

QUESTIONARIO ATA

N.B.: Alcune risposte sono state, in certi casi, lasciate in bianco.

Ritieni utile, per il tuo lavoro, l'attività di aggiornamento/formazione?	Tutto il personale che ha compilato il questionario ritiene la formazione utile per il proprio lavoro.
Quale periodo temporale preferisci per lo svolgimento dei corsi?	Gli assistenti amministrativi preferiscono il periodo febbraio/aprile, i collaboratori scolastici ottobre/dicembre.
Sei interessato a svolgere nell'arco dell'anno scolastico 2014/2015 corsi di aggiornamento organizzati dalla scuola?	La maggior parte del personale ATA manifesta interesse a partecipare a corsi di formazione.
Sulla base delle esperienze pregresse, indicare le modalità organizzative di Formazione o Aggiornamento ritenute più funzionali:	La maggior parte opta per la formula "Lezione/discussione".
In relazione ai tempi, un futuro corso di formazione dovrebbe essere articolato in:	La maggior parte opta per la scansione temporale "Orario distribuito in più settimane".
Indice di gradimento in riferimento a corsi precedentemente frequentati (anche non organizzati dalla scuola)	La maggior parte degli ATA lamenta l'inadeguatezza dei contenuti e dei docenti relatori.
In quale area ritieni più proficua l'attività di aggiornamento/formazione? (Indica nei quadratini l'ordine di preferenza, es. 1 - Max preferenza – fino a un massimo di tre preferenze)	
Assistenti amministrativi	Gli argomenti preferiti sono, nell'ordine: 1)Informatica: utilizzo di nuovi strumenti (internet, e-mail, reti scolastiche...); 2)Informatica: utilizzo di programmi specifici di gestione e amministrazione; 3) Normativa (contabilità, quiescenza ...).
Collaboratori scolastici	Gli argomenti preferiti sono, nell'ordine: 1)Supporto alla disabilità; 2)Problematiche relative al primo soccorso 3)Informatica: utilizzo di nuovi strumenti (internet, e-mail, reti scolastiche...).