come momento formativo essenziale; ✓ Raccordo fra le diverse figure professionali presenti nell'Istituzione scolastica; ✓ Coinvolgimento di esperti esterni per consulenze e assistenza tecnica; ✓ Collaborazione con le Università e altri Enti di ricerca. |
| Modalità di pianificazione ed erogazione delle iniziative di formazione | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettate dalla scuola o in rete (Collegio dei docenti); ▪ Promosse o riconosciute dall'Amministrazione a livello regionale e nazionale; ▪ Attivate da Agenzie di formazione riconosciute dal MIUR; ▪ Realizzate sotto forma di autoaggiornamento, secondo le tipologie e le modalità definite dall'art. 3 della Direttiva n. 70/2002. |
| Modalità di svolgimento | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formazione in presenza e a distanza; ✓ Sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; ✓ Lavoro in rete; ✓ Approfondimento personale e collegiale (documentabile); ✓ Documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola. |
| Verifica e Valutazione | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di verifica dell'azione formativa; ▪ Eventuale predisposizione di uno strumento di rilevazione per la valutazione finale delle iniziative di formazione attuate. |

Tutte le azioni formative che saranno pianificate dal nostro Collegio dei docenti o che saranno attinte a proposte provenienti da altre Agenzie formative confluiscono nel Piano Triennale di Formazione (che costituisce un Allegato al PTOF).

Il personale dell'Istituto Comprensivo accederà alla formazione attraverso una preventiva rilevazione dei bisogni che si tradurrà nell'articolazione di una serie di Unità formative: l'obbligatorietà non si declinerà, infatti, in un numero di ore da svolgere ogni anno, ma nel rispetto delle Priorità individuate dal Piano di formazione e scaturite da una riflessione incrociata sugli esiti del RAV e le azioni previste dal Piano di Miglioramento.

2) Standard professionali di riferimento/Risultati attesi

a) Standard riconducibili al lavoro d'aula

| | |
|--------------------------------|---|
| Standard di riferimento | 1) Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, metodologico-didattiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi delle competenze e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti. |
| Asse delle competenze | Competenza disciplinare e metodologico-didattica |

| | |
|--------------------------------|---|
| Risultati attesi | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscere, in modo approfondito e aggiornato, i linguaggi e i nuclei fondanti della disciplina insegnata,; ✓ Padroneggiare la traduzione dei concetti disciplinari in obiettivi d'apprendimento; ✓ Conoscere e sostenere le connessioni generali fra le discipline e trattare e far trattare i problemi secondo tali connessioni (interdisciplinarietà); ✓ Conoscere e utilizzare metodologie didattiche attive, anche sostenute dalle nuove tecnologie; ✓ Individuare i percorsi didattici più efficaci, le metodologie e le strategie più utili, anche ai fini del sostegno e del recupero. |
| Standard di riferimento | <p>2)Corretto possesso ed esercizio di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abilità e strumenti pedagogici, con particolare riferimento alle competenze connesse al saper fare-generalizzare-osservare-contestualizzare; - competenze correlate agli aspetti psicologici dello sviluppo dei bambini e dei ragazzi con particolare riferimento alla valorizzazione delle peculiarità di ciascuno e degli aspetti di forza e di criticità. |
| Asse delle competenze | Competenza psico-pedagogica |
| Risultati attesi | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire una visione longitudinale degli obiettivi dell'insegnamento e una visione dinamica prognostica rispetto agli apprendimenti degli studenti; ✓ Pianificare il progetto formativo a partire dalle rappresentazioni degli alunni e in riferimento al background esperienziale; ✓ Partire dagli errori, dalle difficoltà di apprendimento e dal pensiero divergente per ricostruire il percorso di successo scolastico degli alunni; ✓ Ideare e gestire azioni di problem solving adeguate al livello, alle possibilità e ai contesti di riferimento degli alunni; ✓ Coinvolgere gli alunni in attività di ricerca, in percorsi attivi di conoscenza correlati all'expertise e ai contesti di riferimento nei quali sono inseriti; ✓ Sostenere lo sviluppo negli alunni delle capacità meta cognitive; ✓ Saper osservare e valutare in termini sia sommativi che formativi gli alunni in situazioni d'apprendimento. |

