



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuole dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
VIA TIRSO, 25/A - 09094 **MARRUBIU (OR)**
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766
E-Mail oric810007@istruzione.it - Sito Web www.comprensivomarrubiu.it



RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI ATA

REPORT

A cura di

Rita Consolo e Barbara Raspa

Docenti incaricati di FS al Pof e all'Autovalutazione di Istituto



Rappresentazione dei dati in
versione informatizzata

Anno scolastico 2013/2014

Questionario ATA

QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI

PERSONALE ATA

Con la presente indagine ci si propone di rilevare i bisogni formativi dei ATA per individuare le priorità nell'organizzazione del piano di formazione del personale.

PARTE A - INFORMAZIONI

COMPILATORE

- Collaboratore scolastico Assistente amministrativo

PARTE B - ASPETTATIVE

Ritieni utile, per il tuo lavoro, l'attività di aggiornamento/formazione?

| | | | |
|----|------------|------|----|
| si | abbastanza | poco | no |
|----|------------|------|----|

In quale area ritieni più proficua l'attività di aggiornamento/formazione?

(Indica nei quadratini l'ordine di preferenza, es. 1 - Max preferenza – fino a un massimo di tre preferenze)

- Gestione delle relazioni umane tra i soggetti della scuola
- Supporto alla disabilità
- Informatica: utilizzo di nuovi strumenti (internet, e-mail, reti scolastiche...)
- Informatica: utilizzo di programmi specifici di gestione e amministrazione
- Inglese: corso di alfabetizzazione linguistica (anche finalizzato alla predisposizione di documentazione Amministrativa)
- Normativa (contabilità, quiescenza ...)
- Problematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Problematiche relative al primo soccorso
- Supporto tecnico al personale docente nell'utilizzo degli strumenti posseduti dalla scuola (cineprese, macchine fotografiche, LIM, PC, impianti stereofonici ...)

Quale periodo temporale preferisci per lo svolgimento dei corsi?

| | | | |
|-----------|------------------|-----------------|--------|
| Settembre | Ottobre-Dicembre | Febbraio-Aprile | Giugno |
|-----------|------------------|-----------------|--------|

Sei interessato a svolgere nell'arco dell'anno scolastico 2014/2015 corsi di aggiornamento organizzati dalla scuola?

| | | | |
|----|------------|------|----|
| sì | abbastanza | poco | no |
|----|------------|------|----|

Sulla base delle esperienze pregresse, indicare le modalità organizzative di Formazione o Aggiornamento ritenute più funzionali:

- Lezione e discussione
- Lezione e lavori di gruppo
- Incontri di gruppo in autoaggiornamento
- Laboratorio tematico
- Partecipazione a forum e a laboratori on line

In relazione ai tempi, un futuro corso di formazione dovrebbe essere articolato in:

- Orario concentrato in un breve periodo (es. 3 incontri da 3 ore in massimo 10 giorni)
- Orario distribuito in più settimane (es. 2 ore per 5 settimane)
- Modalità online + incontri di condivisione di materiali prodotti

INDICE DI GRADIMENTO IN RIFERIMENTO A CORSI PRECEDENTEMENTE FREQUENTATI

Le eventuali cause di insoddisfazione rispetto all'ultima attività di formazione si sono manifestate rispetto a:

