

QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI

PERSONALE ATA

Con la presente indagine ci si propone di rilevare i bisogni formativi dei ATA per individuare le priorità nell'organizzazione del piano di formazione del personale.

PARTE A - INFORMAZIONI

COMPILATORE

- Collaboratore scolastico Assistente amministrativo

PARTE B - ASPETTATIVE

Ritieni utile, per il tuo lavoro, l'attività di aggiornamento/formazione?

sì	abbastanza	poco	no
----	------------	------	----

In quale area ritieni più proficua l'attività di aggiornamento/formazione?

(Indica nei quadratini l'ordine di preferenza, es. 1 - Max preferenza – fino a un massimo di tre preferenze)

- Gestione delle relazioni umane tra i soggetti della scuola
- Supporto alla disabilità
- Informatica: utilizzo di nuovi strumenti (internet, e-mail, reti scolastiche...)
- Informatica: utilizzo di programmi specifici di gestione e amministrazione
- Inglese: corso di alfabetizzazione linguistica (anche finalizzato alla predisposizione di documentazione Amministrativa)
- Normativa (contabilità, quiescenza ...)
- Problematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Problematiche relative al primo soccorso
- Supporto tecnico al personale docente nell'utilizzo degli strumenti posseduti dalla scuola (cineprese, macchine fotografiche, LIM, PC, impianti stereofonici ...)

Quale periodo temporale preferisci per lo svolgimento dei corsi?

Settembre	Ottobre-Dicembre	Febbraio-Aprile	Giugno
-----------	------------------	-----------------	--------

Sei interessato a svolgere nell'arco dell'anno scolastico 2014/2015 corsi di aggiornamento organizzati dalla scuola?

sì	abbastanza	poco	no
----	------------	------	----

Sulla base delle esperienze pregresse, indicare le modalità organizzative di Formazione o Aggiornamento ritenute più funzionali:

- Lezione e discussione
- Lezione e lavori di gruppo
- Incontri di gruppo in autoaggiornamento
- Laboratorio tematico
- Partecipazione a forum e a laboratori on line

In relazione ai tempi, un futuro corso di formazione dovrebbe essere articolato in:

- Orario concentrato in un breve periodo (es. 3 incontri da 3 ore in massimo 10 giorni)
- Orario distribuito in più settimane (es. 2 ore per 5 settimane)
- Modalità online + incontri di condivisione di materiali prodotti

INDICE DI GRADIMENTO IN RIFERIMENTO A CORSI PRECEDENTEMENTE FREQUENTATI

Le eventuali cause di insoddisfazione rispetto all'ultima attività di formazione si sono manifestate rispetto a:

	Inadeguatezza dei docenti relatori	Inadeguatezza dei contenuti	Carattere eccessivamente teorico	Scarso coinvolgimento dei partecipanti	Carenze organizzative (ambienti e orari)
Molto					
Abbastanza					
Poco					
Per niente					

Si ringrazia il personale ATA per la collaborazione dimostrata