b)Standard riconducibili allo stile professionale e funzionali all'insegnamento

| | |
|--------------------------------|--|
| Standard di riferimento | 3)Corretto possesso ed esercizio delle competenze organizzative e relazionali. |
| Asse delle competenze | Competenze organizzative e relazionali |
| Risultati attesi | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assumere comportamenti improntati alla valorizzazione delle risorse (umane e materiali); ✓ Costruire il proprio percorso di lavoro con i colleghi di classe, di un Dipartimento disciplinare, di un Gruppo di lavoro, con i propri alunni, con l'extrascuola. |

- ✓ Negoziare e condividere Progetti di Istituto;
- ✓ Affrontare, analizzare e gestire situazioni complesse che coinvolgano docenti della singola classe e/o docenti e genitori;
- ✓ Utilizzare, in situazione, diversi stili di interazione;
- ✓ Adottare comportamenti orientati all'impegno e alla riflessività.

3)Articolazione del Piano di formazione

Personale docente

Attività n.1: Le prove standardizzate: cosa sono, come si costruiscono e si valutano - Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

| | |
|-----------------------------|--|
| Modalità di lavoro | ▪ Laboratoriale/workshop - Ricerca-azione - Incontri con esperti |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Formazione di rete (di scopo) |
| Collegamento priorità RAV | ▪ Esiti degli studenti ▪ Risultati nelle prove standardizzate nazionali |
| Agenzie formative coinvolte | ▪ |

Attività n.2: Competenze chiave europee: costruzione del curriculum trasversale e competenze di cittadinanza - Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

| | |
|---------------------------------------|--|
| Modalità di lavoro | ▪ Laboratoriale/workshop - Ricerca-azione - Comunità di pratiche |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Formazione di rete (di scopo) |
| Collegamento priorità RAV | ▪ Esiti degli studenti ▪ Risultati nelle prove standardizzate nazionali |
| Eventuali Agenzie formative coinvolte | ▪ |

Attività n.3: Classi 4.0: le classi del "futuro presente" - Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

| | |
|-----------------------------|--|
| Modalità di lavoro | ▪ Laboratoriale/workshop - Comunità di pratiche - Incontri con esperti |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Formazione di rete (di scopo) |
| Collegamento priorità RAV | ▪ Esiti degli studenti |
| Agenzie formative coinvolte | ▪ |

Attività n.4: Pensare una scuola ad "alto tasso" di inclusività - Inclusione e disabilità

| | |
|---------------------------------------|--|
| Modalità di lavoro | ▪ Laboratoriale/workshop - Comunità di pratiche – Incontri con esperti |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Formazione di rete (di scopo) |
| Collegamento priorità RAV | ▪ Esiti degli studenti |
| Eventuali Agenzie formative coinvolte | ▪ |

Attività n.5: La letto-scrittura in prospettiva inclusiva e verticale e nei percorsi scolastici deboli - Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base - Inclusione e disabilità

| | |
|-----------------------------|--|
| Modalità di lavoro | ▪ Laboratoriale/workshop - Ricerca-azione - Incontri con esperti |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Formazione di rete (di scopo) |
| Collegamento priorità RAV | ▪ Esiti degli studenti |
| Agenzie formative coinvolte | ▪ |

Personale ATA

Attività n.1: Competenze digitali di base

| | |
|---------------------------------|---|
| Ambito e attività di formazione | ▪ Comunicazione |
| Destinatari | ▪ Collaboratori scolastici |
| Modalità di lavoro | ▪ Formazione in presenza – Laboratori dedicati – Attività on line |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Formazione di Scuola |