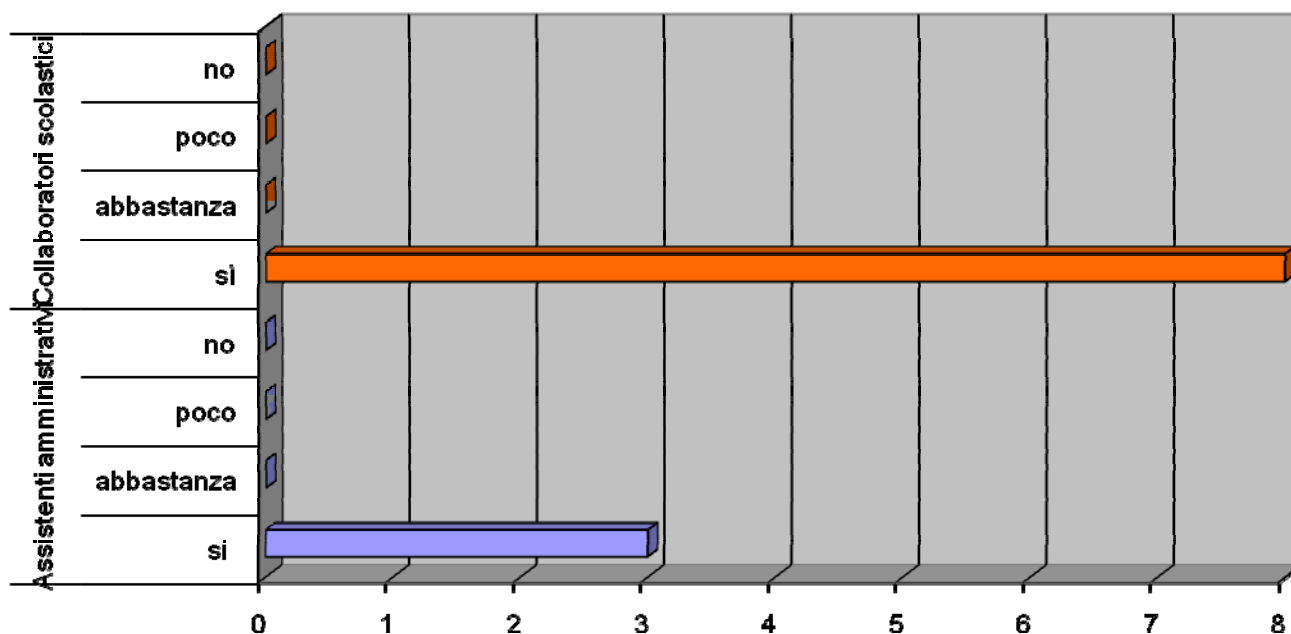
| | Inadeguatezza dei docenti relatori | Inadeguatezza dei contenuti | Carattere eccessivamente teorico | Scarso coinvolgimento dei partecipanti | Carenze organizzative (ambienti e orari) |
|-------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|--|
| Molto | | | | | |
| Abbastanza | | | | | |
| Poco | | | | | |
| Per niente | | | | | |

.....

| | | | | |
|----------------------------------|-----------|--------------------------------|----------|-------------------------------|
| Collaboratori scolastici | 17 | Questionari distribuiti | 8 | Questionari restituiti |
| Assistenti amministrativi | 5 | Questionari distribuiti | 3 | Questionari restituiti |

