



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
VIA TIRSO, 25/A - 09094 - MARRUBIU (OR)  
TEL 0783 859378 – FAX 0783 859766  
Codice fiscale: 90027730952 – Codice IPA:UFIR07



E-Mail [ORIC810007@istruzione.it](mailto:ORIC810007@istruzione.it) - Sito Web [www.comprensivomarrubiu.edu.it](http://www.comprensivomarrubiu.edu.it)

IST. COMPRENSIVO MARRUBIU  
Prot. 0001513 del 25/03/2020  
07-07 (Uscita)

Al personale tutto  
Istituto Comprensivo Marrubiu  
All'USR Sardegna  
email: [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)  
All'ufficio scolastico territoriale Oristano  
email: [uspor@postacert.istruzione.it](mailto:uspor@postacert.istruzione.it)  
Al Comune di Marrubiu e Arborea  
Alla RSU  
Atzei Linda,  
Gasparotto Giovanna,  
Barbara Raspa,  
Al dipartimento della funzione pubblica  
E mail: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)  
All'albo online

**Oggetto: disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Marrubiu a decorrere dal 26.03.2020 e fino al termine dell'emergenza sanitaria.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»,

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»

**Vista** l'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 recante «Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili

sull'intero territorio nazionale»

**Vista** l'ordinanza del Ministro dell'interno e del Ministro della salute del 22 marzo 2020 recante «Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale»;

**Visto** il DPCM del 22 marzo 2020 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Tenuto conto** che qualora emergessero necessità indifferibili rilevate dal Dirigente Scolastico in collaborazione con la DSGA, da svolgere in presenza, si provvederà all'apertura dell'edificio e si opererà in presenza secondo l'organizzazione sotto riportata

**Visto** che la DSGA e tutti gli assistenti amministrativi operano in modalità di lavoro agile sino al termine dell'emergenza sanitaria

#### **DISPONE**

**a far data dal giorno 26.03.2020 marzo 2020 e fino al termine dell'emergenza sanitaria**

-il personale assistente amministrativo e la DSGA operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

-ogni qual volta dovessero emergere esigenze di servizio inderogabili, da espletare solo in presenza, verranno richiamati di norma in servizio 1 CS, 1 AA, e /o il DSGA per il periodo strettamente necessario adottando le misure precauzionali per impedire il contagio da COVID 19; solo in casi eccezionali, che saranno valutati all'occorrenza, potrà essere richiamato in servizio un numero di personale superiore rispetto a quanto sopra indicato nel rispetto di tutte le misure precauzionali per impedire il contagio da COVID 19 .

-le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate a [ORIC810007@ISTRUZIONE.IT](mailto:ORIC810007@ISTRUZIONE.IT) /[ORIC810007@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:ORIC810007@PEC.ISTRUZIONE.IT)

o telefonando al **numero 0783859378**, il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta e inderogabile necessità su appuntamento. In tal caso l'edificio potrà essere aperto al pubblico di norma nella giornata di **martedì, dalle 10.00 alle 12,00**

-la DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- a) i collaboratori scolastici, quando necessario, prestino servizio in presenza secondo la turnazione che verrà loro inviata;
- b) gli assistenti amministrativi, quando necessario, prestino servizio in presenza secondo i loro compiti, come da piano di lavoro.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Federica Floris

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice della Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)