Attività n.2: La gestione delle relazioni interne ed esterne

| | |
|---------------------------------|---|
| Ambito e attività di formazione | ▪ Accoglienza, vigilanza, comunicazione |
| Destinatari | ▪ Assistenti amministrativi ▪ Collaboratori scolastici |
| Modalità di lavoro | ▪ Formazione in presenza – Laboratori dedicati |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Formazione di Scuola |

Attività n.3: Bullismo e Cyber bullismo

| | |
|---------------------------------|---|
| Ambito e attività di formazione | ▪ La collaborazione con gli insegnanti e i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD; PTOF, ecc...) - La politica scolastica integrata a contrasto del bullismo. |
| Destinatari | ▪ Assistenti amministrativi ▪ Collaboratori scolastici |
| Modalità di lavoro | ▪ Formazione in presenza – Laboratori dedicati – Attività on line |
| Formazione di scuola/rete | ▪ Formazione di Scuola |

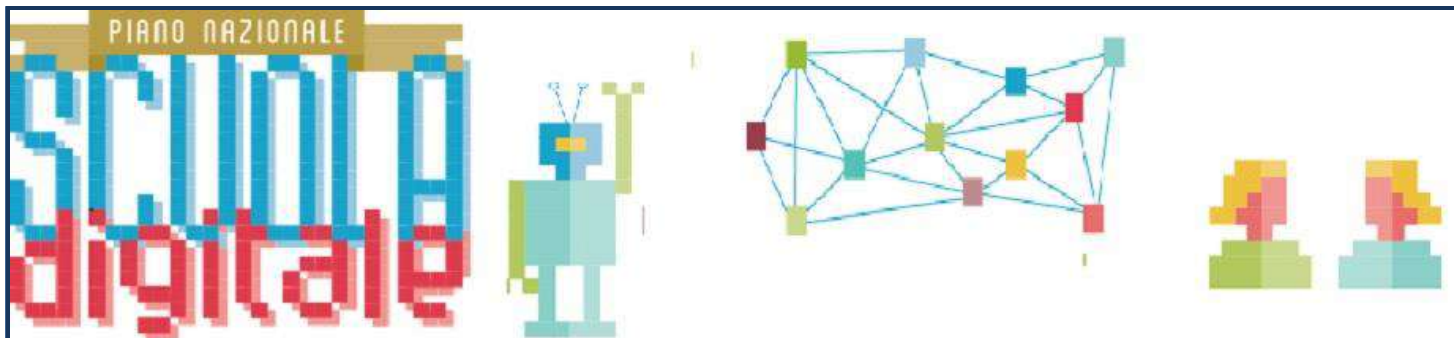
Anno scolastico 2022/2023

| | |
|--|--|
| Bisogni dei docenti | Sostenere le pratiche professionali con particolare riferimento a: a) didattica digitale; b) didattica per competenze; c) innovazione e metodologie didattiche; d) inclusione scolastica e) sicurezza |
| Priorità indicate dal "Piano nazionale di formazione" | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento Inclusione e disabilità |
| Priorità strategica correlata al RAV | Risultati scolastici degli alunni |

Corsi di formazione individuati per l'a.s. 2022/2023

| Docenti | |
|---------------------------|---|
| Didattica per competenze | Competenze di cittadinanza e cittadinanza digitale |
| Innovazione didattica | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
| Sicurezza (D.Lgs 81/08) | Primo soccorso |
| Protezione dati personali | Trasparenza e privacy |
| Didattica Disciplinare | Educazione musicale |
| Tematiche varie | Moduli formativi organizzati dalle Università, da altre Scuole (Ambiti territoriali) da Enti accreditati. |

| ATA | Collaboratori Scolastici |
|--|--|
| Sicurezza, antincendio e Primo soccorso - Gestione delle relazioni interne ed esterne e comunicazione - Privacy e trasparenza - Tematiche afferenti alle proprie funzioni amministrative | |
| Informatica | Relazione e assistenza all'alunno con disabilità |



Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)

**Piano di interventi
Triennio 2022/2025**

a cura dell'Animatore Digitale incaricato
Ins. Raspa Paola Barbara
con la collaborazione del Team digitale
Inss. Cusinu Lucia, Manca Giovanna Anna e Salis Stefania

1. FINALITA'

Predisposizione di un piano di interventi per favorire l'innovazione digitale coerentemente con quanto previsto dal PNSD (azione #28), articolato nel triennio e coordinato con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. L'ANIMATORE DIGITALE

Si tratta di una Figura di sistema prevista dalla Legge 107/2015 la quale, con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei servizi generali e amministrativi, avrà un ruolo strategico nel "favorire il processo di digitalizzazione delle scuole, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano nazionale scuola digitale". L'animatore digitale ha un incarico di durata triennale e dovrà seguire una formazione specifica (Nota Prot. MIUR n° 17791 del 19/11/2015).

Compiti:

Formazione interna

- ✓ stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD;
- ✓ favorire l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.

Coinvolgimento della comunità scolastica

- ✓ favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

Creazione di soluzioni innovative

- ✓ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti ...), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure (Assistente tecnico).

3. INTERVENTI

| Ambito | Interventi nel triennio |
|---|--|
| Formazione interna | <ul style="list-style-type: none">• Formazione dei docenti sulle tecnologie didattiche e sulla didattica digitale;• Supporto ai docenti nell'utilizzo del Registro elettronico;• Segnalazione di eventi e di opportunità formative in ambito digitale;• Sostegno ai docenti nell'uso di strumenti informatici, sussidi didattici, software e applicazioni web utili per la didattica e la professione docente;• Diffusione della cultura della documentazione. |
| Coinvolgimento della comunità scolastica | <ul style="list-style-type: none">• Formazione specifica personale ATA;• Segnalazione di eventi e di opportunità formative in ambito digitale;• Pianificazione di eventi aperti al territorio, alle famiglie e ai nostri |

| | |
|--|---|
| | studenti sui temi del PNSD (cittadinanza digitale, sicurezza informatica, privacy, uso dei social network, cyberbullismo). |
| Creazione di soluzioni innovative | <ul style="list-style-type: none"> •Integrazione, ampliamento e utilizzo delle apparecchiature esistenti; •Predisposizione e diffusione del Regolamento sul corretto utilizzo di tutte le attrezzature informatiche dell'Istituto; •Supporto allo sviluppo del processo di digitalizzazione amministrativa della scuola, in collaborazione con il personale ATA e il DSGA. |
| Azioni trasversali | <ul style="list-style-type: none"> •Sarà sostenuto l'aspetto strategico della informazione/formazione continua attraverso il Sito web dell'Istituto. |

4. Triennio 2022/2025

| Ambito | Interventi anno scolastico 2022/2023 |
|---|--|
| Formazione interna | <ul style="list-style-type: none"> • Guida e supporto nell'utilizzo del registro elettronico; • Sostegno ai docenti nell'uso di strumenti informatici, sussidi didattici, software educativi e applicazioni web utili per la didattica e la professione; • Formazione mirata sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica; • Supporto nell'utilizzo della Piattaforma Workspace for Education; • Gestione azioni Piano scuola 4.0 (Missione PNRR) |
| Coinvolgimento della comunità scolastica | <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione di eventi e di opportunità formative in ambito digitale; • Coordinamento con le figure di sistema; • Supporto alle famiglie nell'uso delle Piattaforme in uso nell'Istituto. |
| Creazione di soluzioni innovative | <ul style="list-style-type: none"> •Integrazione, ampliamento e utilizzo delle apparecchiature esistenti; •Predisposizione e diffusione del Regolamento sul corretto utilizzo di tutte le attrezzature informatiche della scuola; •Supporto allo sviluppo del processo di digitalizzazione amministrativa della scuola, in collaborazione con il personale ATA e il DSGA. |