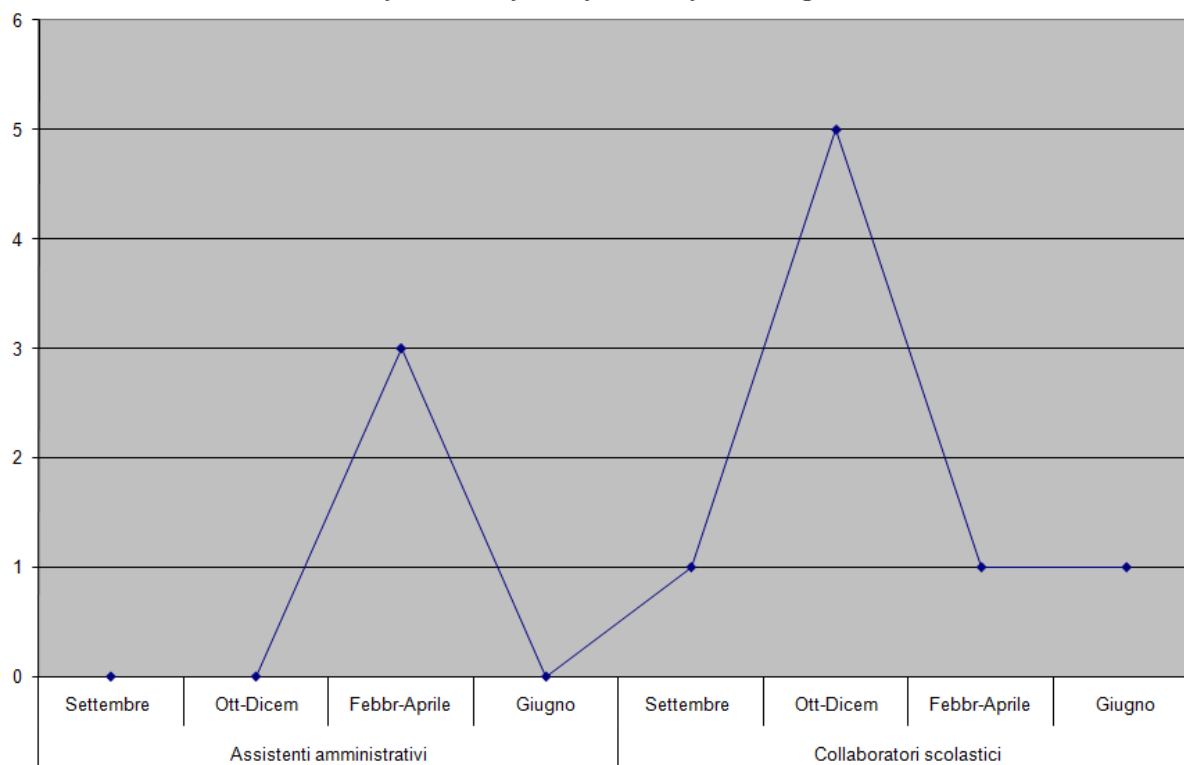
ATA

Ritieni utile, per il tuo lavoro, l'attività di aggiornamento/formazione?



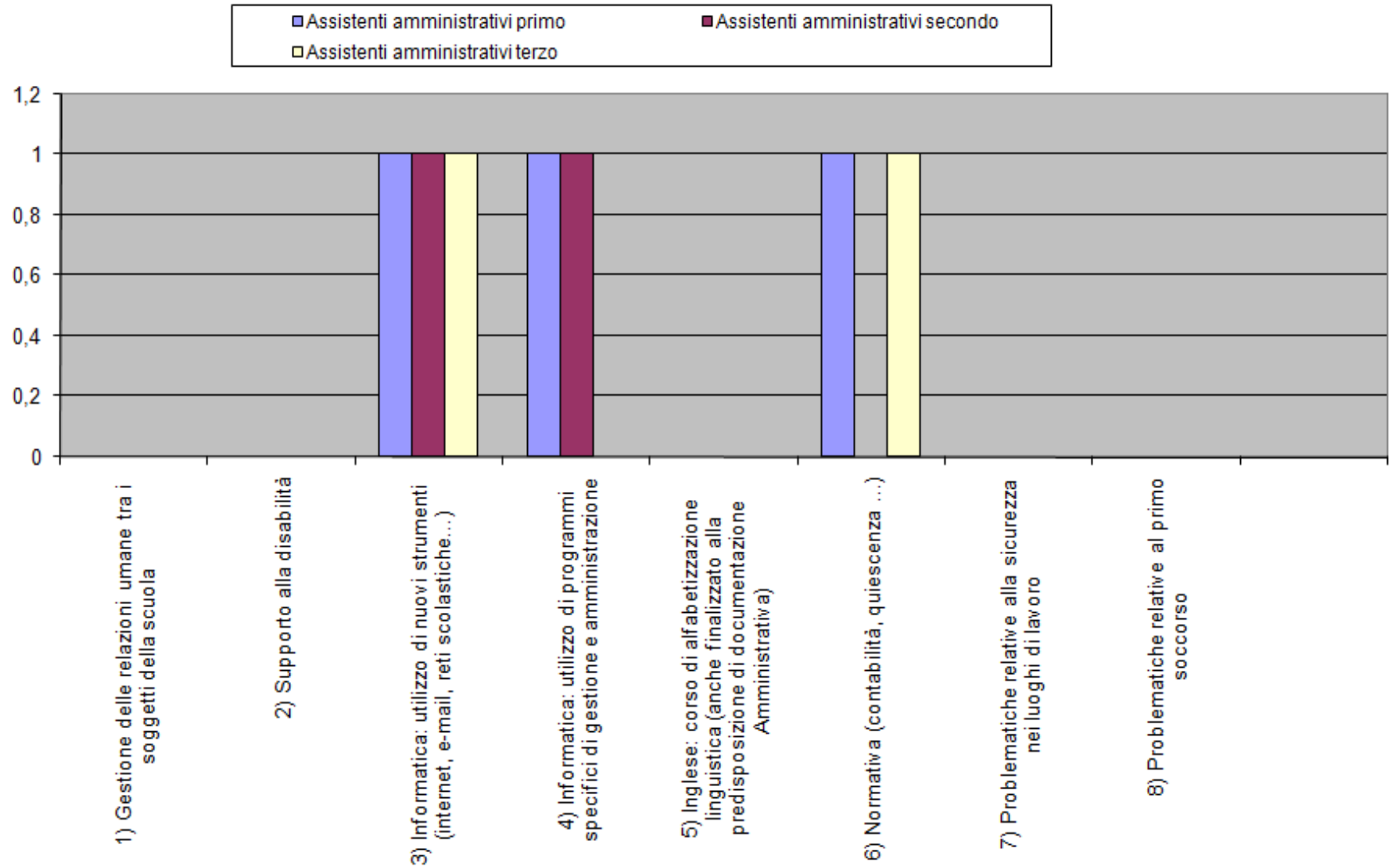
3 su 5 assistenti amm. 8 su 17 collaboratori scol.

Quale periodo temporale preferisci per lo svolgimento dei corsi?



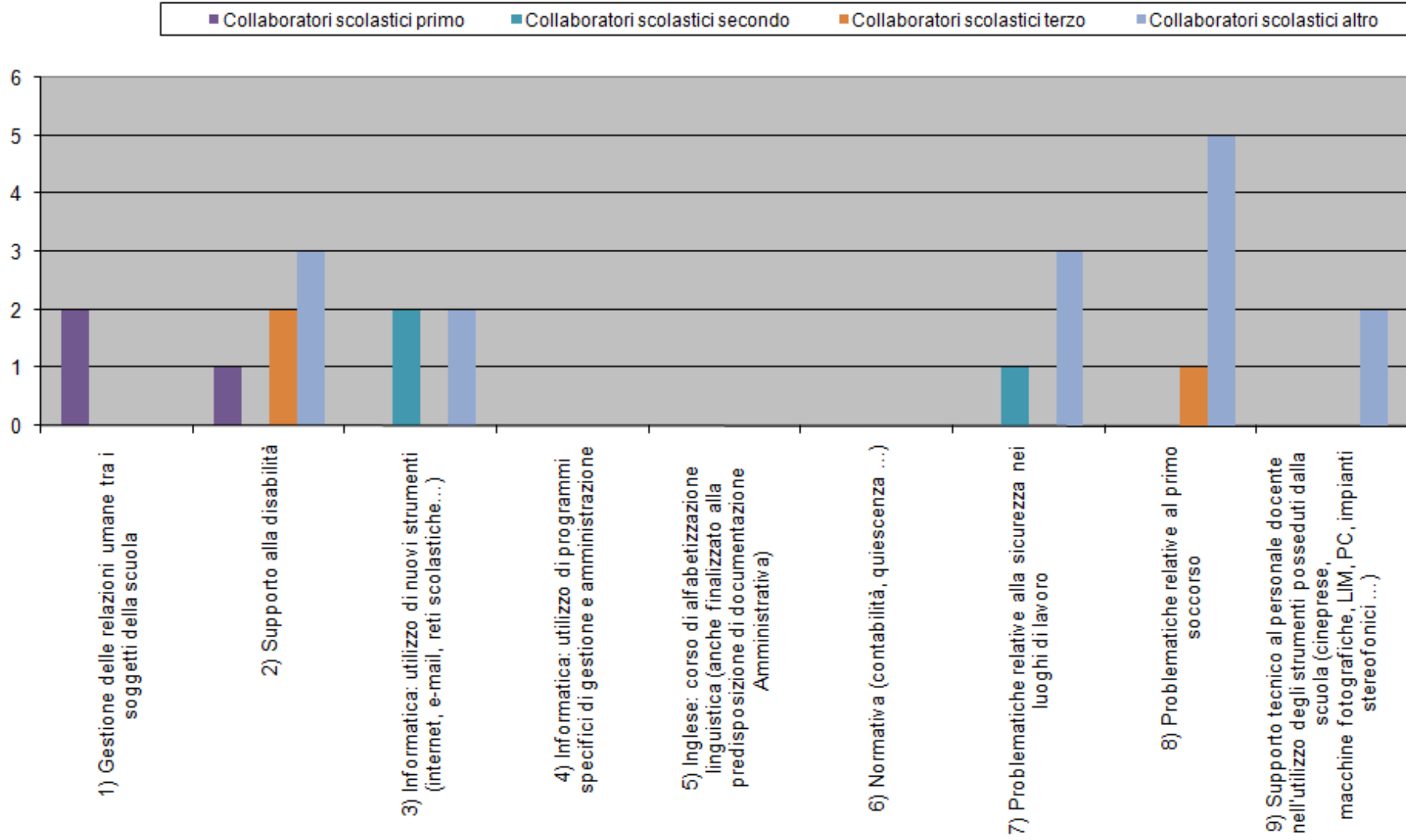
Personale Assistenti amministrativi – 3 su 5

In quale area ritieni più proficua l'attività di aggiornamento/formazione?



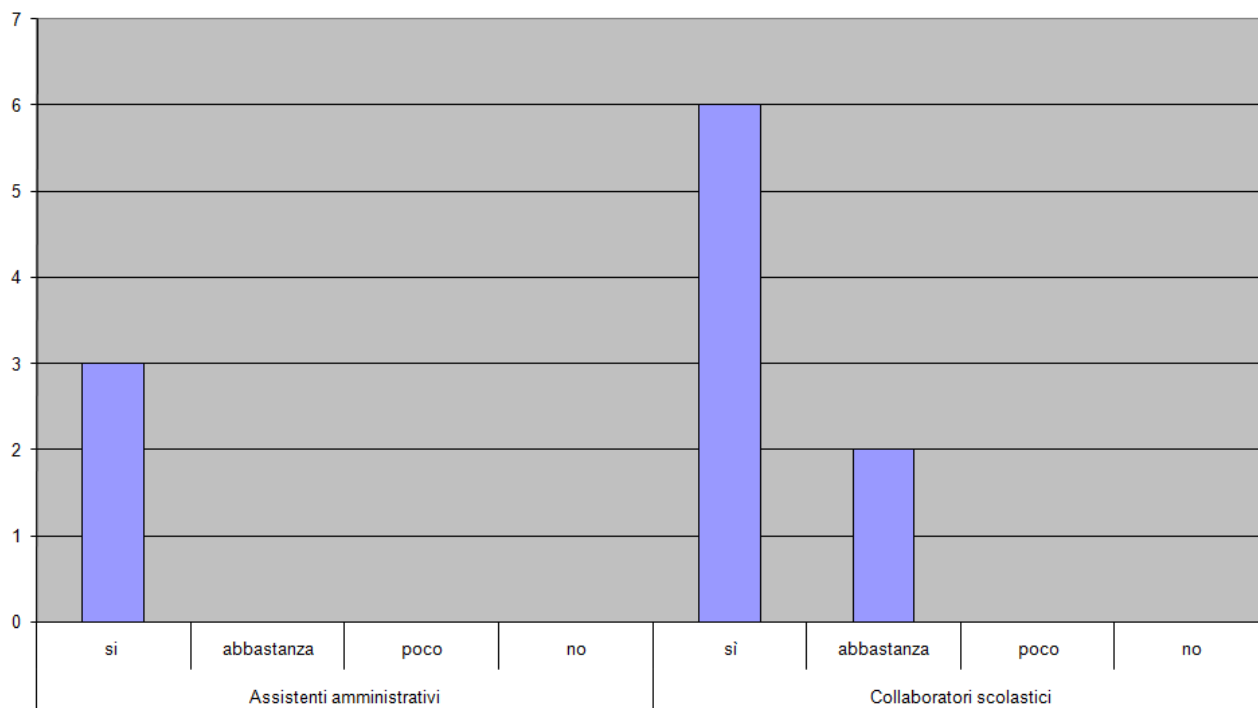
Personale Collaboratori scolastici – 8 su 17

In quale area ritieni più proficua l'attività di aggiornamento/formazione?



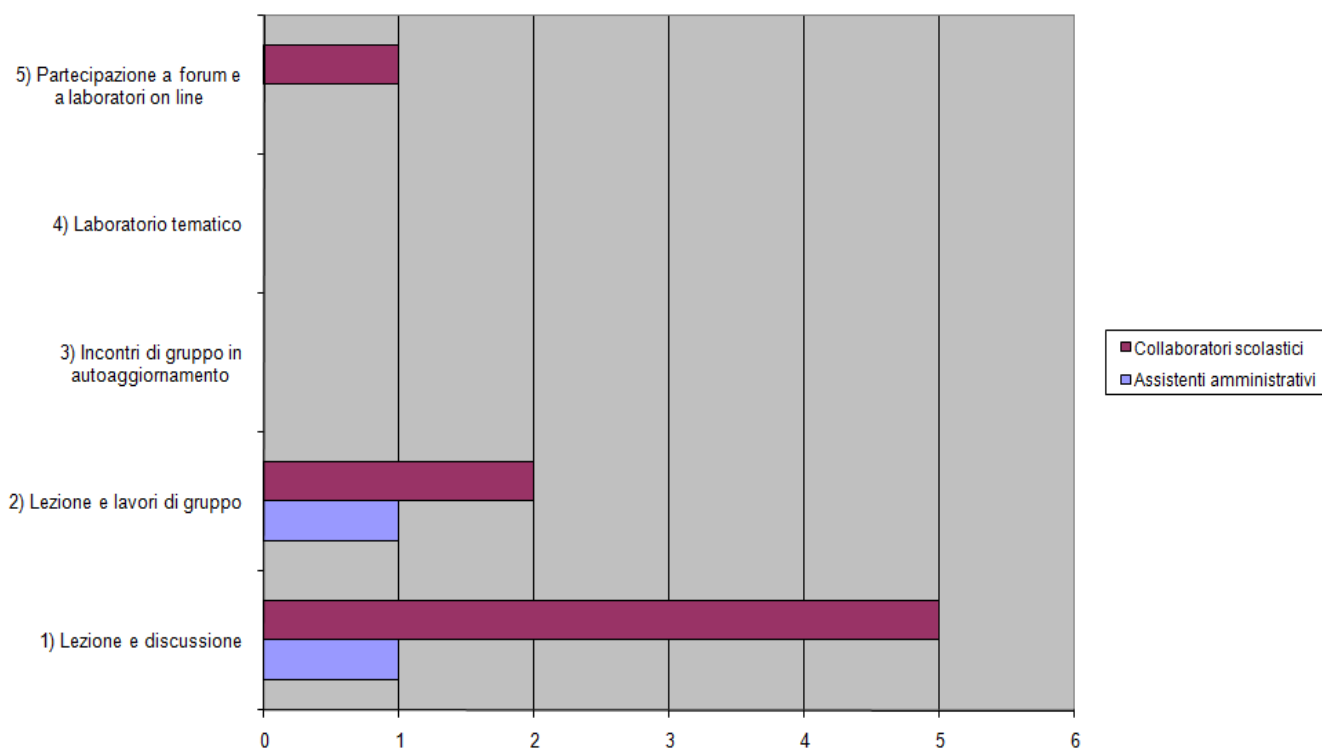
ATA

Sei interessato a svolgere nell'arco dell'anno scolastico 2014/2015 corsi di aggiornamento organizzati dalla scuola?



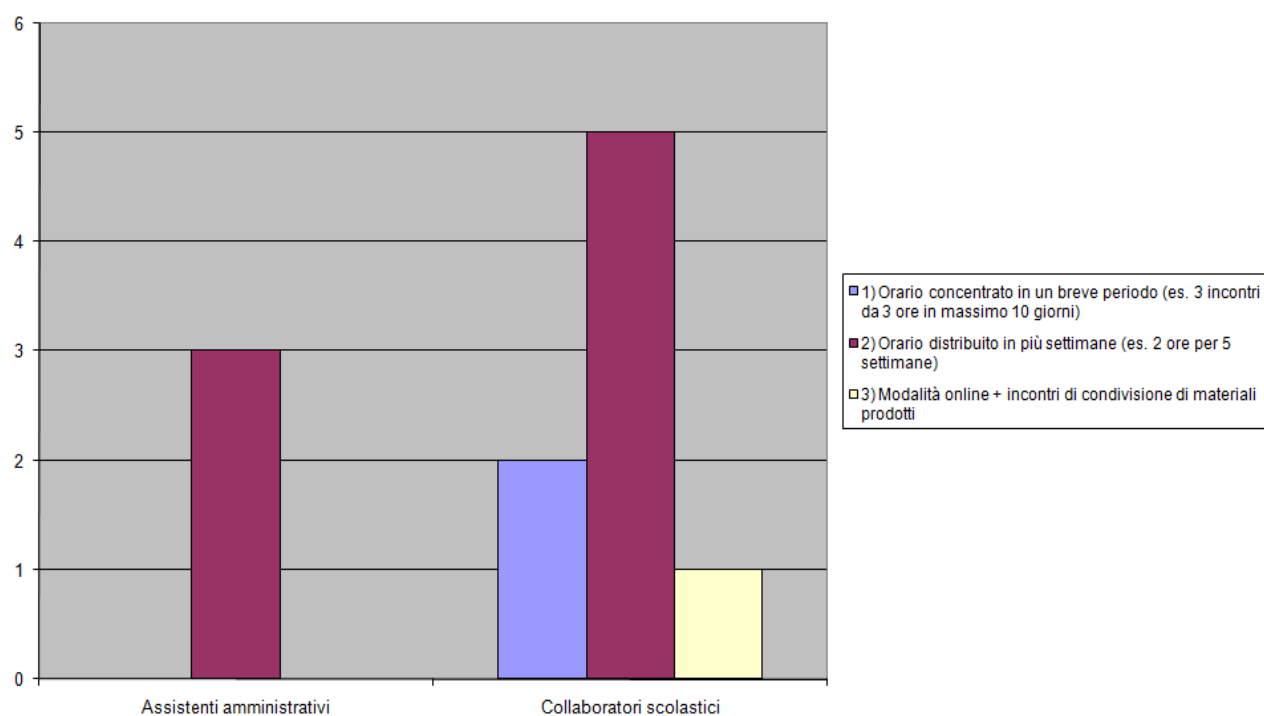
3 su 5 assistenti amm. 8 su 17 collaboratori scol.

Sulla base delle esperienze pregresse, indicare le modalità organizzative di Formazione o Aggiornamento ritenute più funzionali:



ATA

In relazione ai tempi, un futuro corso di formazione dovrebbe essere articolato in:



3 su 5 assistenti amm. 8 su 17 collaboratori scol.

INDICE DI GRADIMENTO IN RIFERIMENTO A CORSI PRECEDENTEMENTE FREQUENTATI

Le eventuali cause di insoddisfazione rispetto all'ultima attività di formazione si sono manifestate rispetto a:

